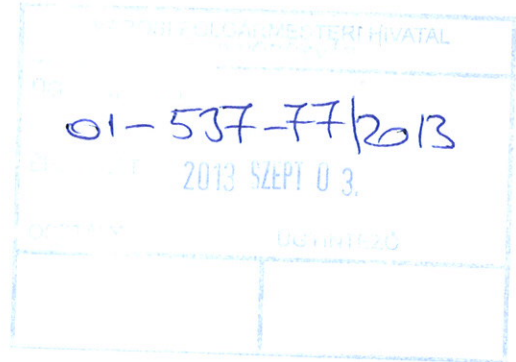


Vállalkozási szerződés  
a 164/2013. (VIII.08.) Kt. sz. határozata alapján

KK. Zs. S. >  
PBL

Amely létrejött,

Név: Pilisvörösvár Város Önkormányzata  
Cím: 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.  
Számlasszáma: 14100024-11787949-02000004  
Adószám: 15730129-2-13  
Telefon: +36/26-330 233  
Fax: +36/26-530 278  
Képviseli: Gromon István polgármester  
mint Megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”) és



név: BDL Környezetvédelmi, Tervező, Szolgáltató és Tanácsadó Kft.  
postacím: 1118 Budapest, Rétköz utca 5.  
adószám: 11794077-2-43  
telefon: +36 (1) 224-0670  
telefax: +36 (1) 224-0671  
e-mail: info@bdl.hu  
képviseli: Bolgár Péter cégvezető  
mint Vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó”) és

1. Szerződés tárgya

A „KEOP-1.2.0/09-11-2011-0036” kódszámú, "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" tárgyú projekthez kapcsolódóan a meglévő, és fejlesztendő műszaki rendszer vagyoneértékelése

2. Feladat

1. A „KEOP-1.2.0/09-11-2011-0036” kódszámú, "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" tárgyú projekthez kapcsolódóan a meglévő, és fejlesztendő műszaki rendszer vagyoneértékelése

- a víziközművek vagyoneértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzeendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendeletnek

és

- a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. által kiadott, a jelen szerződés mellékletét képező tájékoztatónak megfelelően.

1. Felsőfokú vagyoneértékelői képesítéssel és felsőfokú szakirányú műszaki, illetve gazdasági képesítéssel is rendelkező szakértő által kiállított Közművagyone-értékelési Tanúsítványt és a megállapított vagyoneérték könyvvizsgáló által történő hitelesítését is tartalmazó Közművagyone-értékelési Szakvélemény
2. Tételes vagyoneleltár
3. Pótlási terv

Vállalkozó feladata különösen:

- a beruházás által érintett víziközmű-rendszerek homogén műszaki ismérvekkel rendelkező objektumai szerint strukturált eszköz és vagyoneleltár aktualizálása és felállítása,
  - vagyoneértékelés alapján Pótlási Terv elkészítése,
  - a megvalósuló projekt beruházási/pótlási költségeit is a vagyoneértékelés által felállított vagyoneleltárnak megfelelő objektumstruktúrában kell megadni
2. A fenti munka alapján lehetővé kell válnia, hogy:

olt.

711

- vagyoneértékelés és az erre épülő Pótlási Terv input – output adatai megalapozottak és ellenőrizhetőek legyenek,
- a vagyoneértékelésre épülő Pótlási Tervben összhangba kerüljenek a régi és új eszközökre vonatkozó adatok

3. A beruházás által érintett, már meglévő víziközmű-rendszerekre vonatkozóan, homogén műszaki ismérvekkel rendelkező objektumok szerint strukturált eszköz- és vagyonelettár aktualizálása és felállítása, mely tartalmazza legalább az alábbiakat:

- Objektumok azonosítása: A víziközmű elemeit teljes körűen, tételesen számba kell venni és beazonosíthatóvá kell tenni. A helyhez kötött pontszerű létesítmények esetén legalább település, utcanév vagy helyrajzi szám megadásával, vonalas létesítmények esetén utcanév megnevezésével, vagy kezdő és végpont EOV, vagy GPS koordinátáinak megadásával kell azonosítani.
  - Az egyes objektumok vagyoneértékének meghatározásához szükséges műszaki alapadatok körének definiálása és megadása (pl. hálózathál):
    - anyag, átmérő, hossz,
    - fektetéskor várható élettartam,
    - fektetési mélység, talajminőség, talajvízszint, burkolati minőség, stb.)
  - Állapotjellemzők: az egyes objektumok műszaki állapotára utaló alábbi jellemzőket kell szerepeltetni:
    - Az eszköz üzembe helyezésének éve,
    - Az eszköz még várható élettartama,
    - Az eszköz állagmutatója
    - Az eszköz pótlásának várható éve
  - Az objektumok pótlási költsége: a fajlagos és egyedi költségek feltüntetésével, a költségkalkulációk megfelelő alátámasztásával.
  - Az objektumok vagyoneértéke az avulással korrigált pótlási érték módszerével meghatározva.
4. A projekt keretében létrejövő eszközök beillesztése a felállított vagyonelettárba, vagyis a beruházási költségek bontása a vagyonelettárnak megfelelő objektumstruktúrába.
5. A Megrendelő adatszolgáltatása illetve együttműködése mellett Pótlási Terv elkészítése.

### 3. Megrendelő adatszolgáltatása

1. A munkához a Megrendelő biztosítja, illetve átadja Vállalkozónak az alábbiakat:

- A meglévő víziközmű rendszerre vonatkozó részletes vagyonelettár
- A víziközműre vonatkozó teljes meglévő térképi nyilvántartás
- A benyújtott KEOP pályázati dokumentáció alábbi részei:
  - Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány,
  - annak kötelező mellékletét képező CBA modell (szerkeszthető, képletezett excel formátumban),
  - Kiviteli tervek
  - Érvényes támogatási szerződés

2. Az alapadat-szolgáltatás teljes körűségét a Megrendelő teljességi nyilatkozattal igazolja.

3. Megrendelő helyszíni szemrevételezés, diagnosztika során biztosítja az elzárt területek szabad bejárhatóságát.

### 4. Megbízási díj

1. A díj az 2. pontban meghatározott feladatok komplett elvégzésére vonatkozik, beleértve az ott megjelölt szakemberek (így különösen: szakértő, könyvvizsgáló) díjazását és költségeit is.

Feladat megnevezése	Megbízási díj
A „KEOP–1.2.0/09-11-2011-0036” kódszámú, "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" tárgyú projekttel érintett közművek vagyoneértékelése	20.770.000.- Ft + ÁFA

alk.

NU



A megbízás díja mindösszesen 20.770.000.- Ft + ÁFA, azaz Húszmillió-hétszázhetvenezer forint + ÁFA

2. A megbízás díja tartalmazza a feladat ellátására esetlegesen igénybe venni kívánt szakértők díjait is.

5. Teljesítés módja, teljesítési határidő

1. A feladat elvégzésének maximális időtartama: a Megrendelő írásban dokumentált adatszolgáltatásától számított 2 hónap, előteljesítés lehetséges.
2. Vállalkozó az általa készített dokumentációt 4, azaz két példányban papír alapon; 4 példányban elektronikusan CD-n bocsátja a Megrendelő rendelkezésére.

6. Számlázási, fizetési feltételek

1. A szerződés finanszírozása a KEOP-1.2.0/09-11-2011-0036 számú programban a jóváhagyott, elszámolható költség mértékéig az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő saját forrásaiból, szállítói finanszírozással történik.
2. Megrendelő a szerződés Vállalkozó általi teljesítését teljesítés-igazolással igazolja. Vállalkozó a teljesítés Megrendelő általi igazolását követően jogosult összesen egy darab számlát benyújtani a teljes megbízási díjról.
3. A megbízási díj kiegyenlítése banki átutalással történik, a Vállalkozó UniCredit Bank Hungary Zrt-nél vezetett 10900035-00000002-95600042 bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 301/A. § rendelkezései az irányadók.
4. Az ellenszolgáltatás a Ptk. 292/B. § (2) bekezdése figyelembevételével kerül átutalással kiegyenlítésre, a számla kézhezvételétől számított legkésőbb 60 napon belül, úgy, hogy a számla kézhezvételét követő 15 napon belül Megrendelő átutalja Vállalkozó részére a vállalkozási díj teljes ÁFA tartalmát és a teljes nettó vállalkozói díj 18,420958%-át, majd a fennmaradó nettó vállalkozói díj a számla kézhezvételétől számított 60 napon belül kerül kifizetésre.
5. Kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.
6. A szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.

7. A felek szerződéses kötelezettségei

1. Vállalkozó fenntartja a jogot arra, hogy ha Megrendelő a szerződéstől eláll, vagy a tárgyi munkát Vállalkozótól független okokból szüneteltetni kell, Vállalkozó jogosult addigi tevékenységének ellenértékét a vállalt teljesítés készültségi foka, illetve az időbeni ráfordítása alapján elszámolni. Vállalkozó fenntartja az előteljesítés jogát.
2. A 2. pontban foglaltakat nem megfelelően, vagy nem teljes mértékben tartalmazó anyagot átdolgozásra Megrendelő visszaküldheti, melyet Vállalkozó haladéktalanul köteles elvégezni, az átdolgozás nem érinti a Megrendelő kötbérvisszatérítés érvényesítési jogát, azt az esetet kivéve, amikor Vállalkozó írásban jelezte Megrendelő felé az adatszolgáltatás hiányosságát és emiatti hiányos és/vagy késedelmes teljesítést.
3. Az elkészült dokumentumok, és digitális állományok fizikai átvétele nem jelenti automatikusan a szerződésszerű teljesítést, a formai és a tartalmi követelmények elfogadására Megrendelőnek az átadott munkarész fizikai átvételét, munkarész lezárását követő 5 munkanapon belül van lehetősége, a Vállalkozó az átdolgozást szükség szerint külön díjazás nélkül, egyeztetett határidőre elvégzi.
4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felel.
5. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozói tevékenységet a vonatkozó kötelező jogi normák (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok, stb.), ezek hiányában kialakult szakmai követelmények, és gyakorlat alapján végzi.
6. Vállalkozó kijelenti, hogy tevékenységét jogszabályokban meghatározott jogosultságok birtokában végzi, illetve a munka volumenére tekintettel, a megfelelő jogosultsággal rendelkező alvállalkozó(ka)t vehet igénybe.



7. A Megrendelő jogosult a munkát figyelemmel kísérni, a Vállalkozó kezdeményezésére konzultációkon részt venni, és az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a további munkavégzés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. Amennyiben a Megrendelő szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles figyelmeztetéssel élni. A Megrendelő a jóváhagyásával elkészült munkarészeket utólag nem kifogásolhatja, illetve annak megváltoztatására vonatkozó igényeinek következményeit (Mebízási díj, határidő, stb.) viselnie kell.
  8. Vállalkozó részt vesz a Megrendelő által igényelt egyeztető tárgyaláson, előzetes értesítést követően.
  9. A Vállalkozó az ő érdekkörében felmerült okból történő késedelme esetén a nettó megbízási díj 0,5 %-át köteles minden késedelmes napra kötbér címén megfizetni Megrendelőnek késedelmi kötbér címén. A kötbér a megbízási díjba történő beszámítással is érvényesíthető.
  10. A Vállalkozó szerepel az ingatlanvagyon-értékelői névjegyzékben, így megfelel a víziközművek vagyoneértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzeendő adatokról szóló 24/2013. (V. 29.) NFM rendelet 2. § (4) bekezdésében foglaltaknak.
  11. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.
  12. Az előleg kifizetésére és elszámolására a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1b)-(1g) bekezdései irányadók. Az előlegfizetés feltétele az előleg visszafizetési biztosíték átadása és ezen biztosíték Megrendelő részéről történő elfogadása.
  13. Az előleg visszafizetési biztosíték értéke az igényelt előleg összegéből levonva a szerződés elszámolható összegének 10%-át, mely a szerződéskötés időpontjában a Vállalkozó választása szerint teljesíthető a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló
    1. az előírt pénzüsszegnek a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség fizetési számlájára történő befizetéssel vagy
    2. bankgarancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy
    3. biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel vagy
    4. gazdasági társaság, illetőleg nonprofit szervezet Vállalkozó – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalásával, vagy
    5. garanciaszervezet által vállalt kezességgel
 a Kbt. 126. § (6) bekezdés b) pont és a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57. § (1d) bekezdésében foglaltak szerint.
  14. Az előleg visszafizetési biztosíték az előleggel történő teljeskörű elszámolást követően szabadítható fel.
  15. Az előleg felhasználásával Vállalkozó számlákkal és egyéb eredeti dokumentumokkal a számlában elszámolni köteles Megrendelő felé.
8. A Vállalkozó az alábbi környezetvédelmi szempontokat köteles alkalmazni a teljesítés során:
1. A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítását a kétoldalas nyomtatás, e mellett környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával).
  2. Megrendelővel történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesíti előnyben.
  3. A dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amennyiben szükségesek, illetve az eljárás során csak azok a dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amelyek nyomtatott változatát a Támogató, vagy a Közreműködő szervezet kéri, vagy valamely szabály előírja, vagy valamely kötelezettség teljesítéséhez feltétlenül elengedhetetlen – és természetesen azok is a minimálisan szükséges példányszámban, egyebekben a dokumentálás elektronikusan történik.
  4. Az információ- és adatáramlás alapvetően elektronikus formában történik.
  5. A helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra kell szűkíteni az utazás miatti CO2 kibocsátás minimalizálása érdekében.
  6. Lehetőség szerint újrahasznosított papírt kell alkalmazni az irodai papírfelhasználásban, az újrahasznosított papír használat arányát folyamatosan növelni kell.
  7. A használt lapokat szelektáltan kell gyűjteni, a tonereket, tintapatronokat lehetőleg újra kell tölteni.
  8. Alacsony természeti erőforrás használattal járó megoldást, megoldásokat kell alkalmazni a tevékenység ellátásához szükséges szállítások során. Alacsony természeti erőforrás használattal járó teljesítés lehet: alternatív közlekedési módok igénybe vétele, alacsonyabb üzemanyag felhasználású gépjárművek használata. Ilyen továbbá a szállítandó dokumentációk, a szükséges terepi munkát végző dolgozók



szállításának egyéb szállítási tevékenységgel történő összevonása (egy tételben, egy úttal való szállítás), környezeti szempontból előnyösebb szállítási módok – (pl. vasúti) – illetve megoldások, mint csúcsidőn kívüli szállítás alkalmazása.


9. Elvárás a környezettudatos magatartás fenntartása mind a munkavállalók, mind a szolgáltatásban partnerként részt vevők esetében.
10. A munkafolyamatok a környezetre gyakorolt hatását folyamatosan figyelni kell.
11. A szerződésben foglalt rendezvények megszervezésénél az "Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez" c. kiadványban részletezett tevékenységekre vonatkozó speciális követelményeknek meg kell felelni.

#### 9. Egyéb megállapodások, különleges kikötések

1. Felek a tőlük elvárható minden eszközzel támogatják egymást a tárgybeli feladat végrehajtásában.
2. A tárgybeli dokumentációknak a szerződés létrejötte napján hatályos jogszabályoknak és műszaki előírásoknak kell megfelelnie. Felek a szerződést módosítják, ha az adatszolgáltatás hiánya, műszaki körülmények jelentős változása, Megrendelő rendelkezése, annak hiánya vagy egyéb körülmény akadályozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet a Vállalkozó a szerződés kidolgozásakor még nem vehetett figyelembe. E megállapodás Vállalkozói mulasztás esetére nem vonatkozik.
3. Megrendelő gondoskodik arról, hogy Vállalkozó, illetve alvállalkozói a munkájukkal kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelíthessék, és ott felmérési és egyéb munkájukat zavartalanul végezhessék, ezért Megrendelő gondoskodik az esetlegesen szükséges közterület-foglalási engedélyek kiadásáról.
4. A dokumentációt a Vállalkozó harmadik személynek nem adhatja át, nem értékesítheti.
5. Jelen szerződés módosítása és megszüntetése csak írásban érvényes.
6. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Magyarországon hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
7. A felek közötti jogviszonyban a hatályos jogszabályok, a jelen szerződés rendelkezései, a közbeszerzési eljárás iratanyaga, az egyéb szakmai szabályok és a szakma által általánosan elismert szakmai szokások irányadók, a jogforrások ütközése esetén a fenti sorrendben előrébb álló elsőbbségével.
8. A jelen szerződés minden eleme és részlete nyilvános.
9. Vállalkozó köteles a környezetvédelmi szempontokat messzemenően figyelembe venni.
10. Felek a Magyarországon hatályos jogszabályok betartására és betartatására kötelezettséget vállalnak, különös tekintettel a Kbt. 130-131. §-ira.
11. Jelen szerződés pályázati támogatásból valósul meg. Amennyiben a pályázati támogatást Megrendelő hibáján kívüli okból részben, vagy egészben nem sikerül lehívni, úgy a jelen szerződést Megrendelő kártérítési, kártalanítási és egyéb térítési kötelezettség nélkül felmondhatja, illetőleg a szerződés módosítását kezdeményezheti. Megrendelő felmondása esetén Vállalkozó az elvégzett munkájával arányosan jogosult díjazásra és költségei megtérítésére, a közbeszerzési ajánlata szerint, a szerződéskötéstől a felmondásig végrehajtott Vállalkozói teljesítmény alapján.
12. Vállalkozó köteles tűrni a Megrendelő, a Támogató Közreműködő Szervezete, az Irányító Hatóság, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, illetőleg a jogszabályban meghatározott szervek és személyek helyszíni, illetőleg egyéb ellenőrzéseit és azok során együttműködni köteles, elfogadja a projekt kézikönyv szerinti kommunikációt, részt vesz szükség szerint a projekt megbeszéléseken, adatot, iratot szolgáltat, biztosítja a fizikai eszközökhöz való hozzáférést a kifizetési kérelemhez és a projekt előre haladási jelentéshez, illetőleg egyéb, a Megrendelő, vagy fenti szervezetek által igényelt esetekben és módon.
13. A jelen közbeszerzési szerződésnek a teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A Megrendelő jogot szerez továbbá az ilyen alkotás átdolgozására is. Ha a Megrendelő bármely okból a Projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Pályázati Projekt Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.
14. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
15. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 9.14. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
16. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
  - a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
17. A 9.16. pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
18. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
19. A Kbt. 27. § szerinti gazdálkodó szervezet alapítására nincs lehetőség.
20. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült jogvitájuk elbírálására - hatáskörtől függően - a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
21. Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Pilisvörösvár, 2013.szeptember hó 3. nap

Megrendelő	Vállalkozó
 <p>.....</p>	<p><b>BDL Környezetvédelmi, Tervező Szolgáltató és Tanácsadó Kft</b>            1118 Budapest, Rétköz u. 5.            10900035-00000002-9560004            Adószám: 11794077-2-43</p> <p>.....</p>
Gromon István polgármester	Bolgár Péter cégvezető
Pilisvörösvár Város Önkormányzata	BDL Környezetvédelmi, Tervező, Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*