

SZERZŐDÉS PROJEKTMENEDZSMENT SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSA TÁRGYÁBAN

amely létrejött egyrészről

Név: **Pilisvörösvár Város Önkormányzata**

Cím : 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.

Számlaszáma : 14100024-11787949-02000004 Adószám : 15730129-2-13

Telefon: +36/26-330 233 Fax: +36/26-530 278

Képviseli: Gromon István polgármester

Megbízó (továbbiakban mint Megbízó)

másrészről,

Név: **VTK Innosystem Kft.**

Címe: 1134 Budapest, Pattantyús u. 7.

Cégjegyzékszám: Cg.01-09-064965

Adószám: 10333655-2-41

Számlaszáma: 10400164-50526565-54511008

Telefon: 06 1 215 8857

Fax: 06 1 216 16 95

Képviseli: Major Veronika ügyvezető igazgató

Megbízott (továbbiakban: Megbízott) részéről

(a továbbiakban együttes említésük esetén: Felek között) az alábbi helyen és napon, a következő feltételekkel:

PREAMBULUM

Megrendelő támogatási szerződést kötött a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóságával, mint közreműködő szervezettel KEOP-1.2.0/09-11-2011-0036 szám alatt, mely támogatásból származó pénzeszköz terhére a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást bonyolított le a „Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése” című pályázat megvalósítási szakaszában szükséges projektmenedzsment szolgáltatás ellátása tárgyában. Az eljárás nyertese a Megbízott volt.

A Kbt. szerinti eljárás ajánlati felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció és a Megbízott nyertes ajánlata jelen szerződés részét képezi, azzal együtt értelmezendő annak ellenére, hogy e dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez.

1. A szerződés tárgya:**1.1 Megbízó megbízza, a Megbízott ellátja**

a Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése megvalósítási szakaszához kapcsolódó projektmenedzsment szolgáltatást.

1.2 A szerződés tárgyát és annak pontos tartalmát a Megrendelőtől átvett Ajánlatkérési Dokumentáció határozza meg.**1.3 A szerződést alkotó okmányok**

A Szerződő felek rögzítik, hogy az alábbi dokumentumok a jelen megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezik és érvényességük csak együttesen áll fenn:

- Megbízó benyújtott KEOP pályázata
- Támogatási Szerződés
- Ajánlattételi felhívás
- Ajánlati dokumentáció
- Vállalkozó ajánlata
- Kiegészítő tájékoztatás

2. Teljesítési határidő, teljesítés helye

2.1. Teljesítési véghatáridő: 2013.12.31.+3 hónap, de legkésőbb a projekt építési beruházásainak üzembehelyezési eljárása sikeres lezárását követő 2 hónap.

2.2. Vállalkozó teljesítése:

Vállalkozó a szerződésbe foglalt projekt lezáró dokumentáció (ZPEJ) Közreműködő Szervezet részére történő hiánytalan megküldésével teljesít, azzal, hogy azt követően is saját költségen köteles elvégezni azokat a feladatokat, melyek a projekt menedzseléssel kapcsolatosak a projekt teljes lezárásáig.

Amennyiben a támogatási arány a későbbiekben változik és ezzel kapcsolatban további projektmenedzseri feladatok keletkeznek, azok elvégzését Vállalkozó a jelen szerződés keretein belül elvégzi.
A KEOP eljárásrendre való tekintettel a vég számla benyújtására a záró elszámolási csomag benyújtása előtt van lehetőség, annak projektben való elszámolhatósága okán.

2.3. Teljesítés helye: Megbízó székhelye, illetve bármilyen egyéb, a Megbízó által megjelölt, a szerződés teljesítéséhez szükségéből elrendelt vagy jóváhagyott helyszín.

3. A megbízási díj

3.1. A szerződésben foglalt megbízási díj: A megbízási díj a teljesítés időpontjára prognosztizált rögzített átalány, mely a szerződés teljesítése során és időtartamán belül nem változtatható.

általános forgalmi adó nélkül :	22 170 000	Ft
ÁFA	: 5 985 900	Ft
Összesen	: 28 155 900	Ft

Azaz: Huszonnyolcmillió-százötvenötezer-kilencszáz forint

A megbízási díjon belül a könyvvizsgálói díj: 3 300 000 Ft + ÁFA. A megbízási díj tartalmazza a projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárások hirdetményeinek díjait is.

4. Fizetési feltételek

4.1. A szolgáltatás finanszírozása a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium KEOP programjának támogatásával, valamint a Megbízó saját forrásából történik.

4.2. A Megbízott naptári félévente egy rész-számla és – a KEOP eljárásrendre való tekintettel a vég számla benyújtására a záró elszámolási csomag benyújtása előtt - egy vég számla benyújtására jogosult a pénzügyi ütemterv szerint. A megbízott pénzügyi ütemterve a megbízási szerződés 1. számú mellékletét képezi.

4.3. A teljesítés igazolást követően a 3 példányban kiállított számla kiegyenlítése átutalással történik a Kbt. 130. § (3), (5), (6) bekezdéseiben előírtak szerint a Megbízott 10400164-50526565-54511008 számú számlájára. A támogatás összegét a Közreműködő Szervezet közvetlenül utalja a Megbízott számlájára.

4.4. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés a közbeszerzési felelősségi szabály az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá esik.

5. Késedelmes fizetés

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a benyújtott számla kifizetésének határideje alatt a támogatási összeg Megbízott részére történő folyósítására nem kerül sor, abban az esetben az esedékes számla kifizetésének határideje a támogatási összeg Megbízott részére történő folyósításáig – Megbízott terhelő jogkövetkezmény nélkül – meghosszabbodik.

5.2. A Megbízó kiköti, hogy a számla KEOP támogatásból finanszírozott részének vonatkozásában késedelmes megfizetés esetén késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A Megbízó rögzíti, hogy késedelmes teljesítés esetén kizárólag a saját forrásból finanszírozott mértékéig terheli kamatfizetési kötelezettség, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő mértékű késedelmi kamat.

6. Megbízó jogai és kötelezettségei

6.1. Megbízó köteles e szerződés aláírásától számított 15 napon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani a feladat ellátáshoz szükséges összes dokumentációt, különös tekintettel a támogatási szerződést. Megbízó felel az általa közölt adatok helyállóságáért.

6.2. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt sikeres megvalósítása érdekében a szükséges döntéseket késedelem nélkül meghozza, a projektmenedzser által előterjesztett javaslatokat, dokumentumokat

egyvetértése esetén írásban jóváhagyja, ellenvetés esetén kifogásait írásban, indoklással ellátva közli Megbízottal.

6.3. A Megbízó által létrehozott (belső) projektszervezetben dolgozók folyamatosan együttműködnek a Megbízott szakembereivel.

7. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megbízott a szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével közreműködik a beruházás sikeres megvalósításában, ellátja az általános projektmenedzsmenti feladatokat, legfelső szinten koordinálja a projektet és felel annak ütemterv szerinti megvalósításért az ajánlatkérési Dokumentációban előírtak szerint, különös tekintettel az ott meghatározott feladatokra.
- 7.2. Megbízott köteles szükség szerint, de minimum kéthetente munkaértekezletet összehívni és annak technikai feltételeit biztosítani, melynek napirendjét Megbízott az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján állapítja meg.
- 7.3. Megbízott feladata a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes és telefonos kapcsolat útján, valamint írásos szakvélemény készítése szükség és igény esetén. Megbízott köteles a szerződéskötések és a közbeszerzési eljárások során szakmai támogatást nyújtani.
- 7.4. Megbízott havonta, rendkívüli esetben haladéktalanul írásbeli jelentést készít a tapasztalt, vagy vélelmezhető problémákról, valamint javaslatot tesz azok megoldására.
- 7.5. A Megbízott kötelezettsége a projekt szereplőivel való folyamatos kapcsolattartás, a szükséges adatok és információk folyamatos begyűjtése a különböző feladatokat ellátó szervezetektől, velük az folyamatos egyeztetés és ellenőrzés biztosítása.
- 7.6. A fenntarthatóság terén az ajánlati dokumentációban előírtakat Megbízott a szerződésben foglalt feladatokkal kapcsolatosan teljesíti.
- 7.7. A Megbízott az alábbi környezetvédelmi szempontokat köteles alkalmazni a teljesítés során:
 - A teljesítéssel összefüggő leveleit, dokumentumait csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki. Megbízóval és a projekt egyéb közreműködőivel történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus kapcsolatot részesíti előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálást elektronikus formátumban végzi, és csak a felek által elfogadott utolsó verziót nyomtatja ki.
 - A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, e mellett környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz.
 - Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesíti előnyben.
 - A használt papírokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti.
 - A szerződés teljesítése során alacsony természeti erőforrás használattal járó megoldást, megoldásokat alkalmaz a tevékenység ellátásához szükséges szállításai, közlekedése során.Az utazások számát minimumra csökkenteni, ezzel szemben az elektronikus kommunikációt részesíti előnyben.

8. Késedelmes teljesítés

8.1. Megbízott minden, a teljesítést akadályozó, késleltető körülményről haladéktalanul köteles a Megbízót írásban tájékoztatni, megjelölve a késedelem okát és várható időtartamát, esetleg a Megbízótól vagy harmadik személytől várt szükséges intézkedéseket.

Amennyiben Megbízott a jelen szerződés 1. és 7. pontjában meghatározott feladatokat – különös tekintettel a kifizetési kérelmet, a Projekt előrehaladási jelentést (PEJ) vagy a Megbízó által kért más dokumentumot - a határidőhöz képest neki felróható okok miatt késedellel teljesíti, úgy Megrendelő részére késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke minden késedelmes napra 40.000.-Ft.

A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó megbízási díj 25 %-a.

8.2. Meghiúsulás: Amennyiben Megbízott a jelen szerződés 1. és 7. pontjában meghatározott feladatokat a Megbízó két írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, úgy a Megbízó azonnali hatállyal jogosult

felmondani szerződést. Ez esetben a Megbízó a nettó megbízási díj 25 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbérré jogosult.

8.3. Megbízó a szerződésben vállalt kötbért meghaladó egyéb károkat is érvényesíthet, amelyek bizonyíthatóan a Megbízott hibájából vagy mulasztásából származnak.

9. Kapcsolattartás, felek együttműködése

9.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen együttműködésre, ennek érdekében szoros kapcsolatot tartanak. A megvalósítást akadályozó körülményekről egymást kölcsönösen, a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatják.

9.2. Kapcsolattartó személy a

A Megbízó részéről
Szervezet: Pilisvörösvár Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Címzett: Solti Kinga
Cím: 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.
Telefonszám: 06 30 837 23 29
Fax: 06-26-530-278, 06-26-330-233/117 mellék
e-mail: soltikinga@pilisvorosvar.hu

A Megbízott részéről
Szervezet: VTK Innosystem Kft.
Címzett: Vas Péter
Cím: 1134 Budapest, Pattantyús u. 7.
Telefonszám: 06 30 348 7865
Fax: 06 1 216 16 95
e-mail: vas.peter@innosystem.hu

A Megbízott részéről a teljesítésbe bevont könyvvizsgáló
Szervezet (amennyiben releváns): Quercus Audit Kft.

Eljáró természetes személy Tölgyes András, 005572
könyvvizsgáló neve,
könyvvizsgálói kamarai
regisztrációs száma:
Cím: 8200 Veszprém, Megyeház tér 2.
Telefonszám: 06 88 780 348
Fax: 06 88 780 349
e-mail: tolgyes.andras@quercus.hu

9.3. A Megbízó kérésére a Megbízott bármikor köteles információt szolgáltatni a szakmai feladatok teljesítéséről, ez irányú kapcsolattartásra a Megbízó más személyt is megnevezhet. A szakmai kapcsolattartásban felek előnyben részesítik az elektronikus levelezést.

9.4. A szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a Megbízó utasításai, észrevételei, közlései csak írásbeli nyilatkozat formájában hatályosak.

10. A szerződés megszűnése

10.1. A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, Szerződő Felek közös megegyezésével, illetőleg rendkívüli felmondással szűnik meg. A felmondást írásban részletesen indokolni kell.

10.2. A szerződés megszüntethető valamely fél rendkívüli felmondása esetén is. A szerződés felmondására valamely fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult. Súlyos szerződésszegésnek minősül a jelen szerződésben, ha Megbízott ismételtlen szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a Szerződésben

rögzített feladatait, ill. Megbízó a saját résznek megfelelő számla összegét 120 napon túl, a Megbízott kétszeri felszólítása után sem egyenlíti ki.

11. A szerződés módosítása

A Szerződő felek a szerződést csak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglalt feltételek teljesülése esetén – kétoldalú és cégszerűen aláírt megállapodással – módosíthatják.

12. Felelősség biztosítás

A Szerződés aláírását követő 15 napon belül a Megbízottnak igazolnia kell a Megbízó felé a Szerződés szerinti tevékenységi körre – kivéve könyvvizsgálat - kiterjedő, min. évi 5 millió Ft/káresemény kártérítési határösszegű felelősségbiztosításának érvényességét. A Szerződés aláírását követő 15 napon belül a Megbízottnak igazolnia kell a Megbízó felé a könyvvizsgálatra vonatkozó felelősségbiztosításának érvényességét A Vállalkozónak jelen pont szerinti felelősségbiztosítással a Szerződés egész időtartama alatt rendelkeznie kell.

A Vállalkozónak haladéktalanul át kell adnia a biztosítási kötvényről és a biztosítási díj rendszeres fizetéséről szóló igazolást, amint arra a Megrendelő felszólítja.

13. A PROJEKTMENEDZSERI TEVÉKENYSÉGEN BELÜL A KÖNYVVIZSGÁLÓI TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

13.1. A megbízás tárgya:

A "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" elnevezésű projekt könyvvizsgálói feladatainak ellátása.

A megbízott feladata a támogatás felhasználásának könyvvizsgálói ellenőrzése.

A vizsgálat tárgyát képező pénzügyi elszámolás:

Támogatási szerződés száma: KEOP-1.2.0/09-11-2011-0036

Projekt címe: „Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése”

Kedvezményezett neve: Pilisvörösvár Város Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.

A projekt megvalósításának kezdő napja: 2012.05.25.

A projekt befejezésének határideje: 2014.07.25.

13.2. A megbízás tartalma

Megbízott a szerződés teljesítése során alábbi szabályrendszert alkalmazza:

- A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV törvény.
- Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok, különös tekintettel a 4400. témaszámú, kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó standardra
- A számvitelről szóló módosított 2000. évi C. törvény
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- A könyvvizsgáló a Megbízó által biztosított információk alapján a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok alapján, valamint a Támogatási szerződéshez csatolt könyvvizsgálói igazolás figyelembevételével teljesíti a megbízást

Mindezek alapján a támogatási szerződés, illetve a jogszabályi előírások tükrében a Megbízott az alábbiakat köteles ellenőrizni:

- pénzügyi lebonyolítás általános szabályainak betartását,
- a felmerülő költségek elszámolhatóságát
- a bankszámlaforgalom jogszerűségét és mértékét
- a kialakított számviteli rendet, biztosított-e az elkülönített pénzügyi nyilvántartás,
- a forráslelvások jogszabályszerűségét,

- a számlák a jogszabályi előírásoknak történő megfelelését, a támogatás felhasználását a

A pénzügyi-számviteli ellenőrzés keretében a Megbízott az alábbi eljárásokat köteles elvégezni, és azokról jelentést kibocsátani:

- a projekt könyvelésének, elszámolásának hitelesítése,
- a könyvvizsgáló igazolása, hogy a projekt csak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza, azok megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztottak, és megbízható képet mutatnak a projekt pénzeszközeinek felhasználásáról,
- a szállítói kötelezettségeknek a Megbízó által készített kimutatásaiban szereplő adatainak összehasonlítása a főkönyvi számlákon levő egyenleggel, a részletes szállítói nyilvántartások összehasonlítása az elkészített elszámolással,
- a szállítók visszaigazolásának egyeztetése.

A könyvvizsgálói jelentést magyar nyelven kell elkészíteni.

13.3. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- a Megbízó, mint Kedvezményezett felel számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljeskörűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért.
- biztosítja, hogy a könyvvizsgálat részére folyamatosan és kellő időben a szükséges adatok és információk rendelkezésre álljanak, megküldi a Megbízott (könyvvizsgáló) számára a számlákat kifizetés előtti jóváhagyásra
- köteles minden körülményről tájékoztatni a könyvvizsgálót, amely a beruházás megvalósítását, támogatás céljának elérését veszélyeztetné,
- nem korlátozza a könyvvizsgáló függetlenségét és nem fogalmaz meg olyan kikötéseket, amelyek a könyvvizsgálót a szerződésben foglaltakban korlátozhatják,
- teljességi nyilatkozatot ad arról, hogy a projekttel kapcsolatosan minden információt rendelkezésre bocsátott,

A Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőlegezéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) a Könyvvizsgáló számára azonosítási kötelezettséget ír elő. A Megbízó vállalja, hogy nyilatkozatot bocsát a Könyvvizsgáló rendelkezésére a Pmt. rendelkezéseivel összhangban. Az azonosítás során felveendő adatokat a megbízó ügyfél a mellékelt adatlap kitöltésével és az adatokat tartalmazó okiratok bemutatásával, és/vagy ahhoz való hozzájárulás megadásával adja meg, hogy a rögzítendő adatokat tartalmazó okiratról a könyvvizsgáló másolatot készítsen.

13.4. Megbízott kötelezettségei és jogai:

- A Megbízott kötelezettsége arról nyilatkozni, hogy a szerződés megkötésének nincs akadálya vagy jogi kizáró oka.
- A Megbízó által megküldött, műszakilag leigazolt számlákat kifizetés előtt a beérkezéstől számított 3 munkanapon belül írásban jóváhagyja, vagy indokolással ellátva megkifogásolja
- A szerződés szerinti vizsgálat eredményéről jelentést kell elkészíteni
- Köteles a Megbízót folyamatosan tájékoztatni azokról a körülményekről, amelyeket feltár.
- A megállapodás szerinti könyvvizsgálói jelentésért a könyvvizsgáló felel.
Jelen szerződés keretében a Könyvvizsgáló ténymegállapításairól jelentést készít.
A Megbízott az alábbi környezetvédelmi szempontokat köteles alkalmazni a teljesítés során:
- A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, e mellett környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával).
- Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesíti előnyben.
- A dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amennyiben szükségesek, illetve az eljárás során csak azok a dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amelyek nyomtatott változatát a Támogató, vagy a Közreműködő szervezet kéri, vagy

valamely szabály előírja, vagy valamely kötelezettség teljesítéséhez feltétlenül elengedhetetlen – és természetesen azok is a minimálisan szükséges példányszámban, egyebekben a dokumentálás elektronikusan történik.

- Az információ- és adatáramlás alapvetően elektronikus formában történik.
- A helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra kell szűkíteni az utazás miatti CO2 kibocsátás minimalizálása érdekében.
- Lehetőség szerint újrahasznosított papírt kell alkalmazni az irodai papírfelhasználásban, az újrahasznosított papír használat arányát folyamatosan növelni kell.
- A használt lapokat szelektáltan kell gyűjteni, a tonereket, tintapatronokat lehetőleg újra kell tölteni.
- Alacsony természeti erőforrás használattal járó megoldást, megoldásokat kell alkalmazni a tevékenység ellátásához szükséges szállítások során. Alacsony természeti erőforrás használattal járó teljesítés lehet: alternatív közlekedési módok igénybe vétele, alacsonyabb üzemanyag felhasználású gépjárművek használata. Ilyen továbbá a szállítandó dokumentációk, a szükséges terepi munkát végző dolgozók szállításának egyéb szállítási tevékenységgel történő összevonása (egy tételben, egy úttal való szállítás), környezeti szempontból előnyösebb szállítási módok – (pl. vasúti) – illetve megoldások, mint csúcsidőn kívüli szállítás alkalmazása.
- Elvárás a környezettudatos magatartás fenntartása mind a munkavállalók, mind a szolgáltatásban partnerként részt vevők esetében.
- A munkafolyamatok a környezetre gyakorolt hatását folyamatosan figyelni kell.

13.5. Késedelmes teljesítés

13.5.1. Megbízott minden, a teljesítést akadályozó, késleltető körülményről haladéktalanul köteles a Megbízót írásban tájékoztatni, megjelölve a késedelem okát és várható időtartamát, esetleg a Megbízótól vagy harmadik személytől várt szükséges intézkedéseket.

Amennyiben Megbízott a jelentéseit a határidőhöz képest neki felróható okok miatt késedelemmel teljesíti, úgy Megrendelő részére késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke minden késedelmes napra 5.000.-Ft.

A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó megbízási díj 25 %-a.

13.5.2. Meghiúsulás: Amennyiben Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a Megbízó két írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, úgy a Megbízó azonnali hatállyal jogosult felmondani szerződést. Ez esetben a Megbízó a nettó megbízási díj 25 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbérré jogosult.

13.5.3. Megbízó a szerződésben vállalt kötbért meghaladó egyéb károkat is érvényesíthet, amelyek bizonyíthatóan a Megbízott hibájából vagy mulasztásából származnak.

14. Egyéb rendelkezések

14.1. Amennyiben a Megbízó a munkát a saját érdekkörében felmerülő ok miatt állítja le, vagy áll el a szerződéstől, köteles a szolgáltatás időarányos díját Megbízott részére megfizetni.

14.2. A szerződést és annak tartalmát az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni.

14.3. A szerződés teljesítése során - és azzal összefüggésben - keletkezett esetleges vitákat a szerződő felek közvetlen tárgyalás útján kísérik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a szerződésből eredő viták eldöntésére Felek a Megbízó székhelye szerinti területileg illetékes Bíróságot jelölik meg.

14.4. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Energia Központ (KSZ) észrevétele esetén az észrevétel körében a felek a szerződést újratárgyalják.


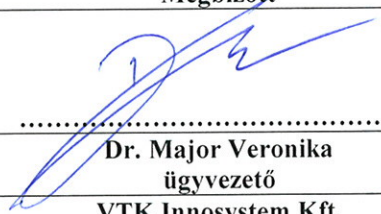

14.5. Megbízott kijelenti, hogy a szerződéskötés helye szerinti országban bejegyzett gazdasági társaság, melynek képviselőjére önálló cégjegyzési jogosultsággal Dr. Major Veronika ügyvezető jogosult.

14.6. Megbízott nyilatkozik továbbá, hogy a szerződés tárgyában a megbízás ellátására jogosult gazdálkodó szervezet.

14.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó Magyarországon hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek képviselői elolvasás és közös értelmezés, megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Pilisvörösvár, 2012. július 16.

Megbízó	Megbízott
	
Gromon István polgármester 	Dr. Major Veronika ügyvezető
Pilisvörösvár Város Önkormányzata	VTK Innosystem Kft.

Alu!



Alu!

A pénzügyi ütemterv

A számla benyújtásának feltétele	A számlák benyújtásának feltétele és annak tervezett dátuma	A számla összege (nettó)	A számla aránya (%)
1. rész-számla A projekt megvalósítási szakasza során projektmenedzsment szolgáltatás nyújtása	Kivitelezőnek munkaterület átadása Tervezett dátum: 2012.10.15.	4 434 000 Ft	20
2. rész-számla A projekt megvalósítási szakasza során projektmenedzsment szolgáltatás nyújtása	Kiviteli tervek műszaki követelmények teljesítésének igazolása, tervek jóváhagyása Tervezett dátum: 2013.02.15.	3 325 500 Ft	15
3. rész-számla A projekt megvalósítási szakasza során projektmenedzsment szolgáltatás nyújtása	Kivitelezés 70%-os megvalósításakor Tervezett dátum: 2013.06.15.	4 434 000 Ft	20
4. rész-számla A projekt megvalósítási szakasza során projektmenedzsment szolgáltatás nyújtása	Egyhónapi próbaüzem után Tervezett dátum: 2013.10.13.	4 434 000 Ft	20
Végszámla A projekt megvalósítási szakasza során projektmenedzsment szolgáltatás nyújtása A KEOP eljárásrendre való tekintettel a végszámla benyújtására a záró elszámolási csomag benyújtása előtt kerül sor.	Projekt zárása Tervezett dátum: 2013.12.15.	5 542 500 Ft	25
Összesen		22 170 000 Ft	100

Handwritten signature



Handwritten notes: 'lakt.' and a signature

Handwritten signature