

Elfogadva a 21/2016. (II. 11.) Kt. sz. határozattal

PILISVÖRÖSVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Pilisvörösvár Város Önkormányzatát érintő közbeszerzési eljárás során ajánlatot tevők esélyegyenlőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása, valamint a közbeszerzésekről szóló, többször módosított 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) nem rögzítettek meghatározása érdekében Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal által bonyolított közbeszerzési eljárások lefolytatására az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja

1.§

A Közbeszerzési Szabályzat elfogadásának célja Pilisvörösvár Város Önkormányzatát és a Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatalt érintő költségvetési kiadások csökkentése, a közpénzek felhasználása átláthatóságának és széleskörű, nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a közpénzek ésszerű felhasználása – figyelemmel a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvére – a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások lebonyolítása során.

A szabályzat tárgyi hatálya

2.§

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya Pilisvörösvár Város Önkormányzata és Pilisvörösvári Polgármesteri Hivatal által,

- a) árubeszerzés;
- b) építési beruházás, építési koncesszió, illetve
- c) szolgáltatás megrendelése, valamint szolgáltatási koncesszió
- d) tervpályázat

(továbbiakban együttesen: közbeszerzések) során indult közbeszerzési eljárásokra terjed ki.

Az önállóan gazdálkodó intézmények közbeszerzése

3. §

Pilisvörösvár Város Önkormányzatának felügyelete alatt működő költségvetési szervek (intézmények) vezetőinek, a közbeszerzési eljárás megindításakor írásban tájékoztatniuk kell a Képviselő-testületet az eljárás megindításáról. Az intézmény vezetőjének a Képviselő-testület ülésén, külön napirend keretein belül, szóban is tájékoztatnia kell a Képviselő-testületet a közbeszerzési eljárás megindításáról. Az intézményvezetőt a tájékoztatási kötelezettség minden esetben terheli, még akkor is, ha a becsült értékre az előirányzat fedezetet nyújt.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A közbeszerzés szervezeti és személyi feltételei

4.§

1. A Képviselő-testület közbeszerzési döntéseivel összefüggő eljárás szakmai előkészítését, technikai lebonyolítását – ha az ajánlatkérő másként nem rendelkezik – Pilisvörösvár Polgármesteri Hivatalának erre a feladatra kijelölt köztisztviselője látja el.

2. Az ajánlatkérő döntésének megfelelően – az Önkormányzat mindenkori költségvetése (fedezete) függvényében – a Képviselő-testület döntéseinek szakmai előkészítését, az eljárás technikai lebonyolítását a Polgármesteri Hivatallal szerződésben álló, szakértelemmel rendelkező más, harmadik személy (gazdálkodó szervezet, közbeszerzési szakértő) – erre irányuló szerződés alapján – is elláthatja.

3. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles – a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni, egyéb esetekben az ajánlatkérővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt bevonni.

4. A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésekkel kapcsolatban az Ajánlatkérő döntéseinek meghozatalát – jelen Szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével – egy 6 fős Előkészítő és Bíráló Bizottság segíti. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjai között pénzügyi-, közbeszerzési-, közbeszerzés tárgya szerinti- és jogi szakértelemmel rendelkező személyeknek lenni kell. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság munkájának segítéséhez meghívott szakértőket vehet igénybe.

5. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság az Ajánlatkérő munkájának segítése érdekében szakvéleményt és döntési javaslatokat (alternatívákat), a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében pedig szakvéleményt és döntési javaslatot készít. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság a döntési javaslatról – egymás között – egyszerű szótöbbséggel határoz. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyv készül, melynek bírálat esetén mellékletét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

6. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság meghívott szakértői a döntés meghozatalánál szavazati joggal nem rendelkeznek.

7. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság szavazati joggal bíró állandó tagokkal rendelkezik. A nem állandó tagokat az ajánlatkérő jelöli ki.

Az Előkészítő és Bíráló Bizottság

5. §

Előkészítő és Bíráló Bizottság rendes szavazati joggal rendelkező tagjai:

1. dr. Krupp Zsuzsanna jegyző, elnök
2. Gergelyné Csurilla Erika aljegyző, tag
3. Váradai Zoltánné műszaki osztályvezető, tag
4. Fetter Katalin jogi referens, tag
5. Schauer Andrea gazdálkodási osztályvezető, tag
6. Solti Kinga közbeszerzési referens, tag

Előkészítő és Bíráló Bizottság tanácskozási joggal rendelkező tagjai:

1. Gromon István polgármester,
2. Kimmelné Sziva Mária alpolgármester,
3. Preszl Gábor PVKB elnök

III. FEJEZET A KÖZBESZERZÉS FOLYAMATA

A közbeszerzési eljárás előkészítése

6.§

1. Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban (vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén elektronikusan) köteles dokumentálni és köteles legalább öt évig megőrizni az alábbiak szerint:

- a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától,
- a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni,
- ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárást megindító döntés-tervezete alapján, az Előkészítő és Bíráló Bizottság köteles az adott közbeszerzési eljárási forma kiválasztásához, a beszerzés becsült értékét meghatározni és a közbeszerzés tárgyát beazonosítani. Mindezek keretében feladata különösen az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekményeket elvégezni, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérését, előzetes piaci konzultációt, a közbeszerzés becsült értékének felmérését, a közbeszerzési dokumentumok (különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy

árazatlan költségvetés, ide értve továbbá az értékelés mechanizmusát és eljárásrendjét, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdésében említett bírálati lapok összesítésének módját) és javaslat formájában beterjeszteni a Döntéshozó felé.

3. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét írásban dokumentálni. A vizsgálat során objektív alapú módszereket alkalmazhat, különösen:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

4. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét, illetőleg a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek (műszaki leírás) köteles előzetesen és pontosan meghatározni.

5. Az ajánlatkérő – az Előkészítő és Bíráló Bizottság állásfoglalása alapján – határozza meg azt, hogy mely eljárásfajta kerüljön alkalmazásra (nyílt, meghívásos, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás), valamint, hogy az eljárás uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű, vagy az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai szerint kerüljön lebonyolításra.

6. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság a közbeszerzési eljárás előkészítése keretében – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén, ahol a Kbt. megköveteli (*Kbt. 98. § (2) bekezdés b), 98. § (4) bekezdés a), valamint ha a rendkívüli sürgősséget előidéző helyzetben az ésszerűen lehetséges, a 98. § (2) bekezdés e) pontja szerinti esetben*), köteles javaslatot tenni legalább három, ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőre. A javaslatról, illetőleg három, ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő megjelöléséről a Képviselő-testület dönt. Amennyiben a Képviselő-testület nem él ezen jogával, úgy az Előkészítő és Bíráló Bizottság jogosult és köteles az ajánlattételre felhívandók megjelölésére.

7. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság köteles javaslatot tenni a közbeszerzési eljárás előkészítése keretében az uniós értékhatár alatti

- a) nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárások és a Kbt. 114. § (9) bekezdés alapján indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében legalább három,
- b) a Kbt. 115. § (1) bekezdés alapján indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében legalább négy – a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit megítélése szerint teljesíteni képes – ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőre. A javaslatról, illetőleg az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő megjelöléséről a Képviselő-testület dönt. Amennyiben a Képviselő-testület nem él ezen jogával, úgy az Előkészítő és Bíráló Bizottság jogosult és köteles az ajánlattételre felhívandók megjelölésére.

8. Az uniós értékhatárokat a Kbt. 15. § alapján e határozat 1. számú függeléke határozza meg.

9. A Kbt. harmadik része alkalmazásában nemzeti értékhatárokat az éves költségvetési törvény állapítja meg, melyet a Kbt. 15. § alapján e határozat 3. számú függeléke rögzít.

10. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság feladata az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek kiválasztása, tekintettel a megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelem biztosítására, a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában.

11. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság feladata, hogy javaslatot tegyen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztására a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásban. A javaslatról, illetőleg a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásáról a Képviselő-testület dönt. Amennyiben a fedezet biztosított rá, az Előkészítő és Bíráló Bizottság bármely közbeszerzési eljárás során jogosult akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételére.

12. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjai kötelesek a Kbt. 25. §-ának megfelelően összeférhetlenségi (közömbösségi) és titoktartási nyilatkozatot tenni, és az Előkészítő és Bíráló Bizottság köteles ellenőrizni, hogy az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet a Kbt. 25. §-ának megfelelő összeférhetlenségi (közömbösségi) és titoktartási nyilatkozatot megtette-e.

Ajánlatkérő

7. §

1. Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárás megindításáról, az előminősítési eljárás szükségességéről – eljárásonként – Pilisvörösvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal dönt.

2. Az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntését Pilisvörösvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hozza meg. A Képviselő-testület tagjai – mint az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személyek – nem lehetnek az Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjai. A Képviselő-testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat az Előkészítő és Bíráló Bizottságba. A Képviselő-testület döntéshozatalánál név szerinti szavazást kell, hogy alkalmazzon úgy, hogy a gépi szavazáskor, a szavazatok leadása után rögtön megjelennek a képviselők által leadott szavazatok és azok rögzítésre is kerülnek az Mvoks rendszerben.

Belső ellenőrzés, a belső felelősségi rend, felelősségi kör

8. §

1. A Kbt. illetve a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérő közbeszerzési eljárását vizsgáló belső ellenőrzést a belső ellenőrzésre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi

előírásoknak megfelelően, az államháztartási, költségvetési szervek működésének ellenőrzésére jogosultak végzik.

2. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre: az ajánlatkérő Pilisvörösvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai, a Jegyző, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, az Előkészítő és Bíráló Bizottság tagjai, illetve eseti döntés alapján az ajánlatkérő nevében eljáró szakértő személy, szervezet tagjai.

3. Igénybevétel esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó aláírásával és a lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzí a közbeszerzési eljárás során keletkezett alábbi dokumentumokat:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok;
- b) a bontási jegyzőkönyve(k);
- c) az összegezés.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele esetén a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

4. A közbeszerzési eljárás a becsült érték meghatározása céljából lefolytatott és írásban dokumentált vizsgálat nélkül nem indítható meg.

5. Építési beruházás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg.

6. A közbeszerzési eljárás az Előkészítő és Bíráló Bizottság felkérendő ajánlattevőkre tett javaslata és a Képviselő-testület döntése, hiányában nem indítható meg.

7. Az eljárásban részt vevők körében a belső felelősség rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi körét a határozat 2. sz. függeléké tartalmazza.

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

9. §

1. Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

3. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság, agy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

4. A közbeszerzési eljárás során készülő dokumentumokat az Ajánlatkérő nevében eljáró szakértők készítik elő, amennyiben Ajánlatkérő igénybe vesz szakértőt a közbeszerzési eljárás

lebonyolításához – melyet ellenőrzés és elfogadás esetén az érintett Előkészítő és Bíráló Bizottság elnöke vagy a Polgármester lát el aláírásával. Az aláírt dokumentumok hitelesnek számítanak.

5. Az Ajánlattevőknek küldött levelek, e-mailek és faxok eljuttatásáról a bizonylatot – 2. pontban foglaltaknak megfelelően – meg kell őrizni.

6. Az ajánlatkérő köteles gondoskodni a közbeszerzési dokumentumoknak a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen történő hozzáférhetővé tételéről.

Az ajánlatok benyújtása és felbontása

10. §

1. Amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik, a beérkező ajánlatokat érkeztetni kell, a beérkezési időpontot minden példányon fel kell tüntetni; a személyesen átadott ajánlatok esetében az átadó részére hivatalos átvételi elismervényt kell adni, az átvétel (év, hónap, nap, óra, perc) pontos időpontjának, valamint az eljárás tárgyának a feltüntetésével. A beérkező ajánlat(ok) átvételének tényét a (2) bekezdésben meghatározott személyek aláírásukkal igazolják. Tekintettel a Kbt. 68. §-ban előírtakra, a Jegyző köteles biztosítani, hogy az ajánlatok bontásának megkezdése előtt benyújtott ajánlatoknak a benyújtáskor fennálló állapota a bontás megkezdéséig megőrzésre kerüljön. Az ajánlattételi határidő leteltét követően benyújtott ajánlatoknak a benyújtáskor fennálló állapota megőrzéséért szintén a Jegyző felelős. Az ajánlatkérő az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt ismertethető a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege is.

2. Amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik, az ajánlatok felbontásánál az Előkészítő és Bíráló Bizottság egy tagjának valamint a Polgármesteri Hivatal közbeszerzések bonyolítására a Jegyző által kijelölt köztisztviselőnek jelen kell lennie.

3. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

4. Abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárásban résztvevő ajánlattevők bármelyike jogorvoslati eljárást kezdeményez, az ajánlatkérő jogi képviseletéről Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

5. Ha a Kbt. másként nem rendelkezik, az esetleges utólagos hirdetmények közzétételéről a Jegyző gondoskodik.

A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

11. §

1. A közbeszerzési szerződés (továbbiakban: szerződés) tartalmazhatja az ajánlattevő javára szóló, beszedési megbízások teljesítésére szóló, az ajánlatkérő részéről a pénzforgalmi szolgáltatójának adott hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát.
2. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzelt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
3. Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik (így különösen jogorvoslati eljárás esetén) nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldését követő tíz napos időtartam lejártáig. A Kbt. a 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig nem köthető meg a szerződés.
4. Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel (131. § (3) bekezdés) kell szerződést kötni. E szerződés szükség esetén az ajánlatoknak, illetőleg az ajánlati felhívásnak megfelelően tartalmazhatja az ajánlattevőként szerződést kötők közötti együttműködés feltételeit is.
5. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.
6. A szerződés - a Kbt. 43. § (1)-(2) bekezdés alapján - nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.
7. A Kbt. 37-39. §-ban előírt közzétételi kötelezettségek teljesítéséért a Jegyző felelős.
8. A szerződésmódosítással kapcsolatban a Kbt. 141. § szerint kell eljárni.
9. A közbeszerzési szerződés teljesítésére a Kbt. 138-140. és 142. §-ai irányadók.
10. Az ajánlatkérő köteles a szerződés módosításáról külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül kell feladni.
11. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját honlapján – közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezt az ott előírt határidőig.

IV. FEJEZET

Felelősség lehatárolása

12. §

1. A Döntéshozó (Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete) felelőssége egyetemleges és teljes, kivéve a Jegyző, az Előkészítő és Bíráló Bizottság, az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek külön rögzített felelősségét.
2. Az Előkészítő és Bíráló Bizottság önálló felelőssége elsődlegesen a Döntéshozó felé benyújtott döntési javaslatok és írásbeli szakvélemények szakszerűsége és megalapozottsága tekintetében áll fenn.
3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személyek, szervezetek felelőssége kiterjed a közbeszerzési törvényben található előírásokra, rendelkezésekre, valamint a közbeszerzési eljárások általános gyakorlatára vonatkozó, megfelelő részletességgel, alapossággal és igazolhatóan nem szakszerűen adott tájékoztatás, továbbá az e kört érintően kapott szakszerűtlen utasítására a figyelem felhívása tekintetében áll fenn.
4. Ajánlatkérő nevében eljáró személyek, szervezetek önálló felelőssége elsődlegesen a közbeszerzési eljárás Kbt.-ben meghatározott eljárási menetének jogszerű lebonyolítására (azaz az eljárás törvénynek megfelelő lefolytatására, a törvényi határidők betartására, a közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítésére) terjed ki.
5. A Polgármesteri Hivatal eljárásban érintett köztisztviselői tekintetében a titoktartás kötelezettsége és egyéni felelőssége áll fenn a feladatuk ellátása során.

V. FEJEZET

Elektronikus árlejtés alkalmazására vonatkozó speciális szabályok

13.§

1. Elektronikus árlejtés alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról szóló 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet szabályai szerint kell eljárni.

2. Amennyiben valamely közbeszerzési eljárás lefolytatását megelőzően az ajánlatkérő úgy dönt, hogy az ajánlatoknak a Kbt. 76. §-a szerinti értékelését követően elektronikus árlejtést kíván lefolytatni, köteles ezt a tényt az eljárást megindító hirdetményben jelezni.

3. Az Ajánlatkérő a dokumentációban köteles tájékoztatást adni,

- a) arról a tényről, hogy az elektronikus árlejtést az ellenszolgáltatás mértéke vonatkozásában vagy - a közbeszerzési törvény 108. § (5) bekezdés b) pontja esetében - az értékelési részszerzőpontok vonatkozásában folytatja le, figyelemmel a közbeszerzési törvény 77. § (1) bekezdésére és a 76. § (6) bekezdés c) pontjára;
- b) azon elemekről, amelyek értéke elektronikus árlejtés tárgyát fogja képezni;
- c) a benyújtható értékek esetleges felső határáról; ahogyan az a szerződés tárgyára vonatkozó kiírási feltételekből következik;
- d) azokról a feltételekről, amelyek mellett az ajánlattevők megtehetik új ajánlataikat, ideértve az elektronikus árlejtés lebonyolítása során a rendszerbe bevihető értékek közötti minimális különbségekre vonatkozó információkat;
- e) arról, hogy az ajánlattevők számára milyen információk mely időpontban lesznek elérhetők az elektronikus árlejtés során;
- f) az elektronikus árlejtés menetére vonatkozó releváns információkról;
- g) az elektronikus árlejtés lebonyolítására szolgáló informatikai rendszer jellemzőiről, valamint a rendszerhez való csatlakozáshoz szükséges technikai előírásokról;
- h) arról, hogy a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét a Kbt. 68. § (4) bekezdésében foglaltaktól eltérően nem az ajánlatok bontásának megkezdésekor, hanem az elektronikus árlejtés lezárását követő tájékoztatás [24. § (3) bekezdés] során ismertetheti.

4. Amennyiben az ajánlattevő az elektronikus árlejtés során nem tesz ajánlatot, ajánlati kötöttsége az elektronikus árlejtést megelőzően papír alapon vagy a 12. § szerint elektronikus úton benyújtott ajánlata vonatkozásában áll fenn.

Az ajánlattevőnek az elektronikus árlejtés során első ajánlatának megtételétől az elektronikus árlejtés lezárásáig nem áll fenn a közbeszerzési törvény szerinti ajánlati kötöttsége. A szerződést az ajánlatnak az elektronikus árlejtés lezárásakor meglévő tartalma szerint az első helyen rangsorolt ajánlattevővel kell megkötni.

Az elektronikus árlejtés lebonyolítása során az ajánlattevők az ellenszolgáltatás mértéke vagy az értékelési részszerzőpontok tekintetében módosíthatják ajánlatukat.

Az ajánlattevő az elektronikus árlejtés során az ellenszolgáltatás mértéke vonatkozásában kizárólag kedvezőbb, a közbeszerzési törvény 108. § (5) bekezdés b) pontja szerinti esetben pedig az egyes – ellenszolgáltatáson kívüli – részszerzőpontok vonatkozásában kedvezőbb és kedvezőtlenebb ajánlatot is tehet.

Az ajánlattevőnek az elektronikus árlejtés során tett azon ajánlata nem vehető figyelembe, amely a 19. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott képlet alapján történő, más ajánlatte-

vők ajánlatait figyelmen kívül hagyó automatikus kiértékelés szerint kedvezőtlenebb az ajánlattevő korábban tett ajánlatánál.

5. Az Ajánlatkérő az elektronikus árlejtés lebonyolítására/támogatására a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott feltételekkel rendelkező Szolgáltatót bíz meg. A Szolgáltató feladata elsősorban az elektronikus árlejtést támogató rendszer üzemeltetése.

6. A beérkező ajánlatokat az elektronikus árlejtést támogató rendszer automatikusan, a Kormányrendelet 19. § (3) bekezdésének e) pontja szerinti képlet alkalmazásával értékeli, és az ajánlattevőkkel egyidejűleg, elektronikus úton közli az alábbi bekezdésben meghatározott információkat.

7. Az ajánlatkérő az elektronikus árlejtést támogató informatikai rendszer útján folyamatosan köteles közölni az ajánlattevőnek az ajánlattevők rangsorában elfoglalt helyzetét. Az ajánlatkérő –az alábbi bekezdésben foglaltak betartásával – információval láthatja el az ajánlattevőket más ajánlattevők által tett ajánlatokban foglalt értékekkel, valamint az ajánlattevők számával kapcsolatban, amennyiben azt a dokumentációban előzetesen jelezte. Az ajánlatkérő az elektronikus árlejtés lefolytatása során az egyes ajánlattevőket véletlenszerűen választott azonosítóval jelöli, és gondoskodik arról, hogy az ajánlattevőknek – saját azonosítójukon túl – ne legyen tudomásuk arról, hogy melyik azonosító melyik ajánlattevőt jelöli.

8. Első helyen rangsoroltnak az az ajánlattevő minősül, akinek ajánlatát az informatikai rendszer az árlejtés lezárásakor a legkedvezőbb ajánlatként tartja nyilván.

Az elektronikus árlejtés lezárásakor az ajánlatkérő az árlejtés során érvényes ajánlatot tett ajánlattevőket elektronikus úton tájékoztatja az elektronikus árlejtés során az ellenszolgáltatás mértéke, illetve a bírálati részszemponatok tekintetében kialakult rangsorról.

VI. FEJEZET

Záró rendelkezések

14. §

1. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

2. Jelen Szabályzatban használt fogalmak értelmezésére a Kbt. 3. §-ban írt fogalom-meghatározások az irányadók.

3. A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásával megvalósuló közbeszerzésekre vonatkozó speciális szabályokat a jelen Szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza.

4. Jelen szabályzat függelékei:

1. számú függelék: Uniós közbeszerzési értékhatárok

2. számú függelék: Közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendje

3. számú függelék: Központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok).

4. számú függelék: Környezetvédelmi előírások (zöld szempontok)

A függelékek aktualizálására a magasabb szintű jogszabályok változása alapján a Polgármesteri Hivatal jogosult.

5. Jelen Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott korábbi Közbeszerzési Szabályzat, annak valamennyi módosításával együtt.

Pilisvörösvár, 2016. február 1.

Gromon István
polgármester

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

a) A Kbt. II. részének alkalmazásakor:

	Uniós értékhatárok
Árubeszerzés	207 000 euró, azaz 60 690 330 forint
Szolgáltatás-megrendelés	207 000 euró, azaz 60 690 330 forint
Építési beruházás	5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint
Építési koncesszió	5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint
Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:	207 000 euró, azaz 60 690 330 forint

b) A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatár:

- Árubeszerzés, valamint szolgáltatás-megrendelés esetén: 414 000 euró, azaz 121 380 660 forint.
- Építési beruházás esetén: 5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint.
- A Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: 1 000 000 euró, azaz 293 190 000 forint.
- Tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: 414 000 euró, azaz 121 380 660 forint.

**A közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendje,
az eljáró illetve az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi köre**

Tevékenység	Felelősség
Éves közbeszerzési terv készítése	Képviselő-testület
Az Ajánlatkérő elé kerülő előterjesztések megfelelő elkészítése	Polgármester
A közbeszerzés eljárási rend betartatása, a szabályszerűséget biztosító intézkedések kezdeményezése	Polgármester
Előkészítő és Bíráló Bizottság létrehozása	Képviselő-testület
Javaslat a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztására	Előkészítő és Bíráló Bizottság
Döntés a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásáról	Képviselő-testület
Javaslatról az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő megjelöléséről.	Előkészítő és Bíráló Bizottság
Döntés az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő megjelöléséről.	Képviselő-testület
A közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tétele.	Jegyző
Hirdetmény és más közbeszerzési dokumentáció előkészítése	Jegyző és az általa megbízott személyek
Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét igazoló ellenjegyzés	Közbeszerzési tanácsadó illetve Ajánlatkérő Előkészítő és Bíráló Bizottságának elnöke
Beérkező ajánlatok átvétele	Jegyző
Jegyzőkönyvek készítése	Jegyző
A beérkező ajánlatok értékelése	Ajánlatkérő Előkészítő és Bíráló Bizottsága
Értékelés alapján nyertes ajánlat kiválasztása	Képviselő-testület
Az ajánlattevők értesítése az eredményről	Jegyző
Szerződések előkészítése a döntést követően	Jegyző
Szerződések megkötése	Polgármester
Szerződések teljesítésének ellenőrzése	Polgármester
Éves statisztikai összegzés készítése	Jegyző
Jogorvoslati eljárás során a kiíró jogi képviselete	Polgármester által megbízott, a Képviselő-testület felhatalmazása alapján
Tárgyalásos eljárások előkészítése, lebonyolítása	Előkészítő és Bíráló Bizottság
Utólagos hirdetmények közzététele (tájékoztatók a szerződés esetleges módosításáról, ill. teljesítéséről)	Jegyző

3. számú függelék

**A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott
közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok).**

	Nemzeti értékhatárok
Árubeszerzés	8 millió forint
Szolgáltatás-megrendelés	8 millió forint
Szolgáltatási koncesszió	25 millió forint
Építési beruházás	15 millió forint
Építési koncesszió	100 millió forint

A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

- Árubeszerzés esetén: 50 millió forint,
- Építési beruházás esetén: 100 millió forint,
- Szolgáltatás megrendelése esetén: 50 millió forint,
- Építési koncesszió esetén: 200 millió forint,
- Szolgáltatási koncesszió esetén: 100 millió forint.

A közbeszerzési eljárásokban a környezetvédelmi előírások (zöld szempontok) érvényesítésére vonatkozó előírások

1. Zöld közbeszerzésnek nevezzük az olyan közbeszerzést, amely során az ajánlatkérő a beszerzési folyamat minden szakaszában figyelembe veszi a környezetvédelem szempontjait, és az életciklusuk során a környezetre lehető legkisebb hatást gyakorló megoldások keresésével és előnyben részesítésével ösztönzi a környezetbarát technológiák elterjedését és a környezetbarát termékek előállítását.
2. A zöld közbeszerzés csökkenti a közigazgatási tevékenységek környezetre gyakorolt káros hatását, ugyanakkor a piacokat arra ösztönzi, hogy a környezetbarátabb termékek, szolgáltatások és munkák felé mozduljanak el. A zöld közbeszerzés előnyei az alábbi területeken láthatók:
 - Meghatározott környezeti célok elérése – például a szén-dioxid-kibocsátás csökkentése, az energiahatékonyság növelése és a természeti erőforrások megóvása,
 - Költségmegtakarítás,
 - Az állampolgárok, vállalkozások és a civil társadalom közigazgatás iránti bizalmának növelése,
 - Az innováció ösztönzése, a versenyképes környezetbarát termékek és szolgáltatások fejlesztésének támogatása, valamint ezek piacának kibővítése,
 - Egészségesebb munkakörülmények megteremtése az alkalmazottak számára,
 - Közintézmények kapacitásépítése a környezetet és erőforrásokat érintő jövőbeli kihívások leküzdésére.
3. A zöld közbeszerzés nemcsak megtakarítást hozhat, hanem ezzel együtt környezeti előnyökkel is jár. A zöld közbeszerzés olyan tényezőkre helyezi a hangsúlyt, mint az energia- és vízfelhasználás, a veszélyes anyagok mennyiségének csökkentése, az újrahasznosított anyagok felhasználása vagy a megfelelő hulladékgazdálkodás, számos termék- és szolgáltatáscsoportnál elősegítheti a költségmegtakarítást.
4. A Kbt. lehetőséget teremt arra, hogy a közbeszerzési folyamatban a teljes életciklusra vetített költségszámítás megközelítését alkalmazzák, amelynek során nem csupán a beszerzési árat veszik figyelembe, hanem az adott termék, munka vagy szolgáltatás élettartama alatt felmerülő összes költséget.
5. A teljes életciklusra vetített költségszámítás lehetővé teszi ajánlatkérő számára, hogy azt a lehetőséget válassza, amelyik a teljes élettartam alatt a legnagyobb értéket képviseli.
6. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározhatja azt a szempontot vagy szempontokat, amelyek alapján a számára szociális, társadalmi és környezetvédelmi szempontból is gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztja. Ilyen szempont lehet többek között a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – jelen esetben minőségi, környezetvédelmi – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is sze-

reper. A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak például környezetvédelmi szempontokra.

7. Az ajánlatkérő a szerződés teljesítésére vonatkozóan sajátos, különösen szociális, környezetvédelmi, illetve az innovációt ösztönző feltételeket határozhat meg. Az ilyen szerződéses feltételeket az eljárást megindító felhívásban fel kell tüntetni, a részletes feltételek az egyéb közbeszerzési dokumentumokban is megadhatóak.
8. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 198. §-a (1) bekezdésének 10. pontja felhatalmazást tartalmaz a Kormány részére, hogy rendeletben állapítsa meg az egyes beszerzési tárgyak tekintetében az alkalmazandó értékelési szempontrendszerre és módszerre vonatkozó részletes szabályokat, a szociális, különösen foglalkoztatási és környezetvédelmi, fenntarthatósági, energiahatékonysági szempontoknak a közbeszerzésben történő érvényesítése kötelező eseteit és módját, ideértve a fenntartott közbeszerzés kötelező alkalmazása előírását is, amelyet Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai során alkalmazhat.
9. Lehetőség szerint törekedni kell arra, hogy minden dokumentáció zöld beszerzésnek/közbeszerzésnek minősüljön, ennek értelmében minél több, de legalább egy, egyértelműen azonosítható környezeti, vagy környezetvédelmi szempontot meg kell jelezni a beszerzés tárgyában, vagy a részletes leírásban (műszaki feltételek, stb.), vagy a beszállítótól elvárt követelmények között (pl. alkalmassági feltétel) vagy a szerződés feltételeiben, vagy a kiválasztásban (pl. a bírálati részszerzőpontok körében). A beszerzendő termékek és a szolgáltatások kiválasztásakor azok egész életútja (azaz: előállítás, szállítás, használat/működtetés, hulladékká válás) során keletkező környezeti hatásokat kell figyelembe venni, és a környezetet legkevésbé terhelő, az erőforrások kimerülését csökkentő alternatívát kell kiválasztani.
10. Az eljárások teljesítése során alacsony természeti erőforrás használattal járó megoldást, megoldásokat kell alkalmazni a tevékenység ellátásához szükséges szállítások során. Alacsony természeti erőforrás használattal járó teljesítés lehet: alternatív közlekedési módok igénybe vétele, alacsonyabb üzemanyag felhasználású gépjárművek használata. Ilyen továbbá a szállítandó dokumentációk, a szükséges terepi munkát végző dolgozók szállításának egyéb szállítási tevékenységgel történő összevonása (egy tételben, egy úttal való szállítás), környezeti szempontból előnyösebb szállítási módok – (pl. vasúti) – illetve megoldások, mint csúcsidőn kívüli szállítás alkalmazása.

Az ajánlatkérő belső működésére vonatkozó általános normák:

11. Az elektronikus kommunikációt előtérbe kell helyezni a papír alapúval szemben.
12. A dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amennyiben szükségesek, illetve az eljárás során csak azok a dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amelyek nyomtatott változatát a Támogató, vagy a Közreműködő szervezet kéri, vagy a Kbt., illetve egyéb szabály előírja, vagy valamely kötelezettség teljesítéséhez feltétlenül elengedhetetlen – és természetesen azok is a minimálisan szükséges példányszámban, egyebekben a dokumentálás elektronikusán történik.

13. Az információ- és adatáramlás alapvetően elektronikus formában történik.
14. Az eljárás során a helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra kell szűkíteni az utazás miatti CO2 kibocsátás minimalizálása érdekében.
15. Lehetőség szerint újrahasznosított papírt kell alkalmazni az irodai papírfelhasználásban, az újrahasznosított papír használat arányát folyamatosan növelni kell.
16. A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket kell alkalmazni, (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával)
17. A használt lapokat szelektáltan kell gyűjteni, a tonereket, tintapatronokat lehetőleg újra kell tölteni.
18. Elvárás a környezettudatos magatartás fenntartása mind a munkavállalók, mind a szolgáltatásban partnerként részt vevők esetében.
19. A munkafolyamatok a környezetre gyakorolt hatását folyamatosan figyelni és értékelni kell.