

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:306609-2014:TEXT:HU:HTML>

**Magyarország-Pilisvörösvár: Hulladékkal és szeméttel kapcsolatos szolgáltatások  
2014/S 173-306609**

**Ajánlati/részvételi felhívás**

**Szolgáltatásmegrendelés**

2004/18/EK irányelv

**I. szakasz: Ajánlatkérő**

**I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)**

Pilisvörösvár Város Önkormányzata

AK06319

Fő tér 1.

Címzett: Solti Kinga

2085 Pilisvörösvár

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 26330233-220

E-mail: [soltikinga@pilisvorosvar.hu](mailto:soltikinga@pilisvorosvar.hu)

Fax: +36 26330233-172

**Internetcím(ek):**

Az ajánlatkérő általános címe: [www.pilisvorosvar.hu](http://www.pilisvorosvar.hu)

**További információ a következő címen szerezhető be:**

MultiContact Consulting Kft.

Bartók Béla 105–113.

Címzett: Szopka Dániel

1115 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 302175490

E-mail: [kozbeszerzes@multicontact.eu](mailto:kozbeszerzes@multicontact.eu)

Fax: +36 16663749

**A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó is) a következő címen szerezhető be:** A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

**Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:** A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

**I.2) Az ajánlatkérő típusa**

Regionális vagy helyi hatóság

**I.3) Fő tevékenység**

Általános közszolgáltatások

**I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében**

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

**II. szakasz: A szerződés tárgya**

**II.1) Meghatározás**

- II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**  
Közszolgáltatási szerződés, a Pilisvörösvár város közigazgatási területén keletkező települési szilárd (kommunális) hulladék rendszeres begyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása 5 év határozott időre.
- II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye**  
Szolgáltatásmegrendelés  
Szolgáltatási kategória száma 16: Szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások  
A teljesítés helye: Pilisvörösvár közigazgatási területe.  
NUTS-kód HU102
- II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk**  
A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul
- II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk**
- II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása**  
Közszolgáltatási szerződés, a Pilisvörösvár város közigazgatási területén keletkező települési szilárd (kommunális) hulladék rendszeres begyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása 5 év határozott időre.
- II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**  
90500000, 90511000, 90511100, 90511200, 90512000
- II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**  
A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen
- II.1.8) Részek**  
A beszerzés részekből áll: nem
- II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**  
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem
- II.2) Szerződés szerinti mennyiség**
- II.2.1) Teljes mennyiség:**  
A közszolgáltatási szerződés keretében kell a nyertes ajánlattevőnek a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan a teljesítés helyén a települési szilárd (kommunális) hulladékot begyűjtenie és elszállítania, és azt az ajánlattevővel szerződéses kapcsolatban álló ártalmatlanító helyre elszállítania. A hulladékot a Duna – Vértés Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás kereteiben megvalósuló létesítmények üzembe helyezéséig tetszés szerinti lerakóba szállíthatja ajánlattevő, de a nevezett létesítmények üzembe helyezésétől kezdve oda köteles a hulladékot szállítani, mivel erre az önkormányzat Európai Uniói pályázatban kötelezettséget vállalt.  
A közszolgáltatás ellátása során Magyarország teljes területén igénybe vehetők azok az ártalmatlanító helyek, amelyek állapota, technológiai kapacitása – a közbeszerzési eljárás megkezdése időpontjában – a közszolgáltatás ellátásához és az ehhez kapcsolódó szabályozásnak megfelelő. Ajánlattevőnek a szerződés teljes időtartama alatt legalább egy olyan ártalmatlanító hellyel kell szerződésben állnia, amelynek működése a hatályos jogszabályok szerint engedélyezett. Ajánlattevőnek a fennálló szerződése egyszerű másolatát az ajánlatába csatolni kell.  
A közszolgáltatási feladatot, biztosítva a feladat ellátásához szükséges eszközt és szakemberállományt, a nyertes ajánlattevőnek a szerződés időtartama alatt folyamatosan kell biztosítania.  
Közszolgáltató köteles gondoskodni a szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényzet biztosításáról, amennyiben az eltér a lakosság által jelenleg használt edényzettől. Amennyiben a meglévő edényzet típusa

helyett más edényzet kerülne alkalmazásra, úgy az indulás időpontjában, egyszeri alkalommal kell az ajánlattevőnek edényzetet biztosítania. Elhasználódás, rongálódás, vagy eltűnés esetén a szolgáltatást igénybevevő gondoskodik a pótlásáról.

A település lakosság száma: 14 325 fő.

A 4035 db jelenlegi gyűjtőedényzet megoszlása:

- 1 155 db 60 literes,
- 2 816 db 110/120 literes,
- 57 db 240 literes,
- 7 db 1100 literes.

Közszolgáltató köteles gondoskodni a közszolgáltatás ellátásához szükséges a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat működtetéséről.

Közszolgáltató továbbá köteles gondoskodni, külön jogszabályban előírt, a közszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséről, valamint a közszolgáltatás ellátása után járó díj pénzügyi kezeléséről (számla-kibocsátás és díjbeszedés).

Feladata évente ügyfelenként egy alkalommal külön díjazás nélkül lakossági lomtalanítás megszervezése és lefolytatása, melynek várható mennyisége hozzávetőleg 200 tonna/év. Ajánlatkérő lomtalanítás címén a szolgáltatás végzőjétől a háztartási hulladéknak a kommunális –, a szelektív –, a zöld – és a veszélyes hulladékon kívüli részének az évi egyszeri, rugalmas, házhoz menő szervezett begyűjtését várja el.

A házhoz menő rugalmas lomtalanítás minden év március 15. és október 30. közötti időszakban vehető igénybe. Az ajánlattevő az általa kiküldött negyedévi számlákkal és az azzal egy időben kiküldött hulladékszállítási naptárban a rugalmas házhoz menő lomtalanításról részletes tájékoztatást ad. Aki a szolgáltatás díját kifizette ezen időszakra, az telefonon történő bejelentkezéssel és egyeztetéssel tudja igénybe venni a házhoz menő rugalmas lomtalanítást. A bejelentkezéssel egy időben a szolgáltató ellenőrzi, hogy a kérelmező befizette-e a szolgáltatás díját.

A lomtalanítás 08:00 és 18:00 óra között végezhető, és az adott napon el kell szállítani a kihelyezett hulladékot, mely kötbérterhes kötelezettség.

Feladata továbbá a lakosság számára a házhoz menő szelektív hulladék-begyűjtési rendszer működtetése (műanyag, papír). A szelektív hulladékok elszállításának gyakorisága: havi 1 alkalom.

A közszolgáltató feladata a zöldhulladék begyűjtése és elszállítása augusztus hónap második felétől – szeptember – október – november hónapban, kéthetente egyszer összesen 7 begyűjtési alkalommal, szerződéses ingatlanonként összesen 7 db 120-l-es zsák biztosításával. A zöld hulladék várható mennyisége: 200 tonna/év.

A települési szilárd hulladék várható mennyisége: 4 000 tonna/év, –25 % mennyiségi eltérés alkalmazásával.

A hulladék elszállítását belterületen és külterületi lakott helyeken hozzávetőleg 4 035 db gyűjtőedényzetből ürítve, illetve többletmennyiség esetén a közszolgáltató által térítés ellenében biztosított 120 literes, célnak megfelelő minőségű hulladékgyűjtő zsákban elszállítva, heti 1 alkalommal kell végezni.

Külterületen és üdülőterületen lévő, felépítménnyel rendelkező ingatlanokon a kommunális hulladék elszállítása lakossági szerződésekkel zsákos/vagy ahol megoldható gyűjtőedényzetes rendszerben történik. Ezek az ingatlanokon

- amennyiben állandóra van bejelentkezve a tulajdonos vagy használó, úgy évi 52 db 120 literes zsák,
- minden egyéb esetben (ideiglenes lakcím esetén vagy nincs bejelentkezve) 25 db 120 literes zsák elszállítása a feladat. (Ezeknek a külterületi ingatlanoknak a megközelítése egyes esetekben normál méretű kukás autókkal nem megoldható, ide kisebb gépjárműre lehet szükség. Az ezen területekről történő hulladék begyűjtésének megszervezése a közszolgáltató feladata, mely rendszer kialakításakor köteles szorosan együttműködni az önkormányzattal és a lakossággal.)

A zsákok megvásárlási árának meghatározásakor minden esetben a vonatkozó gyűjtőedényzet ürítési díját kell alkalmazni.

Amennyiben az ürítés ünnepnapra vagy munkaszüneti napra esik, a közszolgáltató köteles a módosított ürítési nappól a szolgáltatást igénybe vevőket legalább 7 nappal korábban szórólap útján tájékoztatni.

A közszolgáltató az ingatlantulajdonossal köteles szolgáltatási szerződést kötni. Díjbehajtó alkalmazásához Ajánlatkérő hozzájárul.

A nyertes ajánlattevő igény esetén (nagyobb mennyiség elszállítására) az ajánlatkérő közigazgatási területén működő gazdálkodó szervezetekkel és intézményekkel egyedi szerződést köteles kötni, azonos ürítési díjakon (negyedéves díjból heti egyszeri ürítéssel visszaszámolt alkalmankénti ürítési díjjal). A közszolgáltatást várhatóan igénybe vevő nem természetes személy (gazdálkodó szervezetek száma: 21 db intézmény és több gazdálkodó szervezet) 29 db.

Az ajánlatban az ajánlattevő a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 91. §-ában meghatározott díjszámítást alkalmazhat.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata részese a Duna – Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás KEOP projektjének, amely beruházás eredményeképpen létrejövő létesítmények üzembe helyezését követően a közszolgáltatónak a társulás ezen KEOP projekt keretében megvalósuló létesítményeket (pl.: hulladéklerakó, hulladékudvar) kell kötelezően használnia a dokumentációban részletezettek szerint.

Becsült érték áfa nélkül: 150 000 000 HUF

#### II.2.2) **Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ**

Vételi jog (opció): nem

#### II.2.3) **Meghosszabbításra vonatkozó információk**

A szerződés meghosszabbítható: nem

#### II.3) **A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**

Az időtartam hónapban: 60 (a szerződés megkötésétől számítva)

### **III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**

#### III.1) **Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek**

##### III.1.1) **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Hibás teljesítés esetén kötbér kerül megállapításra, melynek minimális mértéke 50 000 HUF/nap, maximális mértéke pedig az Ajánlattevő megajánlásának megfelelően kerül meghatározásra. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a kötbér értékelési részszerempont.

##### III.1.2) **Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

A szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok teljesítéséért a közszolgáltatás díját negyedévenkénti számlázással készpénz átutalási megbízáson vagy folyószámláról, vagy személyes díjbeszedő útján kell az közszolgáltatást igénybevevőnek megfizetni, a közszolgáltató által kibocsátott számla alapján, figyelemmel a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdéseiben és a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésben foglaltakra.

Ajánlatkérő a szolgáltatás ellenértékét átengedi a nyertes ajánlattevőnek a beszédési kötelezettséggel együtt.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a díjmeghatározás tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény valamint a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendeletben, valamint az ajánlattételi dokumentációban foglaltakra kell figyelemmel lenni.

A fentiekon kívül Ajánlatkérő külön felhívja ajánlattevők figyelmét a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvényben valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény 91. § (2) bekezdésben foglaltak kötelező alkalmazására.

III.1.3) **A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**  
Nem lehetséges.

III.1.4) **Egyéb különleges feltételek**

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: igen

A különleges feltételek meghatározása: Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (a továbbiakban: OHÜ) által kiállított minősítő okirattal, vagy, hogy nyertessége esetén a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésének időpontjában azzal rendelkezni fog. Ebben a körben ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor hatályos jogszabályokban foglaltaknak kell eleget tennie.

— 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról,

— 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről,

— 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről,

— 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről,

— 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről,

— 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól.

III.2) **Résztvételi feltételek**

III.2.1) **Az ajánlattevő/résztvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alatt áll.

Igazolási mód:

Az ajánlattevőnek, alvállalkozónak vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet) 2–8. és 10–11. §-ai szerint és az ajánlati dokumentációban meghatározottaknak megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdésének hatálya alá.

Az ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § j) illetve 4. § g) pontja szerint köteles eljárni annak igazolására, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozatnak a közbeszerzési eljárást megindító ajánlati felhívás közzétételét követő keltezésűnek kell lennie, továbbá a kizáró okok igazolásának tekintetében a Közbeszerzési Hatóság 16.5.2014-án kiadott 2014/57. számú Útmutatója az irányadó.

III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: P.1. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) c) pont alapján ajánlattevő nyilatkozata az utolsó három üzleti évre vonatkozó

– általános forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevételéről, illetőleg a közbeszerzés tárgyából (hulladék begyűjtés, szállítása és ártalmatlanítása) származó – általános forgalmi adó nélkül számított árbevételéről, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése szerint, ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal is igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): Alkalmatlan az ajánlattevő, ha

P.1. az utolsó három üzleti évre (ajánlattevő működési idejére) vonatkozó nettó teljes árbevétele nem érte el összesen a 90 000 000 HUF-ot, míg az utolsó három üzleti évben (ajánlattevő működési ideje alatt) teljesített, hulladék begyűjtésből, szállításból és ártalmatlanításából származó nettó árbevétele nem érte el összesen a 60 000 000 HUF-ot.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon, a Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja szerint meghatározott követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – az a) pontban foglalt esetektől eltérően – akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességgel felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

### III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetésével (legalább a teljesítés ideje és helye, a szerződést kötő másik fél neve és címe, a szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, érintett ingatlanok száma vagy a szállított hulladék mennyiségének megadása megjelölésével, továbbá

nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e), melyet a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (1)–(2) bekezdései szerint kell igazolni.

M.2. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) b) pontja alapján azon szakemberek megnevezése, végzettségének, képzettségének, szakmai tapasztalatának ismertetése, akik a teljesítésért felelősek. Az igazolás módja: a szakemberek által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata és a képzettséget illetve a végzettséget igazoló okiratok egyszerű másolatban történő csatolása. Egy szakemberrel egy szakmai alkalmassági feltétel igazolható.

M.3. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) d) pontja alapján azon szakemberek megnevezése, végzettségének, képzettségének, szakmai tapasztalatának ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, különösen, akik a minőségellenőrzésért felelősek.

Az igazolás módja: a szakemberek által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata és a képzettséget illetve a végzettséget igazoló okiratok (jogosítványok) egyszerű másolatban történő csatolása.

Egy szakemberrel egy szakmai alkalmassági feltétel igazolható.

M.4. Ajánlattevő mutassa be a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés e) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközeit, berendezéseit a műszaki felszereltség leírásával (az eszköznek nem kell saját tulajdonúnak lennie, azonban a teljesítés idején történő rendelkezésre állását igazolni kell az ajánlatban (tulajdonjog igazolására alkalmas dokumentummal vagy bérleti szerződéssel)).

A telephely vonatkozásában annak hatósági engedélye csatolandó.

Gépjárművek esetében azok forgalmi engedélye csatolandó.

M.5. Ajánlattevő mutassa be a minőségbiztosítás és környezetvédelem érdekében tett intézkedései a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés f) és i) pontjai alapján.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1. — Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három évben legalább 2 000 db ingatlan vagy 2 000 tonna települési szilárd hulladék szállítására vonatkozó, a teljesítés idején hatályos jogszabályok előírásai szerint teljesített települési szilárd (kommunális) hulladék begyűjtése és elszállítása vonatkozó referenciával.

Az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés több referenciával is igazolható, melyek közül legalább egynek el kell érnie a nettó 50 millió forintos értéket.

M.2. — Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik 1 fő legalább 3 éves hulladékgazdálkodás területén szerzett vezetői gyakorlattal rendelkező szakemberrel, aki a szolgáltatás teljesítéséért felelős személy.

M.3. - Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő középfokú környezetvédelmi végzettséggel és legalább 3 éves minőségbiztosítás és hulladékkezelés területén szerzett vezetői gyakorlattal rendelkező szakemberrel, aki a minőség-ellenőrzésért felelős, továbbá nem rendelkezik legalább 2 fő „C” kategóriás jogosítvánnyal és települési hulladékgyűjtő-szállító végzettséggel rendelkező gépjárművezetővel (OKJ 21789801 vagy ezzel egyenértékű)

M.4. — Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 db öntömörítő felépítménnyel felszerelt, legalább 110/120 l űrméretű gyűjtőedények ürítésére alkalmas, legalább EURO 4 normát teljesítő motorral szerelt gépjárművel, valamint legalább 1 db 1 100 l-es konténerek ürítésére alkalmas, legalább EURO 4 normát teljesítő motorral szerelt gépjárművel.

— Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a tulajdonában, kezelésében vagy bérleményében levő – hatóságilag engedélyezett telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére és karbantartására.

M.5. — Alkalmatlan ajánlattevő ha nem rendelkezik hulladékgazdálkodásra vonatkozó ISO 9001 és ISO 14001 minőség- és környezet irányítási (integrált) rendszerre vonatkozó érvényes tanúsítvánnyal, illetőleg a

310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 17. § (2) és (3) bekezdés szerinti ezekkel egyenértékű más tanúsítvánnyal, vagy minőségbiztosítási intézkedéssel, vagy egyenértékű környezetvédelmi vezetési rendszerek egyéb bizonyítékaival

A Kbt. 55. § (4) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

#### III.2.4) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

#### III.3) **Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

##### III.3.1) **Adott foglalkozásra (képzetségre) vonatkozó információk**

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: nem

##### III.3.2) **A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: igen

#### **IV. szakasz: Eljárás**

##### IV.1) **Az eljárás fajtája**

###### IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Nyílt

###### IV.1.2) **Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**

###### IV.1.3) **Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**

##### IV.2) **Bírálati szempontok**

###### IV.2.1) **Bírálati szempontok**

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszerzőpontok

1. 60 literes gyűjtőedény ürítési negyedéves díja (nettó HUF). Súlyszám 30
2. 110/120 literes gyűjtőedény ürítési negyedéves díja (nettó HUF). Súlyszám 55
3. 240 literes gyűjtőedény ürítési negyedéves díja (nettó HUF). Súlyszám 5
4. Többelhulladék gyűjtéséhez szükséges zsák ára (nettó HUF) alszerzőpontjai. Súlyszám 5
5. a. kommunális hulladék gyűjtéséhez szükséges 120 literes zsák ára (nettó HUF). Súlyszám 3



6. b. műanyag hulladék gyűjtéséhez szükséges 120 literes zsák ára (nettó HUF). Súlyszám 1

7. c. zöld hulladék gyűjtéséhez szükséges 120 literes zsák ára (nettó HUF). Súlyszám 1

8. Késedelmi kötbér mértéke HUF/nap (a megajánlható legalacsonyabb érték 50 000 HUF/ nap, ajánlatkérő a 100 000 HUF/ nap és az annál magasabb összegű megajánlást maximális pontszámra értékeli). Súlyszám 5

#### IV.2.2) **Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

#### IV.3) **Adminisztratív információk**

##### IV.3.1) **Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:**

##### IV.3.2) **Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre**

nem

##### IV.3.3) **A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei**

A dokumentáció beszerzésének határideje: 27.10.2014 - 10:00

A dokumentációért fizetni kell: igen

Ár: 60 000 HUF

A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció árát (60 000 HUF+ÁFA) a házipénztárba történő befizetéssel vagy Pilisvörösvár Város Önkormányzat 14100024-11787949-02000004 számú számlájára történő átutalással lehet kiegyenlíteni.

A dokumentációt bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen átveheti (elérheti). A dokumentáció ellenértékét kizárólag a 124. § (4) bekezdése szerinti szervezet köteles az ajánlatkérő által meghatározott feltételek szerint megfizetni. A befizetésről szóló igazolás bemutatása a szerződéskötés feltétele.

##### IV.3.4) **Ajánlattételi vagy részvételi határidő**

27.10.2014 - 10:00

##### IV.3.5) **Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére**

##### IV.3.6) **Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók magyar.**

##### IV.3.7) **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**

napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

##### IV.3.8) **Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum: 27.10.2014 - 10:00

Hely:

Pilisvörösvár Város Önkormányzata, Fő tér 1. Tanácsterem.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: igen

További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

#### **VI. szakasz: Kiegészítő információk**

##### VI.1) **A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: igen

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: A lejárati előtt 4 hónappal.

##### VI.2) **Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

##### VI.3) **További információk**

1. Az összegzés megküldésének tervezett időpontja: Kbt.-ben meghatározott előírások szerint.

2. A szerződéskötés tervezett időpontja: Kbt.-ben meghatározott előírások szerint.

3. Az ajánlattételi időszak alatt az ajánlattevők a Kbt. 45. §-a szerint írásban kérhetnek kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő nevében eljárótól a dokumentációban részletezettek szerint.

4. Ajánlatkérő az ajánlattétel elősegítése érdekében helyszíni szemlét tart nem konzultációs jelleggel. A helyszíni szemle időpontja: 25.9.2014. 10:00 óra.

A találkozás helye: Pilisvörösvár Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal, Tanácssterem.

5. A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

Az ajánlati dokumentáció átvételének feltétele az írásos igénylés megküldése (telefaxon, vagy e-mailben), személyes átvétel esetén felhatalmazó levél leadása az ajánlatkérő részére.

Az igénylés/felhatalmazó levél tartalmazza az igénylő cég megnevezését, székhelyét, adószámát, valamint az eljárás során kapcsolattartásra kijelölt személy elérhetőségeit. (név, e-mail cím, faxszám, telefonszám).

Az ajánlati dokumentáció az ajánlati felhívás megjelenése napjától minden munkanap 09:00 órától 16:00 óráig, az ajánlattételi határidő napján 10:00 óráig rendelkezésre áll.

A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak át kell vennie.

6. A felhívás III.2.2) és a III.2.3) szerinti P.1. és M.1–M.5. feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb.

7. Az ajánlat minden lapját kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, zárt borítékban/dobozban, magyar nyelven, egy papír alapú példányban kell benyújtani. A csomagoláson a következő feliratot kell feltüntetni: „Pilisvörösvár hulladékkezelés 2015” és „Az ajánlattételi határidő lejártá előtt felbontani tilos!”.

Az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát az ajánlattevő részéről erre jogosultnak le kell bélyegezni, illetőleg alá kell írni úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az oldalszámozás eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Ajánlatkérő kéri az ajánlatokat elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n) is benyújtani, amelyet jelszó nélkül olvashatóan kell elkészíteni, és amelynek az eredeti példányú aláírt ajánlatról készített, nem módosítható (pl. PDF fájl) formátumú fájl(oka)t kell tartalmaznia.

Az ajánlatban nyilatkozni szükséges, hogy a CD vagy DVD adattartalma megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti ajánlat adattartalmával.

A CD vagy DVD melléklet csatolásának elmaradása nem eredményez érvénytelenséget.

8. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a dokumentumok egyszerű másolatban benyújthatók, de ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a benyújtott papír alapú ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát.

9. A közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők jelöljék meg maguk közül azt a vállalkozást, amelyet – nyertességük esetén – az önkormányzat közszolgáltatónak minősít.

Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, legkésőbb a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésének időpontjában valamennyi ajánlattevőnek rendelkeznie kell a 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a szerinti engedéllyel, minősítéssel illetve a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételekkel.

Több ajánlattevő közös ajánlattétele esetén a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevőknek közös ajánlattételi megállapodásukat tartalmazó szerződést az ajánlathoz csatolniuk kell.

10. Ajánlatkérő az eljárás nyertesével köt szerződést, illetőleg amennyiben az ajánlatkérő második helyezettet hirdet, úgy a nyertes visszalépése esetén vele köt szerződést a Kbt. 124. § (4) bekezdése szerint eljárva.

11. Az ajánlatnak a következő munkarészeket kell tartalmaznia:

— kizáró okok fenn nem állásának igazolását;

— nyilatkozat a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint,

— ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdéseire vonatkozóan;

— ajánlattevőnek a Kbt. 40. § (1) bekezdés a–b) pontjai szerinti nyilatkozatát;

— az alkalmasság megállapítására szolgáló összes nyilatkozatot;

— nyilatkozat a CD vagy DVD adattartalmáról;

— Az ajánlattevő, az ajánlatban megnevezett alvállalkozó vagy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó gazdasági szereplő adataiban folyamatban lévő változás-bejegyzés esetén az ajánlathoz csatolni kell elektronikus formában – CD/DVD lemezen/pendrive-on – a változásbejegyzési kérelmet, valamint a KIM OCCR-hez történő beérkezésről szóló igazolást. (a cégbíróság által megküldött igazolást)

— az ajánlatot vagy az ajánlatban nyilatkozatot aláíró ajánlattevő, az ajánlatban megnevezett alvállalkozó és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányának, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának egyszerű másolatát. Amennyiben az ajánlatot, az ajánlatban benyújtott egyéb nyilatkozatot az arra jogosult által adott meghatalmazás alapján a cégekivonatban szereplő személytől eltérő személy jegyzi, abban az esetben kérjük, hogy a teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazást igazoló dokumentumot is szíveskedjenek mellékelni,

— ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (a továbbiakban: OHÜ) által kiállított minősítő okirattal, vagy, hogy nyertessége esetén a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésének időpontjában azzal rendelkezni fog, illetve a hatályos jogszabályokban foglalt feltételeknek,

— a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdésére tekintettel ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a közszolgáltatáson kívüli más tevékenységei nem veszélyeztetik a közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek a teljesítését,

— a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakra tekintettel az Ajánlattevő az ajánlatába csatolja cégszerű nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik vagy nyertessége esetén a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a közszolgáltatás ellátásához szükséges ott meghatározott követelményekkel,

— ajánlattevő ajánlatának – adatokkal és leírásokkal alátámasztott módon – tartalmaznia kell a 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott tartalmú szakmai javaslatot.

— ajánlattevő csatolja a hulladékártalmatlanító lerakót üzemeltető társasággal fennálló szerződésének másolatát, vagy – újonnan kötendő szerződés esetén – a felek által aláírt, a közbeszerzési eljárás eredményeként az ajánlatkérővel kötendő Közszolgáltatási szerződés aláírását, mint felfüggesztő feltételt nevesítő szerződése másolatát és nyilatkozzon, hogy a lerakó milyen távolságra található Pilisvörösvár város közigazgatási határától,

— Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevőnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerinti B1 osztályba sorolási szinttel minimálisan rendelkeznie kell.

— Az ajánlat - tartalomjegyzéket követő – első oldalaként ajánlati felolvasólap szerepeljen, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: ajánlattevő nevét, székhelyét, az ajánlat főbb számszerűsíthető adatait az ajánlattételi dokumentációban meghatározott formanyomtatványnak megfelelően.

— A benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő nyilatkozatát a tekintetben, hogy a közszolgáltatást hétköznapokon, mely napon vagy napokon kívánja végezni, továbbá tartalmaznia kell ajánlattevő nyilatkozatát

a tekintetben, hogy legkésőbb a szerződéskötés időpontjára elkészíti a közszolgáltatás ellátására vonatkozó hulladék naptárat.

12. A bírálati részszerpontokra adható pontszám minden részszerpontra: 1–100 pont.

Egyes bírálati részszerpontokra 1–5-ig az Ajánlattevőknek egy darab számban (egész vagy tört) meghatározva kell megadni az ajánlati elemeket. Bármely ajánlati elem több számmal vagy számtartománnyal történő meghatározása az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Az Ajánlatkérő az 1–5. részszerpontok esetében az arányosítás módszerével értékeli a megajánlásokat a dokumentációban meghatározottak szerint.

13. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét valamennyi ajánlattevőnek azonos feltételekkel biztosítja a Kbt. 67. §-ában foglaltaknak megfelelően.

14. Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők a Kbt. 54. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatói kötelezettségüknek tegyenek eleget.

15. Jelen ajánlati felhívásban és az ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló, többször módosított 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) előírásai szerint kell eljárni.

16. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 94. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat.

#### VI.4) **Jogorvoslati eljárás**

##### VI.4.1) **A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó u. 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu)

Telefon: +36 18828592

Internetcím: [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)

Fax: +36 18828593

##### VI.4.2) **Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

##### VI.4.3) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó u. 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: [dontobizottsag@kt.hu](mailto:dontobizottsag@kt.hu)

Telefon: +36 18828592

Internetcím: [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)

Fax: +36 18828593

##### VI.5) **E hirdetmény feladásának időpontja:**

8.9.2014