

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS FELTÉTELEI

amely létrejött egyrészről

Név: Pilisvörösvár Város Önkormányzata

Cím : 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.

Számlaszáma : 14100024-11787949-02000004

Adószám : 15730129-2-13

Telefon: +36/26-330 233 Fax.: +36/26-530 278

Képviseli: Gromon István polgármester Megbízó (továbbiakban mint Megbízó)

másrészről,

Név: B.G. CONSULTING Pályázati Tanácsadó Betéti Társaság

Címe: 2085 Pilisvörösvár, Szabadság u 148.

Cégjegyzékszám: Cg.13-06-044238

Adószám: 21360581-3-13.

Számlaszáma: 12020854-01195784-00100006

Telefon: 06 30 212 6846

E-mail: gabor.a.bandj@gmail.com

Képviseli: Dr. Bándi Gábor ügyvezető

Megbízott (továbbiakban: Megbízott) részéről

(a továbbiakban együttes említésük esetén: Felek között) az alábbi helyen és napon, a következő feltételekkel:

PREAMBULUM

Megrendelő közbeszerzési értékhatár alatti un. szabadkézi beszerzési eljárást bonyolított le a "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" című, KEOP-1.2.0/09-11-2011-0036 azonosító számú projekthez kapcsolódó tájékoztatási tevékenység teljes körű megtervezése, és megvalósítása tárgyában. Az eljárás nyertese a Megbízott volt.

Az ajánlati felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció és a Megbízott nyertes ajánlata jelen szerződés részét képezi, azzal együtt értelmezendő annak ellenére, hogy e dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez.

1. A szerződés tárgya, tartalma:

1.1 Megbízó megbízza, a Megbízott ellátja a

Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése című projekt tájékoztatási tevékenységének teljes körű megtervezését, és megvalósítását.

1.2 A szerződés tárgya és annak pontos tartalma

1.2.1. A szerződés tárgya: A Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) támogatási rendszerében a " Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" projekthez kapcsolódó tájékoztatási tevékenység teljes körű megtervezése, szervezése, lebonyolítása, szükség esetén konfliktuskezelés, és ezen tevékenységeken keresztül környezeti tudatformálás.

A nyertes ajánlattevő a projekt megvalósítása során a „**Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei**” dokumentumban szereplő **II. számú kommunikációs tervet** köteles teljesíteni.

1.2.2. A szerződés pontos tartalmát a Megrendelő által megküldött ajánlattételi felhívás **műszaki leírás** melléklete határozza meg.

1.3 A szerződést alkotó okmányok

A Szerződő felek rögzítik, hogy az alábbi dokumentumok a jelen megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezik és érvényességük csak együttesen áll fenn:

- Támogatási Szerződés
- Ajánlattételi felhívás (mellékleteivel együtt)
- Vállalkozó ajánlata

Handwritten signature

Handwritten signature

2. Teljesítési határidő, teljesítés helye

2.1. Teljesítési véghatáridő: 2013. december 31.+ 3 hónap (tervezett időpont), de legkésőbb a projekt építési beruházásainak üzembehelyezési eljárása sikeres lezárását követő 3 hónap.

2.2. Teljesítés helye: Megbízó székhelye, illetve bármilyen egyéb, a Megbízó által megjelölt, a szerződés teljesítéséhez szükségből elrendelt Pilisvörösvári helyszín.

3. A megbízási díj

A szerződésben foglalt megbízási díj: A megbízási díj a teljesítés időpontjára prognosztizált rögzített átalány, mely a szerződés teljesítése során és időtartamán belül nem változtatható.

általános forgalmi adó nélkül : 3 140 000 Ft

ÁFA : 847 800 Ft

Összesen : 3 987 800 Ft

Azaz: Hárommillió-kilencszázyolcvanhétezer-nyolcszáz forint

4. Fizetési feltételek

4.1. A szerződés finanszírozása a KEOP-1.2.0/09-11-2011-0036 számú programban az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az ajánlatkérő saját forrásaiból szállítói finanszírozással történik.

4.2. A Megbízott a szerződés időtartamán belül arányosan három rész-számlát és egy végszámlát nyújt be. A számlázási ütemtervet a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A teljesítés igazolást követően a 3 példányban kiállított számla kiegyenlítése átutalással történik a számlának a Megbízóhoz történő beérkezését követő 60 napon belül a Megbízott 12020854-01195784-00100006 számú számlájára. A támogatás összegét a Közreműködő Szervezet közvetlenül utalja a Megbízott számlájára

5. Késedelmes fizetés

A Megbízó kiköti, hogy a számla KEOP támogatásból finanszírozott részének vonatkozásában késedelmes megfizetés esetén késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A Megbízó rögzíti, hogy késedelmes teljesítés esetén kizárólag a saját forrásból finanszírozott mértékig terheli kamatfizetési kötelezettség, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő mértékű késedelmi kamat.

6. Megbízó jogai és kötelezettségei

6.1. Megbízó köteles e szerződés aláírásától számított 15 napon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani a feladat ellátáshoz szükséges összes dokumentációt, különös tekintettel a támogatási szerződésre a támogatást megalapozó RMT-re. Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért.

6.2. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt sikeres megvalósítása érdekében a Megbízott teljesítéséhez szükséges döntéseket késedelem nélkül meghozza, a tájékoztatási szakember által előterjesztett terveket, javaslatokat egyetértése esetén írásban jóváhagyja, ellenvetés esetén kifogásait írásban, indoklással ellátva közli Megbízottal.

7. Megbízott jogai és kötelezettségei

7.1. Megbízott a szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével közreműködik a projekt tájékoztatási feladatainak megvalósításában, ellátja a komplex kommunikációs tevékenységet és felel annak szabályos és ütemterv szerinti megvalósításáért.

7.2. A Megbízott kötelezettsége a projekt szereplőivel való folyamatos kapcsolattartás, a szükséges adatok és információk folyamatos begyűjtése a különböző feladatokat ellátó szervezetektől.

6/11-12

6/11-12 2

7.3. A Megbízott az alábbi környezetvédelmi szempontokat köteles alkalmazni a teljesítés során:

- A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, e mellett környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával).
- Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesíti előnyben.
- A dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amennyiben szükségesek, illetve az eljárás során csak azok a dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amelyek nyomtatott változatát a Támogató, vagy a Közreműködő szervezet kéri, vagy valamely szabály előírja, vagy valamely kötelezettség teljesítéséhez feltétlenül elengedhetetlen – és természetesen azok is a minimálisan szükséges példányszámban, egyebekben a dokumentálás elektronikusan történik.
- Az információ- és adatáramlás alapvetően elektronikus formában történik.
- A helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra kell szűkíteni az utazás miatti CO2 kibocsátás minimalizálása érdekében.
- Lehetőség szerint újrahasznosított papírt kell alkalmazni az irodai papírfelhasználásban, az újrahasznosított papír használat arányát folyamatosan növelni kell.
- A használt lapokat szelektáltan kell gyűjteni, a tonereket, tintapatronokat lehetőleg újra kell tölteni.
- Alacsony természeti erőforrás használattal járó megoldást, megoldásokat kell alkalmazni a tevékenység ellátásához szükséges szállítások során. Alacsony természeti erőforrás használattal járó teljesítés lehet: alternatív közlekedési módzatok igénybe vétele, alacsonyabb üzemanyag felhasználású gépjárművek használata. Ilyen továbbá a szállítandó dokumentációk, a szükséges terepi munkát végző dolgozók szállításának egyéb szállítási tevékenységgel történő összevonása (egy tételben, egy úttal való szállítás), környezeti szempontból előnyösebb szállítási módzatok – (pl. vasúti) – illetve megoldások, mint csúcsidőn kívüli szállítás alkalmazása.
- Elvárás a környezettudatos magatartás fenntartása mind a munkavállalók, mind a szolgáltatásban partnerként részt vevők esetében.
- A munkafolyamatok a környezetre gyakorolt hatását folyamatosan figyelni kell.
- A szerződésben foglalt rendezvények megszervezésénél az "Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez" c. kiadványban részletezett tevékenységekre vonatkozó speciális követelményeknek meg kell felelni.

8. Késedelmes teljesítés

8.1. Megbízott minden, a teljesítést akadályozó, késleltető körülményről haladéktalanul köteles a Megbízót írásban tájékoztatni, megjelölve a késedelem okát és várható időtartamát, esetleg a Megbízótól vagy harmadik személytől várt szükséges intézkedéseket.

Amennyiben Megbízott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat a határidőhöz képest neki felróható okok miatt késedelemmel teljesíti, úgy Megrendelő részére késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke minden késedelmes napra 10.000.-Ft.

A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó megbízási díj 20 %-a.

8.2. Meghiúsulás: Amennyiben Megbízott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat a Megbízó két írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, úgy a Megbízó azonnali hatállyal jogosult felmondani szerződést. Ez esetben a Megbízó a nettó megbízási díj 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbérre jogosult.

8.3. Megbízó a szerződésben vállalt kötbért meghaladó egyéb károkat is érvényesíthet, amelyek bizonyíthatóan a Megbízott hibájából vagy mulasztásából származnak.

9. Kapcsolattartás, felek együttműködése

9.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen együttműködésre, ennek érdekében szoros kapcsolatot tartanak. A megvalósítást akadályozó körülményekről egymást kölcsönösen, a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatják.

9.2. Kapcsolattartó személy a

olt.

Budi 3

A Megbízó részéről:

Szervezet: Pilisvörösvár Város Önkormányzata
Címzett: Solti Kinga
Cím: 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.
Telefonszám: 06 30 837 23 29
Fax: 06-26-530-278, 06-26-330-233/117 mellék
e-mail: soltinga@pilisvorosvar.hu

A Megbízott részéről:

Szervezet: B.G. CONSULTING Pályázati Tanácsadó Betéti Társaság
Címzett: Dr. Bándi Gábor
Cím: 2085 Pilisvörösvár, Szabadság u 148.
Telefonszám: 06 30 212 6846
Fax:
e-mail: gabor.a.band@gmail.com

9.3. A Megbízó kérésére a Megbízott bármikor köteles információt szolgáltatni a szakmai feladatok teljesítéséről, ez irányú kapcsolattartásra a Megbízó más személyt is megnevezhet. A szakmai kapcsolattartásban felek előnyben részesítik az elektronikus levelezést.

9.4. A szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a Megbízó utasításai, észrevételei, közlései csak írásbeli nyilatkozat formájában hatályosak.

10. A szerződés megszűnése

10.1. A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, Szerződő Felek közös megegyezésével, illetőleg rendkívüli felmondással szűnik meg. A rendkívüli felmondást írásban részletesen indokolni kell.

10.2. A szerződés megszüntethető valamely fél rendkívüli felmondása esetén is. A szerződés rendkívüli felmondására valamely fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Súlyos szerződésszegésnek minősül a jelen szerződésben, ha Megbízott ismételt, illetőleg Megbízó írásbeli felhívása és megfelelő póthatáridő tűzése ellenére nem látja el a Szerződésben rögzített feladatait, ill. Megbízó a saját résznek megfelelő számla összegét 120 napon túl, a Megbízott kétszeri felszólítása után sem egyenlíti ki.

11. A szerződés módosítása

A Szerződő felek a szerződést csak kétoldalú és cégszerűen aláírt megállapodással – módosíthatják.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Amennyiben a Megbízó a munkát a saját érdekkörében felmerülő ok miatt állítja le, vagy áll el a szerződéstől, köteles a szolgáltatás időarányos díját Megbízott részére megfizetni.

12.2. Megbízott a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szabályai szerint felel.

Solti Kinga

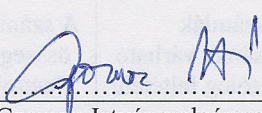
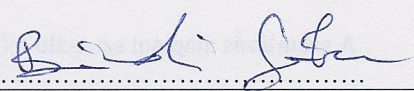
Bándi Gábor

12.3 A szerződés teljesítése során - és azzal összefüggésben - keletkezett esetleges vitákat a szerződő felek közvetlen tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Megbízó székhelye szerinti területileg illetékes Bíróságot jelölik meg.

12.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Pilisvörösvár, 2012. augusztus 6.

Megbízó	Megbízott
	
Gromon István polgármester Pilissvörösvár Város Önkormányzata	Dr. Bándi Gábor ügyvezető B.G. CONSULTING Pályázati Tanácsadó Betéti Társaság



B.G. CONSULTING BT.
2065 Pilissvörösvár
Szabadság u. 148.
Adószám: 21380581-3-13
Bank: 12020854-01195784-00100006