

A SZERZŐDÉS SZÁMA:

Megbízási szerződés a „KEOP–1.2.0/09-11-2011-0036” kódszámú, "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" tárgyú projekt megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására a 176/2013. (IX.12.) sz. Kt határozat alapján.

amely létrejött

név: **Pilisvörösvár Város Önkormányzata**
székhely: **2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.**
adószáma: 15730129-2-13
képviseli Gromon István polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)
és

név: **Computerv GM Kft**
székhely: **1074 Budapest, Dohány utca 104-106.**
cégjegyzékszám: 01-09-867340
adószáma: 12490934-2-42
képviseli: Bózvári József ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

lkt.

1
OK

Tartalomjegyzék

Különös szerződési feltételek

Melléletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Szakmai ajánlat
6. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez és az építési szerződés módosításához
7. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat
8. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kr. 15. § (3) d) tekintetében (szakértők)

KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződést kötött, illetőleg kíván kötni az alábbi projekt kivitelezésére:

„KEOP–1.2.0/09-11-2011-0036” kódszámú, "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése

(a továbbiakban: „Projekt”).

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) **121. § (1) bekezdés b) pontja és a 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti** közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó, mint ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

I. A Szerződés tárgya

A Szerződés tárgya Mérnöki és műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a Projekt építési munkáinak koordinálására; a Projekt keretében történő árubeszerzés, valamint műszaki tervezési szolgáltatások felügyelete. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a 3. sz. mellékletként csatolt Műszaki leírás tartalmazza.

II. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és az alábbi mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladat leírás, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a jelen Különös Szerződési Feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Szakmai ajánlat
6. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez és az építési szerződés módosításához
7. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat
8. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja tekintetében (szakértők)

III. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták.

10/15

A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

IV. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a III. pontban megjelölt időponttól kezdődően

1. a szennyvíztisztító telep
2. és a csatorna hálózat

kivitelezésére vonatkozó átadás-átvételi igazolások (FIDIC 10.1) kiállításától számított 60 hónap lejártáig köteles ellátni.

V. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 5.1. A megbízási díj: [24.000.000,-*] forint + ÁFA, azaz [*Huszonnégymillió]forint + általános forgalmi adó. A jelen szerződés fázis alapú szerződés. A támogatás szempontjából elszámolható költség erejéig a megbízási díj 81,579042 %-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 18,420958 %-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra (ez az arány a támogatási szerződés módosítása esetén változhat). A jóváhagyott és elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a Megbízót terheli.
- 5.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződés szerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).
- 5.3. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Közreműködő Szervezet által a Megbízott 8.4. pontban meghatározott bankszámlájára.
- 5.4. A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján a Projekt megvalósításának a fázisaihoz igazodó esedékességgel jogosult a díjazásra.
- 5.5. A kifizetések a 4. sz. mellékletben foglalt Pénzügyi ütemterv szerint történnek, minden esetben szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, a számlának a Megbízó általi kézhezvételét követő 30 napon belül.
- 5.6. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.
- 5.7. A Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az előző mondat szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 5.8. A Megbízott az 5.1 pont szerinti ellenértékre eső elszámolható költség 10%-ának megfelelő 2.400.000,- forint +ÁFA azaz Kettőmillió-négyszázezer forint +ÁFA előlegre tart igényt előlegbiztosíték ellenében. Az előlegbiztosíték mértéke az előleg összege, csökkentve a 5.1 pont szerinti ellenértékre eső elszámolható költség 10%-ával. A biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét a Megbízó számlájára történő befizetéssel vagy banki készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény átadásával vagy bankgarancia benyújtásával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel lehet teljesíteni.

Továbbá lehet teljesíteni a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1d) bekezdésében írt biztosítéki formákban is. A 5.1 pont szerinti ellenérték változása a szerződés teljesítése során az előleg összegét nem érinti. Az előleg igényléséhez előlegbekérő levél is szükséges. A biztosítékot a Vállalkozó az előleg – külön előlegbekérő okiratban történő – igénylésével köteles közvetlenül a KEOP Közreműködő Szervezet részére benyújtani a Megrendelő egyidejű értesítése mellett. Előleg kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható. A Vállalkozó köteles a folyósított szállítói előlegről számlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és annak általa hitelesített másolati példányát a KEOP Közreműködő Szervezet részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

VI. A Szerződés biztosítékai

- 6.1. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 25 %-a.

A Megbízott a teljesítés időpontjában, a végszámla benyújtásával egyidejűleg köteles a nettó Megbízási díj 1 %-ának megfelelő összegű jótállási és szavatossági biztosítékot nyújtani Megbízónak. A biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét a Megbízó számlájára történő befizetéssel vagy banki készfizető kezességvállalást tartalmazó kötvény átadásával vagy bankgarancia benyújtásával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel lehet teljesíteni. A jótállási és szavatossági Biztosítéknak a Megbízó és a Projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási, valamint a szállítási szerződésben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig kell hatályban maradnia. A biztosíték átadása előtt a végszámla kifizetése nem teljesíthető a Megbízott részére.

VII. Értesítések

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: Computerv GM Kft

Címzett: Bózsári József

Cím: 3100 Salgótarján Alkotmány út 18

Telefonszám: 32/512-100 vagy 30/259-5872

Fax: 32/412-100

A Megbízó részére:

Szervezet: Pilisvörösvár Város Önkormányzata

Címzett: Solti Kinga

Cím: 2085 Pilisvörösvár Fő tér 1.

Telefonszám: 26/330-233/220, vagy 36-30-837-2329

Fax: 26-530-278 ; vagy 26-330-233/117

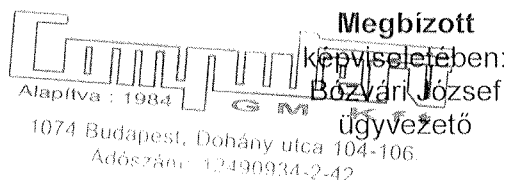
VIII. Egyéb különös feltételek

- 8.1. A Megbízott tevékenységét a FIDIC „Építési Munkák Szerződéses Feltételei Megbízó által Megtervezett Magas- és Mélyépítési Munkákhoz” (a csatornahálózat tekintetében) és „Elektromos és Gépészeti Létesítményekhez valamint Vállalkozó által Tervezett Építési és Mérnöki Létesítményekhez Szerződéses Feltételei” (a szennyvíztisztító telep tekintetében) dokumentumban rögzített előírások szerint végzi. A Megbízott a Változtatásokra vonatkozó FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyek, a Vállalkozói követeléssel kapcsolatos FIDIC 20.1 Alcikkely szerinti jóváhagyási jogköreit a Megbízó és a KEOP Közreműködő Szervezet jóváhagyásával gyakorolhatja a jelen szerződés mellékletét képező *Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához* szerint.
- 8.2. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.
- 8.3. A Megbízott a jelen Szerződéses aláírásával egyidejűleg köteles igazolni, hogy a magyar nyelven, ingyenesen és közhitelesen, az illetékes szakmai szervezet (kamara) nyilvántartásából megállapítható és a Megbízó által a jelen Szerződés megkötése céljából lefolytatott közbeszerzési eljárásban előírt szakmai jogosultsággal egyenértékű jogosultsággal rendelkeznek a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárásban bemutatott személyek.
- 8.4. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával vállalja, hogy saját költségén, a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig, szaktolmácsot biztosít a magyar nyelvtudással nem rendelkező személyzete mellé.
- 8.5. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 8.6. A Megbízott számlavezető pénzügyintézete és számlaszáma:
CIB Bank Zrt. 10700220-25263709-51100005.
- 8.7. A Szerződés a két fél általi aláírásával lép hatályba.

IX. Szerződési példányok

A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

Pilisvörösvár, 2013. szeptember 26.



1. SZ. MELLÉKLET

A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

10/15

7
sh

2. SZ. MELLÉKLET
KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

10/15



3. SZ. MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

10/15

A

4. SZ. MELLÉKLET

PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

A Projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött díj (Fázis alapú kifizetés)	
Szennyvíztisztító telep 20%-os kivitelezési készülsége	10%
Szennyvíztisztító telep 40%-os kivitelezési készülsége	10%
Szennyvíztisztító telep 60%-os kivitelezési készülsége	10%
Szennyvíztisztító telep 80%-os kivitelezési készülsége	10%
Szennyvíztisztító telep előzetes műszaki átadás-átvétele (próbaüzem kezdete)	10%
Szennyvíztisztító telep műszaki átadás-átvétele (próbaüzem befejezése)	10%
Szennyvízcsatorna hálózat kivitelezési szerződés megkötése	10%
Szennyvízcsatorna hálózat 50%-os kivitelezési készülsége	10%
Szennyvízcsatorna hálózat műszaki átadás-átvétele	10%
Megbízott zárójelentését a Megbízó elfogadta	10%
összesen:	100%

5. SZ. MELLÉKLET

SZAKMAI AJÁNLAT

10/15



6. SZ. MELLÉKLET

ÚTMUTATÓ

A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS AZ ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkákkal kapcsolatos szerződésmódosítások elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében. Előfordulhat olyan eset is, amikor a pótmunka nem szerződésmódosítás eredményeként, hanem közbeszerzési eljárás lefolytatásával és egy új szerződés megkötésével kerül kifizetésre. A jelen Útmutató a szerződésmódosítással kapcsolatos pótmunkák elintézésnek eljárásrendjét szabályozza.

1. A Közreműködő Szervezet (KSZ), a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ), a Mérnök, a Megrendelő és a Vállalkozó szerepe az építési szerződés teljesítése során

A KSZ összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés/Okirat, Pályázati Útmutató) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a pótmunka költségei finanszírozhatóak-e a projektekre biztosított európai támogatási forrásokból. Amennyiben a KSZ azt állapítja meg, hogy a projekt alapidokumentumai alapján a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik, abban az esetben is, ha a tartalékkeret egésze, vagy egy része még rendelkezésre áll az építési szerződés elfogadott végösszegében.

Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor a KSZ és az NFÜ megítélése szerint a Megrendelő oldalán felmerülő körülmények - annak ellenére, hogy maga a pótmunka műszaki-szakmai tartalma elszámolhatósági szempontból rendben van - közbeszerzési szempontból (jellemzően előre nem láthatóság a Megrendelő részéről) nem igazolják a Változtatás vagy a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka elvégzését. A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet (Kr.) 44.§ (1) és (2) bekezdése alapján a KSZ az NFÜ véleményének beszerzése előtt közbeszerzési szempontból csak előzetes jogi álláspontot ad, amelyet az NFÜ a Változtatási javaslattal vagy a Vállalkozói követeléssel kapcsolatos közbeszerzési-jogi szempontú véleménye meghozatalakor mérlegel. A támogathatóságához szükséges az NFÜ közbeszerzési-jogi szempontú egyetértő véleménye is.

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatási javaslat, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelőségét, indokoltságát, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket. A vizsgálata eredményének függvényében adja meg véleményét (hozzájárulás vagy elutasítás) a Változtatási javaslathoz, Vállalkozói követeléshez, amely a Megrendelő döntését alapozza meg.

A Mérnök a fent leírtakon kívül a Megrendelő jóváhagyásával gyakorolja a FIDIC 13.1, 13.2, 13.3 és 20.1 cikkelyek szerinti jóváhagyási/utasítási/döntési jogköreit.

A Megrendelő a Mérnök véleménye alapján, kiegészítve a rá vonatkozó információkkal – különös tekintettel a Megrendelői oldalra vonatkozó előre nem láthatóságra – **konceptcionális egyeztetést kezdeményezhet** a KSZ-el, vagy a jelen Útmutató 3. pontjában leírt kockázatok ismeretében konceptcionális egyeztetés nélkül adja meg indoklását, illetve jóváhagyását a Változtatással, Vállalkozói követeléssel kapcsolatosan.

A KSZ által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket a Megrendelő egyetértő álláspontja (megrendelői jóváhagyása) nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. Megrendelőnek ugyanakkor a KSZ elszámolhatósággal kapcsolatos nyilatkozatát, valamint közbeszerzési szempontból előzetes jogi álláspontját és a NFÜ véleményét kell kérnie a Változtatási javaslattal vagy Vállalkozói követeléssel érintett pótmunkákhoz (szerződés módosításokhoz) a változással érintett műszaki tartalom és/vagy a többletköltségek támogatásból történő finanszírozhatósága érdekében.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.

A Vállalkozó a Változtatási javaslatot, illetve Vállalkozói követelést részleteiben kidolgozza a FIDIC-ben meghatározott előírások alapján.

2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés, Konceptcionális egyeztetés, Tartalékkeret

2.1 Változtatások

Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alcikkely alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alcikkely alapján Vállalkozói javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alcikkely alapján. Változtatásként kezelendő – a FIDIC 13. cikkelyének előírásaival összhangban – mindazon eset, amelyre egyértelműen alkalmazható a FIDIC 1.1.6.9 pontjában rögzített definíció.

A FIDIC 13.1 alcikkely alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg Vállalkozói javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az arra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban a megvalósításra vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alcikkelyek alapján a Vállalkozó által benyújtott Vállalkozói javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékeli a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósítási időtartam hosszabbítására vonatkozó és/vagy többletköltség igényét is. A változtatási eljárás során a FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelési eljárást nem lehet lefolytatni.

2.2 Vállalkozói követelések

A FIDIC 20.1 alcikkely alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek 28 napon belül bejelentse, amint a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást szerezhetett volna. A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC cikkelyre/alcikkelyre történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A Vállalkozó a követelést előidéző körülmény vagy esemény tudomására jutását követő 42 napon belül köteles megküldeni a teljesen részletezett, indokolt és alátámasztott követelést. Ezen időtartamtól eltérni csak a 20.1 alcikkely negyedik bekezdése szerint lehet úgy, hogy a Vállalkozó írásban más időtartamot ajánl és azt Mérnök írásban elfogadja. **A bejelentéseket sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket**, azonban ez utóbbiakat nem szükséges bejelentésenként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

Abban az esetben, ha egy Vállalkozói követelésre okot adó körülménynek **elhúzó hatása** van (pl.: folyamatos esőzések miatt a munkaterület munkavégzésre alkalmatlan), a Vállalkozónak havonta kell Vállalkozói követelést (közbenső követelés) benyújtania. A körülmény hatásának megszűnését követő 28 napon belül pedig egy végső követelést. Csak a végső követelés benyújtása után van lehetőség a követelésekben meghatározott költségek kifizetésére, viszont csak ekkor kell a jelen Útmutatóban a Vállalkozói követelésre

meghatározott eljárásrend szerint eljárni (KSZ, NFÜ bevonása) kivéve, ha valamely közbenső követelés a szerződés megvalósítási időtartamának meghosszabbítására irányul.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten hivatkoznak arra, hogy a Vállalkozó a FIDIC 20.1 alcikkelyben szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy megvalósítási időtartam hosszabbítására jogosult. A szerződéssel összefüggésben természetesen más okból is lehet FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelése a Vállalkozónak, amelyet a Mérnöknek kell elbírálnia. Ugyanakkor az alábbi alcikkelyek valamelyikére történő hivatkozása esetén csak az adott alcikkelyben meghatározottakra terjedhet ki követelése.

- | | | |
|-------------|--|-----------------|
| • 1.9 | Tervek vagy utasítások késedelve | (költség+idő) |
| • 1.9 | Hibák a megrendelő követelményeiben (Sárga FIDIC) | (költség + idő) |
| • 2.1 | A helyszínre való bejutás joga | (költség + idő) |
| • 4.7 | Kitűzés | (költség + idő) |
| • 4.12 | Előre nem látható helyszíni körülmények | (költség+idő) |
| • 4.24 | Régészet | (költség+idő) |
| • 7.4 | Üzempróbák | (költség+idő) |
| • 8.4 | Megvalósítás időtartamának meghosszabbítása | (idő) |
| • 8.5 | Hatóságok által okozott késedelmek | (idő) |
| • 8.9 | Felfüggesztés következményei | (költség+idő) |
| • 10.3 | Beavatkozás az átvételkori próbákba | (költség + idő) |
| • 12.2 | Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC) | (költség) |
| • 12.4 | Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC) | (költség) |
| • 13.7 | A jogrendszer változásai miatti kiigazítások | (költség+idő) |
| • 16.1 | Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére | (költség) |
| • 17.3-17.4 | A Megrendelő kockázati körébe tartozó események és azok következményei | (költség+idő) |
| • 19.4 | Vis Maior következményei | (költség+idő) |

(Az 1.9, 2.1, 4.7, 7.4, 8.4, 8.5, 10.3, 12.2, 12.4, 16.1, 17.3.-17.4, pontok esetében a FIDIC, mint Általános Feltételek szerint, a költségei meghatározásakor haszonnal is számolhat a Vállalkozó, ugyanakkor a Különös Feltételek 1.1.4.3 pontja értelmében a jelen szerződés teljesítése során haszon kifizetésére a Vállalkozó nem jogosult.)

2.3 Változtatások és Vállalkozói követelések közötti különbség

Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1):

- A Vállalkozói követelés lehet nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).
- A Vállalkozói követelés továbbá, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alcikkely alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ilyen utasítást a Mérnök jellemzően csak olyan kisebb fokú műszaki tartalomváltozásokra ad ki, amelyek esetében a Mérnök nem látja szükségét előzetes költségkalkulációnak, részletes műszaki bemutatásnak. Ebben az esetben tehát nincs szó Vállalkozói javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról.
- **Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 alcikkely szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC 1.1.6.9 pont, valamint a 13.2 vagy 13.3 alcikkelyek szerint benyújtott Változtatási javaslat Mérnök általi jóváhagyása után**

hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.

2.4 A koncepcionális egyeztetés

A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó előzetesen, koncepcionálisan egyeztethet KSZ felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen, EK-n történő megbeszélésen stb.) és csak ezt követően célszerű a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása, valamint a FIDIC 13.1 alcikkely szerint kiadott Változtatási utasítás kiadása.

Abban az esetben, ha a Mérnök és a Megrendelő nem tartja szükségesnek a koncepcionális egyeztetést, mivel olyan változtatás vagy követelés alapjául szolgáló munkáról, körülményről van szó, amelyek az általános tapasztalataik alapján nem vetnek fel sem elszámolhatósági, sem közbeszerzési kérdéseket, akkor attól eltekinthetnek. Ilyenkor azonban jelentős a kockázata annak, hogy a KSZ-hez jóváhagyásra benyújtott Változtatási javaslattal vagy Vállalkozói követeléssel érintett pótmunkák (szerződés módosítások) és azok támogatásból történő kifizetését KSZ elutasítja.

A koncepcionális egyeztetés során a KSZ megvizsgálja, hogy adott projekt szempontjából valamely pótmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági vagy közbeszerzési problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt alapidokumentumai, valamint a Kbt. alapján KSZ csupán tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági és közbeszerzési kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a munka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségszerűségének vizsgálata.

A koncepcionális egyeztetés célja, hogy a Követelések, Változtatások felmerülését követően, de még az azokról szóló Megbízói döntést megelőzően a KSZ bevonásra kerüljön, és így elszámolhatósági, támogathatósági és közbeszerzési szempontból segítse a Megbízót, a Vállalkozót és a Mérnököt.

Az egyeztetés elősegíti, hogy a KSZ-hez később hivatalosan benyújtott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen a KSZ előtt, és ne a Változtatási javaslatok vagy Vállalkozói követelések elkészítése és KSZ-hez történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló munka a projektből semmi esetre sem finanszírozható uniós forrásból.

2.5 Eljárásrend – Változtatási javaslatok, Vállalkozói követelések jóváhagyása

A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnöktől történő kézhezvételét követően továbbítja a KSZ felé a saját indoklásával és a Mérnök hozzájárulásával együtt.

KSZ a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követően válaszol Megrendelő részére elszámolhatósággal kapcsolatos nyilatkozatát és előzetes jogi álláspontját kifejtve.

Megrendelő a keletkezett dokumentumokat, az KSZ nyilatkozatát és előzetes jogi álláspontjának kézhezvételét követően megküldi a NFÜ-nek.

A NFÜ-nek a Kr. 44.§ (2)-(5) bekezdéseiben rögzített folyamat eredményeként tett észrevételei alapján módosított dokumentumokat és magát az NFÜ észrevételeket a

Megrendelő megküldi KSZ-nek. Csak az NFÜ támogató tartalmú észrevételei és azok átvezetése eredményeként támogatható a Változtatási javaslattal vagy Vállalkozói követeléssel érintett szerződésmódosítás.

A fenti folyamat eredményeképpen támogatott és a Megrendelő által jóváhagyott Változtatási javaslatot és Vállalkozói követelést a Mérnök sorszámozva hagyja jóvá.

2.6 A tartalékkeret felhasználása és a közbeszerzési törvény

A Tartalékkeret a FIDIC 13.5 alcikkely szerint meghatározott feltételes összegből és/vagy a 13.6 alcikkely szerinti napi munkákból áll. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egyösszegű Ajánlati Ár és a Tartalékkeret együttesen adja ki a Szerződés Elfogadott Végösszegét. A kivitelezés során a kiigazításokat is magában foglaló összeg a Szerződéses Ár (alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár).

Amennyiben a Változtatási javaslat, illetve a Vállalkozói követelés elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból megfelelő, akkor annak esetleges költsége a tartalékkeretből a támogatás terhére finanszírozható. Abban az esetben, ha tartalékkeret nem áll rendelkezésre az adott építési szerződésben csak a projektben, a jelen Útmutató előírásait akkor is be kell tartani pótmunka (szerződésmódosítás) támogatásból történő finanszírozása esetén. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha tartalékkeret nemcsak az építési szerződésben, de magában a projektben sem áll rendelkezésre.

Tartalékkeretből a pótmunka kifizetésének tehát nincs akadálya, amennyiben:

- a fentebb már részletezettek alapján a pótmunka műszaki tartalma elszámolhatósági kérdést nem vet fel,
- a Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételek fennállnak vagy a Kbt. 94. § (3) bekezdését alkalmazzák (A Kbt. 94. § (3) bekezdése szerint lefolytatott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményeképpen új szerződést köt a Megrendelő és a Vállalkozó, ezért annak finanszírozása csak a projekt tartalékkeretéből történhet, az eredeti szerződés tartalékkeretéből nem.)

Tehát a Kbt. szerződésmódosításra (Kbt. 132. §) vonatkozó feltételeinek érvényesülniük kell a tartalékkeret - közbeszerzési eljárás lefolytatása nélküli - felhasználásához. Amennyiben ezek a feltételek nem teljesülnek, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást (Kbt. 94. (3) bek.) kell lefolytatni azért, hogy a pótmunka kifizethető legyen. Ez utóbbi esetben a pótmunka nem szerződésmódosítás eredményeként, hanem egy új szerződés megkötésével kerül kifizetésre.

A Tartalékkeret felhasználásához nem szükséges sem a Kbt. 132. §-ának figyelembe vétele, sem a 94.§ (3) bekezdésének alkalmazása, ha a jelen Útmutatót tartalmazó építési szerződés egyértelműen, minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon rögzíti a Tartalékkeret felhasználásnak lehetséges eseteit és pénzügyi feltételeit. Ugyanakkor az ilyen jellegű tartalékkeret felhasználása estében is a jelen Útmutatóban rögzítetteknek megfelelően kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy az NFÜ nem vesz részt az eljárásban, a KSZ pedig csak a pótmunka elszámolhatóságát vizsgálja (összeveti a projekt alapdokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal). Csak az elszámolható pótmunkák finanszírozhatók támogatásból.

3. Az Útmutatóban leírt eljárásrendtől történő eltérés kockázata

lolt

st

Ha a szerződő felek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el, és ennek következményeként a KSZ utólag az adott pótmunka költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból történő finanszírozását nem tudja biztosítani, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítás nem támogatható, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.

7. SZ. MELLÉKLET

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

lolt.

8. SZ. MELLÉKLET

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A Kr. 15. § (3) d) TEKINTETÉBEN (SZAKÉRTŐK)

Poltz



Általános szerződési feltételek

Megbízási szerződés a „KEOP–1.2.0/09-11-2011-0036” kódszámú, "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" tárgyú projekt megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására.

TARTALOM

PREAMBULUM	3
1. MEGHATÁROZÁSOK ÉS ÉRTELMEZÉS.....	3
2. ÉRTESEITÉSEK ÉS ÍRÁSBELI KÖZLÉSEK.....	3
A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	4
3. ÁLTALÁNOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK.....	4
4. TÁJÉKOZTATÁS.....	4
5. MEGBÍZÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE.....	4
A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	4
6. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK.....	4
7. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK.....	5
8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG.....	5
9. INFORMÁCIÓNYÚJTÁS.....	6
10. DOKUMENTÁCIÓ ÉS MŰSZAKI TERVEK.....	6
11. KÖZREMŰKÖDŐK ÉS FELSZERELÉSEK.....	6
13. A KÖZREMŰKÖDŐK MEGVÁLTOZTATÁSA.....	6
14. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE AZ IGÉNYBE VETT KÖZREMŰKÖDŐKÉRT.....	6
A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE	6
15. NYILVÁNTARTÁSOK.....	7
16. KÖZBENSŐ JELENTÉSEK ÉS ZÁRÓJELENTÉS.....	7
17. A JELENTÉSEK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK JÓVÁHAGYÁSA.....	7
18. A SZERZŐDÉS SORÁN KÉSZÍTETT JELENTÉSEKHEZ ÉS DOKUMENTUMOKHOZ FÜZŐDŐ JOGOK.....	7
19. FIZETÉS.....	8
20. A MEGBÍZOTT TARTOZÁSAINAK VISSZAFIZETÉSE.....	8
21. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSAI.....	8
SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE	9
22. SZERZŐDÉSSZEGÉS.....	9
23. KÉSEDELMES TELJESÍTÉS.....	9
24. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZÓ RÉSZÉRŐL.....	9
25. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZOTT RÉSZÉRŐL.....	10
26. KÁRTALANÍTÁS.....	10
27. VIS MAIOR.....	10
A VITÁK RENDEZÉSE	11
28. A VITÁK RENDEZÉSE; IRÁNYADÓ JOG.....	11

PREAMBULUM

1. Meghatározások és értelmezés

1.1. A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

Közreműködő: a Megbízottnak a jelen Szerződés mellékletét képező szakértői listában és ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

Pénzügyi ütemterv: az az ütemterv, amely a Vállalkozási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira figyelemmel díjtételekre bontja.

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

Szerződés: a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

Teljesítési időszak: a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

- 1.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.
- 1.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.
- 1.4. Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.
- 1.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.
- 1.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

2. Értesítések és írásbeli közlések

- 2.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési

feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

- 2.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
- 2.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 2.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. Általános jogok és kötelezettségek

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

4. Tájékoztatás

- 4.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 4.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

5. Megbízó együttműködési kötelezettsége

- 5.1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. Általános kötelezettségek

- 6.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

lolt.

DR

- 6.2. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 6.3. Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőikre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.

7. Magatartási szabályok

- 7.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 7.2. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

8. Összeférhetetlenség

- 8.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.
- 8.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- 8.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 8.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.
- 8.5. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során közös érdekkapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az

alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködővel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani.

9. Információnyújtás

- 9.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 9.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 9.3. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

10. Dokumentáció és műszaki tervek

A Megbízottnak minden dokumentációt és műszaki tervet a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie, figyelembe véve a legújabb tervezési szakmai szokásokat.

11. Közreműködők és felszerelések

- 11.1. A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

12. A Közreműködők megváltoztatása

- 12.1. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. 128. §-ának rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a Szerződés azonnali felmondására ad okot.
- 12.2. A Közreműködők személyének változásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- 12.3. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

13. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért

A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

14. Nyilvántartások

- 14.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- 14.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.
- 14.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a Kifizető Hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

15. Közbeső jelentések és zárójelentés

- 15.1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.
- 15.2. A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

16. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása

- 16.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.
- 16.2. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
- 16.3. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

17. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

- 17.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépítheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb

igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

- 17.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
- 17.3. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

18. Fizetés

- 18.1. A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.
- 18.2. A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újrakezdődik.
- 18.3. A Megbízó a kifizetéseket forintban teljesíti.
- 18.4. A végszámla kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.
- 18.5. A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján, figyelemmel a Kbt. 130 § (6) bekezdésére), vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékokat:
 - a) a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
 - b) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

19. A Megbízott tartozásainak visszafizetése

- 19.1. A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.
- 19.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.
- 19.3. A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

20. A Szerződés módosításai

- 20.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- 20.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.

- 20.3. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- 20.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

21. Szerződésszegés

- 21.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 21.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- 21.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

22. Késedelmes teljesítés

- 22.1. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.
- 22.2. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Vállalkozási díj 10%-át, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot.
- 22.3. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

23. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

- 23.1. A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést ugyancsak azonnali hatállyal, ha:
- a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
 - a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerinti kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - a Megbízott fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;

10/11

10/11

- g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéseképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
 - h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
- 23.2. A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

24. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelté után sem.

A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

25. Kártalanítás

- 25.1. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igényvel, veszteséggel és kárral szemben, amely
- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
 - b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

26. Vis maior

- 26.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 26.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 26.3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 26.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másikat, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 26.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A VITÁK RENDEZÉSE

27. A viták rendezése; irányadó jog

- 27.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 27.2. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 27.3. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság kizárólagos döntésének, hatáskörének azzal, hogy a Választottbíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választottbírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.
- 27.4. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

10/15

SH

1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Tárgy:

Pilisvörösvár Város Önkormányzata

„Mebízási szerződés a „KEOP-1.2.0/09-11-2011-0036” kódszámú, "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" tárgyú projekt megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására.” tárgyú közbeszerzési eljárása

Tisztelt Ajánlattevő!

A fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 45. § alapján ajánlattevői kérdésekre ajánlatkérő válasza a következő.
Kérjük a választ az ajánlatadásnál figyelembe venni szíveskedjenek!

Kérdés:

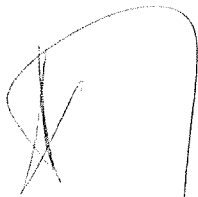
Az Ajánlatkérő a tárgyi eljárás során az ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküldött ajánlati dokumentáció 12. pontjában rendelkezik a szakmai ajánlat tartalmáról, továbbá a dokumentáció részét képező „Kbt. 49. § (2) bekezdése szerinti jegyzék” is tartalmazza a szakmai ajánlatot, mint kötelezően benyújtandó dokumentumot. Ezen előírással ellentétben az ajánlattételi felhívás nem tartalmazza, hogy az ajánlattevőnek be kell nyújtani a szakmai ajánlatot.

A Kbt. 45. §-ának (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - kiegészítő tájékoztatás keretében - kérjük a fenti ellentmondás feloldását.

Válasz:

A szakmai ajánlatot be kell nyújtani, a dokumentáció 12. pontjában előírt tartalommal.

Pilisvörösvár, 2013. szeptember 2.



dr. Dóka Zsolt
hivatalos közbeszerzési tanácsadó

Perfectus Kft.

2000 Szentendre, Széchenyi tér 35. I/6.

Tel.: 06-76-303-678, 06-30-2010-302, 06-20-937-2335

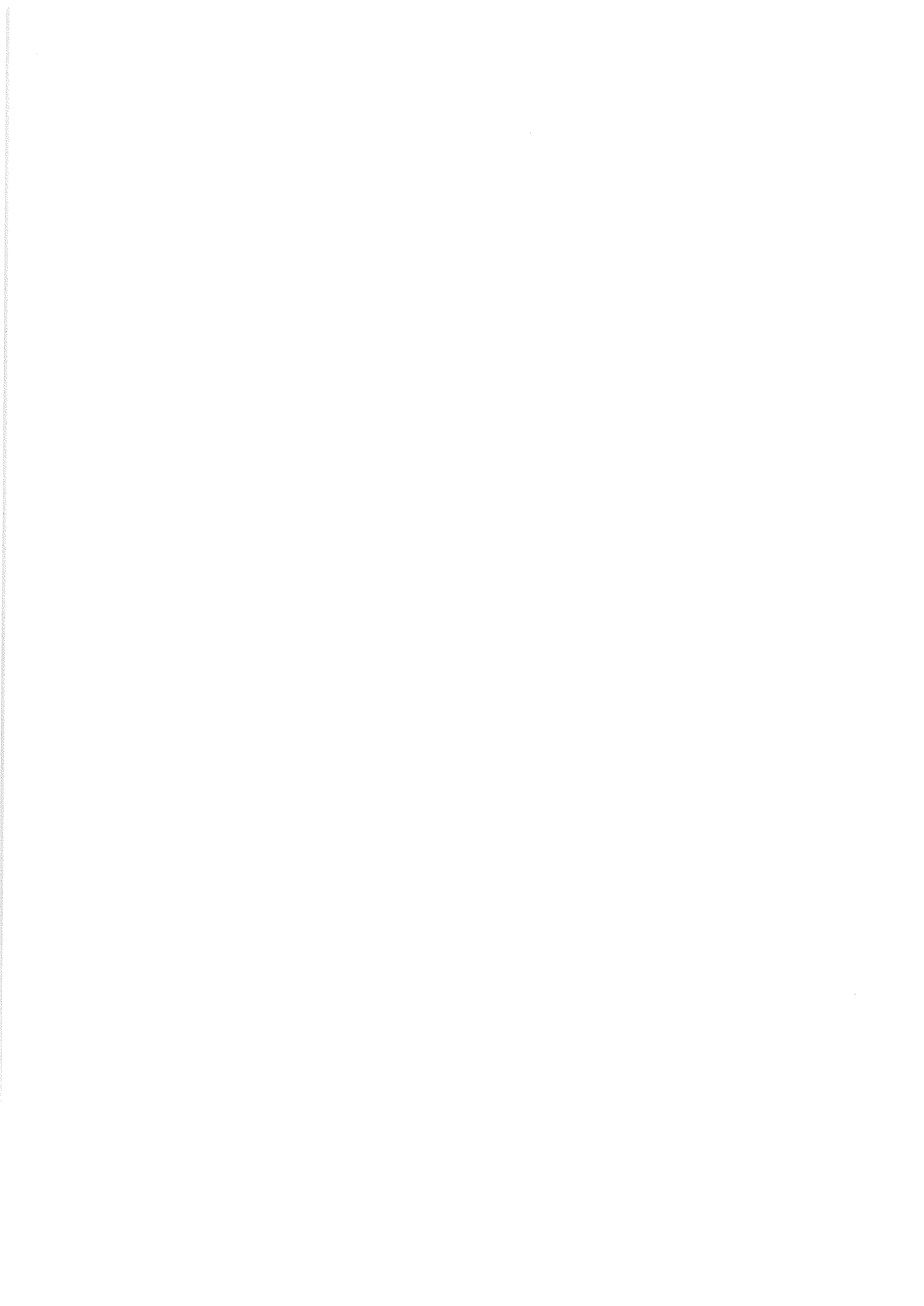
Fax: 06-76-303-678, e-mail: perfectus.kft@gmail.com

Adószám: 13574112-2-13 Cégj: 13-09-104970

Prüfziken Bank: 12020005 00123746-00100008

10/11

Dr



MŰSZAKI LEÍRÁS

Megbízási szerződés a „KEOP--1.2.0/09-11-2011-0036” kódszámú, "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" tárgyú projekt megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Bevezetés.....	
I/1.	A Megbízott által elvégzendő feladatok	
I/2.	A Megbízott feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek.....	
	I/2.1.A Mérnök.....	
	I/2.2.A Mérnök képviselője	
	I/2.3.Műszaki ellenőrök	
	I/2.4.Pénzügyi szakértő.....	
	I/2.5.Projekt koordinátor	
	I/2.6.Közbeszerzési szakértő.....	
I/3.	A Megbízott részéről közreműködő személyek elhelyezése	
I/4.	A Megbízott felszerelése	
I/5.	A Megbízott által a végrehajtás során készítendő jelentések.....	
I/6.	A végrehajtás helyszínei.....	
I/7.	A Szerződés teljesítésének kritériumai	
II.	A Megbízó feladatai és kötelezettségei.....	
III.	Kapcsolattartás és együttműködés a Megbízó és a Megbízott között.....	

Függelék: Előrehaladási jelentések formája/tartalma

I. Bevezetés

A Megbízó a Projekt megvalósítására jelen Szerződésen felül az alábbi szállítási, megbízási, valamint vállalkozói szerződéseket köti:

1. FIDIC Sárga Könyv szerinti (fő)vállalkozási szerződés a Pilisvörösvár városi szennyvíztisztító telep fejlesztésének tervezése és kivitelezése tárgyában
2. FIDIC Piros Könyv szerinti egyösszegű átalányáras típusú (fő)vállalkozási szerződés a Pilisvörösvár szennyvízcsatorna hálózata fejlesztésének kivitelezése tárgyában
3. Szállítási szerződés 1 db kombinált csatornatisztító célgép beszerzésére
4. Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése című projekt projektmenedzsment szolgáltatásának ellátása megbízási szerződés keretében
5. Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése című projekt komplex kommunikációs tevékenység megtervezése és kivitelezése

6. Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése című projekt keretében közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása

A Megbízott feladatai a közbeszerzési eljárások előkészítésével és a közbeszerzési eljárások eredményeképpen létrejövő fenti szerződésekkel kapcsolatosan a következők:

I/1. A Megbízott által elvégzendő feladatok

Az alábbi szolgáltatási feladatok teljes körű ellátása:

A „KEOP-1.2.0/09-11-2011-0036” kódszámú, "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" című Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki feladatok [Építési munkák szerződéses feltételei a Megrendelő által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz, 2005. évi magyar nyelvű kiadás – piros FIDIC (a csatornahálózat tekintetében) és Elektromos és gépészeti létesítményekhez valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez, második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás, 2011. szeptember - sárga FIDIC (a szennyvíztisztító telep tekintetében)], valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátása során;
A Projekt megvalósítására kötött szerződések szerinti létesítmények, áruszállítások maradéktalan, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő megvalósításának kikényszerítése;
A feladatok végrehajtásához szükséges szakértő és egyéb személyzet biztosítása, a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő folyamatokban a jótállási időszak alatt;
A meglévő és megszerzendő engedélyek ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése, továbbá a teljesítés követése;
A kedvezményezett szakértőjeként a Projekthez kapcsolódó közbeszerzési dokumentációk elkészítésében, valamint a közbeszerzési eljárásokban a bíráló bizottságban való részvétel;
A jogi kérdéseket érintő dokumentumok előkészítésében való részvétel, együttműködés a Megbízó jogi képviselőjét ellátó ügyvéddel (vagy ügyvédi irodával);

A felügyelendő építési munkák és áruszállítások mennyisége az alábbiak szerint alakul:

A telep vízjogi kapacitása jelenleg 500 l/nap 6533 LEE

A telep fejlesztés utáni Tervezett kapacitása: 2100 l/nap 17500 LEÉ, de a Közép-Duna-Völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség számára nyilatkozatot kellett tenni, hogy az indikatív terv képes +300 m³/nap kapacitásra is.

A meglévő csatornahálózatban a gravitációs gerincvezetékek hossza: 50360 m

A meglévő csatornahálózatban a nyomóvezetékek hossza: 4740 m

Bekötések száma: 3300 db

A tervezett csatornahálózati bővítés gravitációs gerincvezeték hossza: 4552,5 m

A tervezett csatornahálózati nyomóvezetékek hossza: 2591,9 m

A tervezett bekötések száma: 351 db

A Megbízottnak a jelen Szerződésben, valamint a Projekt megvalósítására létrejövő szerződésekben foglaltakra tekintettel kell eljárnia. A Megbízott felelőssége a Projekt megvalósításához szükséges építési és árubeszerzési szerződések felügyeletére terjed ki az alábbi részletezésben leírtak szerint.

A Megbízott a Projekt műszaki és költségellenőre.

A Megbízott feladata a Projekt megvalósításának ellenőrzése a Támogatási Szerződésben a Projektre meghatározott műszaki és pénzügyi ütemezések alapján. Ennek keretében, mint független mérnök szervezet, objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása céljából és a projektütemezések betartatásában. Megbízott köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni.

A Megbízott köteles ellenőrizni:

Bóly

sh

- a szükséges engedélyek és a helyszín(ek) vállalozási szerződés(ek)nek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfeleléségét,
- a vállalkozók által az építési munkákra és építési helyszín(ek)re kötött biztosítás, valamint a teljesítési biztosíték megfeleléségét és folyamatos érvényben tartását,
- a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelemnek a vállalozási szerződésnek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfeleléségét,
- az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfeleléségét a vállalozási szerződésben foglaltak szerint.

A Megbízott a következő feladatok végrehajtásában vesz részt:

Az előkészítés időszakában:

- írásbeli javaslat nyújtása a Megbízó számára a Projekt megvalósításával kapcsolatos folyamatokra, technológiai, illetve egyéb eljárásokra vonatkozóan;
- az engedélyes tervek felülvizsgálata valamennyi vállalozási szerződésnél;
- javaslatétel indokolt termódosításokra, illetve termódosítási kezdeményezések véleményezése, dokumentálása, a termódosítások engedélyeztetésében való közreműködés. A szükséges engedélyek és engedélymódosítások beszerzésében való közreműködés;
- a szükséges tervegyeztetések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása;
- a tervezők által a vállalozási szerződésük értelmében benyújtott tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyásra való felterjesztése a Megbízónak;
- írásbeli javaslat a Megbízó számára az üzemeltetési követelményeknek a tervekbe való beépítése tekintetében;
- a Projekt megvalósítására irányuló, az I. pontban meghatározott közbeszerzési dokumentáció(k) szakmai előkészítésének koordinációja, szakmai véleményezése. Magának a közbeszerzési dokumentációnak az elkészítése azonban nem tárgy a Szerződésnek;
- a Projekt megvalósítására benyújtott közbeszerzési ajánlatok tekintetében szakmai szempontok szerinti vizsgálat és nyilatkozattétel. Megbízott ennek érdekében közreműködik a Projektet megvalósító egy vagy több vállalkozó, szállító, megbízott kijelölésére irányuló közbeszerzési eljárás(ok)ban, és segíti a Megbízó bíráló bizottsági tevékenységét. Megbízó erre irányuló felkérése esetén a Bíráló Bizottságba tagot is delegál. Megbízott ismeri a közbeszerzési eljárások szabályait, ezért felelősséggel tartozik, ha személyével vagy az általa delegált bíráló bizottsági taggal szemben összeférhetlenségi ok áll fenn;
- a Megbízó szakszerű támogatása a szerződések előkészítésében, megkötésében és módosításában.

A kivitelezés időszakában:

- kitézési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a vállalkozóknak;
- hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a vállalkozók részére;
- munkahely-munkaterület átadása a vállalkozóknak jegyzőkönyv készítése mellett;
- a vállalkozók által készített és benyújtott építési (kiviteli) tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyása.

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában;

- köteles gondoskodni az építési munkák napi gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a jelen Szerződésben megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával;
- a műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése. A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- köteles rendszeres (az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább havonta) építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre. Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles a kooperációs megbeszéléseken elhangzottak teljes körű rögzítése céljából jegyzőkönyv készítésére. A jegyzőkönyveket, tájékoztatásul köteles haladéktalanul a Megbízó rendelkezésére bocsátani;
- A 306/2011. (XII.23.) kormányrendelet 10.§ alapján a Kbt 128. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak teljesülésének ellenőrzése;
- az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása;
- a vállalkozók számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
- az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- a vállalkozók minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;
- együttműködés a Megbízó, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Megbízó által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjaival, észrevételeik közlése és képviselője a vállalkozókkal, szállítókkal, megbízottakkal szemben;
- a változtatási javaslatok és vállalkozói követelések (a FIDIC 13.2, 13.3 és 20.1. pontjai szerint) indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok intézése és jóváhagyása a Szerződés mellékletét képező Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához című dokumentum alapján;
- közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában;
- annak ellenőrzése, hogy azon áruk kerülnek leszállításra és/vagy beépítésre a kivitelezés során, amelyeknek a Kbt. 2.§ (5) bekezdése szerint nemzeti elbánást kell nyújtani.

Koordináció:

- a Projektben dolgozó vállalkozó(k), szállító(k) és megbízott(ak) munkájának az összehangolása, bonyolítása;
- valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdések ellenőrzése.

Elszámolások, jelentések valamennyi szerződésre vonatkozóan:

- a Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítés igazolás);
- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.

Az átadás-átvételi eljárások szabályszerű lefolytatása:

- a vállalkozók és szállítók által kért időpontra az átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;
- a vállalkozók és szállítók által biztosított, az átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése és felügyelete;

lott

sh

- „ a minőségi bizonylatok dokumentációjának átvétele, ellenőrzése;
- „ a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészítése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Megbízónak;
- „ a hibajegyzék összeállítása, összecszerű meghatározása, az azonnali javítások elvégzése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása;
- „ nyilatkozattétel az átvétel tekintetében a FIDIC szerinti átadás-átvételi igazolás (FIDIC 10.1 pontja) kibocsátásával, valamint – szállítási szerződések esetében – az ott meghatározottak alapján.

A kivitelezési szakasz lezárása:

- „ a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása és igazolása;
- „ a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása;
- „ a különféle támogatások és források elszámolása, számítógépes nyilvántartás működtetése;
- „ a végleges pénzügyi elszámolás elkészítése, szükség esetén annak kiegészítése;
- „ a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

A jótállási időszak alatt és annak végén:

- „ az egyes építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése; az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása; a feltárt, illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavítása;
- „ A FIDIC 11.9 pontja, valamint a szállítási szerződés szerinti teljesítési igazolás kiadása.

A PR szolgáltatási szerződés végrehajtása közben a Megbízott:

- „ együttműködik a PR-tanácsadóval;
- „ tájékoztatja a Projekt fontos eseményeiről, ütemtervéről, hogy a PR-tanácsadó sajtó-, illetve egyéb tájékoztatási tevékenységét ehhez tudja igazítani;
- „ megadja azokat a műszaki adatokat, melyek ahhoz szükségesek, hogy a PR-tanácsadó elkészíthesse a tájékoztató- és szóróanyagokat;
- „ kérésre tájékoztatja a PR-tanácsadót a Projekt műszaki tartalmáról, a rendszer működéséről, alapelveiről stb.;
- „ a PR-tanácsadó által készített anyagokat a Projekt műszaki szempontjai alapján ellenőrzi;
- „ lehetővé teszi, hogy a PR-tanácsadó a Projekt helyszínén filmet forgasson, fotózzon a tájékoztató anyagok (filmek, kiadványok), archívumok elkészítéséhez stb.;
- „ részt vesz a PR szerződés keretében rendezendő lakossági fórumokon, nyílt napokon és egyéb rendezvényeken a Megbízó szakértőjeként.

Egyéb feladatok:

- „ adatszolgáltatással közreműködés a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon. A Megbízott köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyar Köztársaság Kormánya vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni,

kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Megbízót az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;

- a Megbízottnak biztosítani kell, hogy szükség esetén a Mérnök vagy a Mérnök képviselője haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenik és a szükséges intézkedést megteszi;
- A Megbízott feladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a Projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel;
- a beruházásra, illetve a beruházás megvalósítására vonatkozó magyar hatósági előírások folyamatos és maradéktalan betartásának biztosítása.

I/2. A Megbízott feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek

I/2.1. A Mérnök

A Megbízottnak a műszaki ellenőri feladatok irányítására egy FIDIC-terminológia szerinti Mérnököt kell kijelölni. A Mérnök felelős az I/5. pontban meghatározott jelentések, az I/1. pontban meghatározott kooperációs megbeszélések, valamint a havi munkaértekezletek jegyzőkönyveinek személyes elvégzéséért. Továbbá felelős a kooperációs megbeszélések összehívásáért és az azokon való elnöklésért. Változtatási utasítást csak a Mérnök adhat ki, változtatási javaslatot és vállalkozói követelést csak a Mérnök hagyhat jóvá. A Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítési igazolás aláírása), ugyancsak a Mérnök feladata.

Feladata még az alábbi szakértők által a jelen Szerződésben meghatározott egyéb feladatok elvégzésének ellenőrzése, számonkérése és koordinációja.

Mérnökként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/2.2. A Mérnök helyettese (1 fő)

Legalább egy szakértőt kell biztosítani, aki a Mérnök helyetteseként (a továbbiakban: a „Mérnök helyettese”) jár el. Feladata a Mérnök által részére kijelölt feladatok elvégzése és az általa átadott hatáskörének gyakorlása azzal a korlátozással, hogy **Változtatási utasítást (FIDIC 13.1) a Mérnök helyettese nem adhat ki. Továbbá Változtatási javaslatot (FIDIC 13.2, 13.3) és Vállalkozói követelést (FIDIC 20.1) sem hagyhat jóvá.**

Mérnök képviselőjeként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/2.3. Műszaki ellenőrök (legalább 2 fő)

A műszaki ellenőröknek együttesen rendelkezniük kell valamennyi, az alábbiakban felsorolt szakágra vonatkozó műszaki ellenőri jogosultsággal:

1. Mélyépítés és mélyépítési műtárgyak szakterületen műszaki ellenőri jogosultság
2. Magasépítés szakterületen műszaki ellenőri jogosultság
3. Vízgazdálkodási szakterületen műszaki ellenőri jogosultság
4. Építmény- és épületgépészet szakterületen műszaki ellenőri jogosultság
5. Építmény- és épületvillamosság szakterületen műszaki ellenőri jogosultság

Helyszíni műszaki ellenőrök, akiket a különböző munkaterületekre osztanak be. A helyszíni műszaki ellenőröket a Mérnök felügyeli.

Műszaki ellenőrként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

1/3. A Megbízott részéről közreműködő személyek elhelyezése

Az építési vállalkozó biztosítja a Szerződés teljes időtartamára a Szerződés teljesítéséhez szükséges irodá(ka)t, felszereléssel együtt.

1/4. A Megbízott felszerelése

A Megbízott a Közreműködőit megfelelően támogatja és felszereli. Ez különösen vonatkozik megfelelő adminisztratív, titkársági és fordítási szolgáltatásokra. A Megbízottnak szükség szerint gondoskodnia kell megfelelő összegek átutalásáról a Szerződés keretében végrehajtandó tevékenységek támogatására, és biztosítania kell, hogy a Közreműködőit rendszeresen, határidőben fizessék ki.

A Közreműködők munkájához szükséges eszközök, fogyóeszközök, biztonsági felszerelések biztosítása a Megbízott feladata.

1/5. A Megbízott által a végrehajtás során készítendő jelentések

A Megbízott feladatainak teljesítése során rendszeres jelentéseket, illetve a Megbízó kérésére külön jelentéseket készít a Projekt tervezésével, építésével, kivitelezésével, befejezésével és minőség-ellenőrzésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével.

A Megbízott a Megbízónak a Projekttel kapcsolatosan az alábbiak szerint készít jelentéseket.

Jelentés / Dokumentum	Megjegyzés	Tervezet beadása
Előrehaladási jelentés	A jelen feladatleírás függelékében meghatározott tartalommal kell elkészíteni.	Naptári negyedévente, az adott naptári negyedévet követő hónap 20. napjáig
Előzetes zárójelentés (amennyiben a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt zárás időpontja utánra esik)	Abban az esetben, ha a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt zárás időpontja utánra esik, akkor előzetes zárójelentést kell benyújtania, amelynek tartalmaznia kell a zárójelentésre vonatkozóan alább meghatározottakat, és ezzel a jelentéssel egy időben kell elkészítenie a végszámát is.	A Projekt megvalósítására megkötött vállalkozási és szállítási szerződésekben kikötött jótállási időszakok közül a legkésőbb kezdődő jótállási időszak kezdési időpontját követő 1 hónapon belül kell benyújtani
Zárójelentés	A Megbízott tevékenységének időtartama végén (Különös szerződési feltételek IV. pont) zárójelentést és végszámát kell készíteni. A zárójelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy felhasználásával a Megbízó a Projekt zárójelentését el tudja készíteni és megfelelő időben a KEOP Közreműködő Szervezetnek benyújtani.	A zárójelentés tervezetét legalább 1 hónappal a Megbízott tevékenysége időtartamának lejártá előtt be kell nyújtani.

10/15

DR

Megbízott vállalja, hogy a Megbízó írásbeli kérésére, a kérelemben megjelölt tartalommal soron kívüli jelentést készít. Az ilyen jelentéseket méltányos határidőn belül, a Megbízóval egyeztetve kell benyújtani.

A Megbízottnak a fenti jelentéseit 2 nyomtatott példányban és elektronikusan kell a Megbízó által kinevezett Projektmenedzser részére benyújtania.

I/6. A végrehajtás helyszínei

Pilisvörösvár 1577 hrsz (szennyvíztisztító telep) és a csatornázási beruházással érintett ingatlanok, továbbá a Polgármesteri Hivatal (2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.) azon egyeztetések tekintetében, melyek nem a kivitelezési helyszíneken történnek.

I/7. A Szerződés teljesítésének kritériumai

A Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az alábbi feltételek együttesen és teljes körűen teljesülnek:

- a vállalkozási szerződésekben foglaltak megvalósultak, a Projekt valamennyi építési tevékenysége műszakilag és pénzügyileg (elszámolások, kifizetések, aktiválás stb.) megvalósult;
- jóváhagyott formában rendelkezésre állnak az építési szerződésekben előírt, a vállalkozó(k), által elkészítendő, a Megbízott által jóváhagyott kézikönyvek, tervek, rajzok, leírások a telepek működtetéséhez és fenntartásához;
- a vállalkozási és szállítási szerződés(ek)ben kikötött jótállási időszak eltelt.

II. A Megbízó feladatai és kötelezettségei

- írásbeli és szóbeli információ-szolgáltatás az adott intézkedéssel kapcsolatosan felmerülő témákban; a Projekthez kapcsolódó dokumentációk átadása a Szerződés aláírását követően, azon a nyelven és olyan formában, ahogyan azok a Megbízó rendelkezésére állnak;
- koordináció a Projekt megvalósításában közreműködő személyekkel. A döntések továbbítása a Megbízottnak;
- a Megbízott jelentéseinek felülvizsgálata és jóváhagyása;
- részvétel a Megbízott által szervezett kooperációs megbeszéléseken nyilatkozattételre feljogosított képviselővel;
- a vállalkozók, szállítók és megbízottak Megbízott által felülvizsgált és teljesítési igazolással ellátott számláinak ellenőrzése, és jóváhagyás esetén, továbbítása a KEOP Közreműködő Szervezetnek.

III. Kapcsolattartás és együttműködés a Megbízó és a Megbízott között

A Megbízott számára a szerződéses és projektmenedzsment kérdésekben az első számú kapcsolat a Különös szerződési feltételek VII. pontjában ilyenként megjelölt személy lesz.

A Szerződés teljesítésére vonatkozóan a Megbízott és a Megbízó havonta munkaértekezletet tart. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről a Megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia. A munkaértekezlet összehívása a Megbízott feladata. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az értekezletek állandó meghívottjai a KEOP Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet és a

Megbízó képviselői. A Megbízó biztosítja az esemény színhelyét. Az értekezlet egyéb technikai feltételeit a Megbízott biztosítja.

Függelék a Műszaki leíráshoz

ELŐREHALADÁSI JELENTÉS
FELÜGYELŐ MÉRNÖK

Jelentési időszak:

Projekt címe:

Projekt száma:

Készítette:

Dátum:

loltz

DR

Kedvezményezett neve:				
Kedvezményezett címe:				
Kedvezményezett menedzsere (pm):	projekt	Kedvezményezett aláírása:	pm	Dátum:

..... számú előrehaladási jelentés a Mérnök tevékenységéről és a Projekt előrehaladásáról

1. Bevezetés:

Saját (azaz a jelen Szerződésére vonatkozó) alapadatok összefoglalása röviden (célszerűen táblázatos formában), ami nem változik (vagy csak nagyon keveset) a projekt előrehaladása során (szerződéses összeg, támogatási megoszlás, szerződés kezdete, lejártja).

Nyilatkozat, hogy jelen előrehaladási jelentés megegyezik a Szerződéses feltételeknek (szerződéses pontra való hivatkozás).

Ugyanolyan alapadat-összefoglaló tábla, mint amit a saját szerződésével kapcsolatban az első bekezdés szerint elkészített, de az összes, a mérnök által felügyelt szerződésre vonatkozóan.

Nyilatkozat, hogy a szerződés(ek) végrehajtása a szerződésekben meghatározottak szerint halad előre, vagy annak megfogalmazása, hogy mi az, ami nem a szerződések szerint megy.

2. Összesítés a felügyelt szerződéseket végrehajtó vállalkozó/szállító/megbízott jelentéseiről

Nem tartalmi, hanem adminisztratív összefoglalás, kinek hány jelentést kellett leadnia, mikorra, és mit adott le, mikorra.

3. Mérnök tevékenysége a jelentési időszakon belül

- Tartalmi/érdemi összefoglalás a felügyelt szerződések előrehaladásáról szerződésenként a jelentési időszakon belül. Mérnök által vizsgálandó legfontosabb szempontok az építési (vállalkozási) szerződés(ek) teljesítésével kapcsolatban:

kivitelei/hatósági engedélyek (tervek), állásfoglalások
felelős műszaki vezető jogosultsága
épitési napló
kivitelező minőség-ellenőrzésről szóló jegyzőkönyvei (pl.:mérési jegyzőkönyvek)
hiányosságok pótlása/javítások ellenőrzése
indikátorok követésének megfelelése
költségek elszámolhatóságának ellenőrzése
alvállalkozói szabály ellenőrzése

Összefoglaló, szöveges leírás a munkálatok állásáról, átadott munkaterületek listája az átadás dátumával, engedélyezési eljárás helyzete, műszaki átadás-átvételek listája az átadás dátumával. A munkálatok a terveknek megfelelően haladnak-e? Ha nem, mi késlelteti a munkálatokat? Felmerült-e kérelem a tartalékkeret felhasználására? Ha igen, a kérelmet benyújtották-e a Kedvezményezetthez és mikor, érkezett-e válasz, mi a kérelem tartalma: változtatási javaslat vagy vállalkozói követelés? Felmerült problémák/nehézségek leírása, milyen korrekciós intézkedések történtek. Alvállalkozók listája (cég neve, cégjegyzék száma, adószáma, milyen munkát végez, hol, mikortól, a szerződéses érték hány %-ért).

4. Mellékletek:

- a. Kooperációs megbeszélések jegyzőkönyvei
- b. Jóváhagyott tervrajzok listája (rajz neve, száma, oldalszám, a mérnökhöz való első benyújtás dátuma, hányszor kellett átnézni, jóváhagyás dátuma)
- c. Lista a kivitelezés keretében végzett mérésekről, mintavételezésekről, helyszíni és laboratóriumi vizsgálatokról. A minőségvizsgálati eredmények (megfelelt/nem felelt meg) közlésekor meg kell adni a vizsgálati szabvány megnevezését és számát, valamint a vizsgálatot végző pontos megnevezését.
- d. Táblázat/Kimutatás a jelentési időszakban felhasznált mérnöki óraszámról/mérnöknapról – ha díjalapú a szerződés
- e. Táblázat: hol folytak munkálatok adott időszakban, és mely területre mikor ment ki helyszíni ellenőrzést tartani a mérnök
- f. Területről térkép, bejelölve hol folynak munkálatok, illetve mi az, ami teljesült, mi az, ami még nem (csak abban az esetben, ha érdemi előrehaladás indokolja ilyen melléklet elkészítését, egyébként nem szükséges havonta megismételni)
- g. Lista, hogy a jelentési időszakban a mérnökhöz mikor, milyen számlák érkeztek be, mikor továbbította
- h. Szerződésenként/területenként lista a hatósági állásfoglalásokról, határozatokról, engedélyekről. Megjelölve mi hiányzik, az engedélyt mikor adták ki és meddig érvényes.

-
- i. Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
 - j. Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
 - k. Alvállalkozók listája (ha a jelentésben máshol nem szerepel)
 - l. Baleseti jegyzőkönyv
 - m. Képek – feliratozással, hogy mit ábrázol
 - n. Kivitelező által készített műszaki (FIDIC 8.3 pontja) és pénzügyi (FIDIC 14.4 pontja) ütemterv, amennyiben ezek változtak az előző jelentéshez képest
 - o. Egyéb, a Mérnök által szükségesnek tartott melléklet

lbt

sh

3. melléklet

SZAKMAI AJÁNLAT

Az alábbi szakmai ajánlatot a COMPUTERV GM Kft., mint ajánlattevő állította össze és nyújtja be a Pilisvörösvár Város Önkormányzata által közzétett „Megbízási szerződés a „KEOP-1.2.0/09-11-2011-0036” kódszámú, "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" tárgyú projekt megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására." elnevezésű ajánlati felhívásra.

A szakmai ajánlat elkészítése során az Ajánlati dokumentáció előírásai mellett figyelembe vettük az alapvető szakmai szempontokat és szakértőink szakmai tapasztalatait.

A teljesítés és végrehajtás helyszínei: Pilisvörösvár, 1577 hrsz (szennyvíztisztító telep) és a csatornázási beruházással érintett ingatlanok, továbbá a Polgármesteri Hivatal (2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.) azon egyeztetések tekintetében, melyek nem a kivitelezési helyszíneken történnek.

I. A szolgáltatások végrehajtásának szakágankénti megosztása, amelynek biztosítania kell a műszaki leírásban előírt feladatok teljes körű teljesítését;

A Mérnök Szervezet feladatai a következők, kifejezetten a közbeszerzési eljárások előkészítésével és az azok eredményeképpen létrejövő szerződésekkel kapcsolatosan:

I/1. A Megbízott által elvégzendő feladatok (az AD. Műszaki leírása alapján)

A Mérnök Szervezet kötelessége az alábbi szolgáltatási feladatok teljes körű ellátása a projekt keretében:

- A „KEOP-1.2.0/09-11-2011-0036” kódszámú, "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" című Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű pénzügyi, ütemezésbeli felügyelete és bonyolítása, a FIDIC szerződéses feltételek szerinti mérnöki feladatok [Építési munkák szerződéses feltételei a Megrendelő által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz, 2005. évi magyar nyelvű kiadás – piros FIDIC (a csatornahálózat tekintetében) és Elektromos és gépészeti létesítményekhez valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez, második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás, 2011. szeptember - sárga FIDIC (a szennyvíztisztító telep tekintetében)], valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátása során;
- A Projekt megvalósítására kötött szerződések szerinti létesítmények, áruszállítások maradéktalan, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő megvalósításának kikénszerítése;
- A feladatok végrehajtásához szükséges szakértő és egyéb személyzet biztosítása, a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
- Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő folyamatokban a jótállási időszak alatt;
- A meglévő és megszerzendő engedélyek ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése, továbbá a teljesítés követése;
- A kedvezményezett szakértőjeként a Projekthez kapcsolódó közbeszerzési dokumentációk elkészítésében, valamint a közbeszerzési eljárásokban a bíráló bizottságban való részvétel;
- A jogi kérdéseket érintő dokumentumok előkészítésében való részvétel, együttműködés a Megbízó jogi képviselőjét ellátó ügyvéddel (vagy ügyvédi irodával);

A felügyelendő építési munkák és áruszállítások mennyisége az alábbiak szerint alakul:

- A szennyvíztisztító telep vízjogi kapacitása jelenleg 500 m3/nap 6533 LEE

10lt

2011

- A telep fejlesztés utáni Tervezett kapacitása: 2100 m³/nap 17500 LEÉ, de a Közép-Duna-Völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség számára nyilatkozatot kellett tenni, hogy az indikatív terv képes +300 m³/nap kapacitásra is.
- A meglévő csatornahálózatban a gravitációs gerincevezetékek hossza: 50.360 m
- A meglévő csatornahálózatban a nyomóvezetékek hossza: 4.740 m
- Bekötések száma: 3300 db
- A tervezett csatornahálózati bővítés gravitációs gerincevezeték hossza: 4552,5 m
- A tervezett csatornahálózati nyomóvezetékek hossza: 2591,9 m
- A tervezett bekötések száma: 351 db

A Megbízottnak a jelen Szerződésben, valamint a Projekt megvalósítására létrejövő szerződésekben foglaltakra tekintettel kell eljárnia. A Megbízott felelőssége a Projekt megvalósításához szükséges építési és árubeszerzési szerződések felügyeletére terjed ki az alábbi részletezésben leírtak szerint. A Megbízott a Projekt műszaki és költségellenőre.

A Megbízott feladata a Projekt megvalósításának ellenőrzése a Támogatási Szerződésben a Projektre meghatározott műszaki és pénzügyi ütemezések alapján. Ennek keretében, mint független mérnök szervezet, objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása céljából és a projektütemezések betartatásában. Megbízott köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését állátható módon végezni.

A Megbízott köteles ellenőrizni:

- a szükséges engedélyek és a helyszín(ek) vállalkozási szerződés(ek)nek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfelelését,
- a vállalkozók által az építési munkákra és építési helyszín(ek)re kötött biztosítás, valamint a teljesítési biztosíték megfelelését és folyamatos érvényben tartását,
- a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelemnek a vállalkozási szerződésnek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelését,
- az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfelelését a vállalkozási szerződésben foglaltak szerint.

A Megbízott a következő feladatok végrehajtásában vesz részt:

Az előkészítés időszakában:

- írásbeli javaslat nyújtása a Megbízó számára a Projekt megvalósításával kapcsolatos folyamatokra, technológiai, illetve egyéb eljárásokra vonatkozóan;
- az engedélyes tervek felülvizsgálata valamennyi vállalkozási szerződésnél;
- javaslatlétel indokolt termódosításokra, illetve termódosítási kezdeményezések véleményezése, dokumentálása, a termódosítások engedélyeztetésében való közreműködés. A szükséges engedélyek és engedélymódosítások beszerzésében való közreműködés;
- a szükséges tervegyeztetések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása;
- a tervezők által a vállalkozási szerződésük értelmében benyújtott tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyásra való felterjesztése a Megbízónak;
- írásbeli javaslat a Megbízó számára az üzemeltetési követelményeknek a tervekbe való beépítése tekintetében;
- a Projekt megvalósítására irányuló, az I. pontban meghatározott közbeszerzési dokumentáció(k) szakmai előkészítésének koordinációja, szakmai véleményezése. Magának a közbeszerzési dokumentációnak az elkészítése azonban nem tárgya e Szerződésnek;

Polti

2011

SW
OK

- a Projekt megvalósítására benyújtott közbeszerzési ajánlatok tekintetében szakmai szempontok szerinti vizsgálat és nyilatkozattétel. Megbízott ennek érdekében közreműködik a Projektet megvalósító egy vagy több vállalkozó, szállító, megbízott kijelölésére irányuló közbeszerzési eljárás(ok)ban, és segíti a Megbízó bíráló bizottsági tevékenységét. Megbízó erre irányuló felkérése esetén a Bíráló Bizottságba tagot is delegál. Megbízott ismeri a közbeszerzési eljárások szabályait, ezért felelősséggel tartozik, ha személyével vagy az általa delegált bíráló bizottsági taggal szemben összeférhetlenségi ok áll fenn;
- a Megbízó szakszerű támogatása a szerződések előkészítésében, megkötésében és módosításában.

A kivitelezés időszakában:

- kiviteli alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a vállalkozóknak;
- hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a vállalkozók részére;
- munkahely-munkaterület átadása a vállalkozóknak jegyzőkönyv készítése mellett;
- a vállalkozók által készített és benyújtott építési (kiviteli) tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyása.

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában;
- köteles gondoskodni az építési munkák jogszabályban előírt gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a jelen Szerződésben megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával;
- a műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése. A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- köteles rendszeres (az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább havonta) építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre. Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles a kooperációs megbeszéléseken elhangzottak teljes körű rögzítése céljából jegyzőkönyv készítésére. A jegyzőkönyveket, tájékoztatásul köteles haladéktalanul a Megbízó rendelkezésére bocsátani;
- A 306/2011. (XII.23.) kormányrendelet 10.§ alapján a Kbt 128. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak teljesülésének ellenőrzése;
- az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása;
- a vállalkozók számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
- az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- a vállalkozók minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;
- együttműködés a Megbízó, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Megbízó által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjaival, észrevételeik közlése és képviselése a vállalkozókkal, szállítókkal, megbízottakkal szemben;
- a változtatási javaslatok és vállalkozói követelések (a FIDIC 13.2, 13.3 és 20.1. pontjai szerint) indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok intézése és jóváhagyása a Szerződés mellékletét képező Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához című dokumentum alapján;
- közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában;

olt

- annak ellenőrzése, hogy azon áruk kerülnek leszállításra és/vagy beépítésre a kivitelezés során, amelyeknek a Kbt. 2.§ (5) bekezdése szerint nemzeti elbánást kell nyújtani.

Koordináció:

- a Projektben dolgozó vállalkozó(k), szállító(k) és megbízott(ak) munkájának az összehangolása, bonyolítása;
- valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdések ellenőrzése.

Elszámolások, jelentések valamennyi szerződésre vonatkozóan:

- a Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítés igazolás);
- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.

Az átadás-átvételi eljárások szabályszerű lefolytatása:

- a vállalkozók és szállítók által kért időpontra az átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;
- a vállalkozók és szállítók által biztosított, az átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése és felügyelete;
- a minőségi bizonylatok dokumentációjának átvétele, ellenőrzése;
- a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészítése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Megbízónak;
- a hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali javítások elvégzése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása;
- nyilatkozattétel az átvétel tekintetében a FIDIC szerinti átadás-átvételi igazolás (FIDIC 10.1 pontja) kibocsátásával, valamint – szállítási szerződések esetében – az ott meghatározottak alapján.

A kivitelezési szakasz lezárása:

- a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása és igazolása;
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása;
- a különféle támogatások és források elszámolása, számítógépes nyilvántartás működtetése;
- a végleges pénzügyi elszámolás elkészítése, szükség esetén annak kiegészítése;
- a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

A jótállási időszak alatt és annak végén:

- az egyes építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése; az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása; a feltárt, illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavítása;
- A FIDIC 11.9 pontja, valamint a szállítási szerződés szerinti teljesítési igazolás kiadása.

A PR szolgáltatási szerződés végrehajtása közben a Megbízót:

- együttműködik a PR-tanácsadóval;
- tájékoztatja a Projekt fontos eseményeiről, ütemtervéről, hogy a PR-tanácsadó sajtó-, illetve egyéb tájékoztatási tevékenységét ehhez tudja igazítani;
- megadja azokat a műszaki adatokat, melyek ahhoz szükségesek, hogy a PR-tanácsadó elkészíthesse a tájékoztató- és szóróanyagokat;
- kérésre tájékoztatja a PR-tanácsadót a Projekt műszaki tartalmáról, a rendszer működéséről, alapelveiről stb.;

Tolts

2011

OK

- " a PR-tanácsadó által készített anyagokat a Projekt műszaki szempontjai alapján ellenőrzi;
- " lehetővé teszi, hogy a PR-tanácsadó a Projekt helyszínén filmet forgasson, fotózzon a tájékoztató anyagok (filmek, kiadványok), archívumok elkészítéséhez stb.;
- " részt vesz a PR szerződés keretében rendezendő lakossági fórumokon, nyílt napokon és egyéb rendezvényeken a Megbízó szakértőjeként.

Egyéb feladatok:

- " adatszolgáltatással közreműködés a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon. A Megbízott köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyar Közlésség Kormánya vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Megbízót az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;
- " a Megbízottnak biztosítani kell, hogy szükség esetén a Mérnök vagy a Mérnök képviselője haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenjen és a szükséges intézkedést megteszi;
- " A Megbízott feladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a Projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel;
- " a beruházásra, illetve a beruházás megvalósítására vonatkozó magyar hatósági előírások folyamatos és maradéktalan betartásának biztosítása.

1/2. A Megbízó feladatai és kötelezettségei

- " írásbeli és szóbeli információ-szolgáltatás az adott intézkedéssel kapcsolatosan felmerülő témákban; a Projekthez kapcsolódó dokumentációk átadása a Szerződés aláírását követően, azon a nyelven és olyan formában, ahogyan azok a Megbízó rendelkezésére állnak;
- " koordináció a Projekt megvalósításában közreműködő személyekkel. A döntések továbbítása a Megbízottnak;
- " a Megbízott jelentéseinek felülvizsgálata és jóváhagyása;
- " részvétel a Megbízott által szervezett kooperációs megbeszéléseken nyilatkozattételre feljogosított képviselővel;
- " a vállalkozók, szállítók és megbízottak Megbízott által felülvizsgált és teljesítési igazolással ellátott számláinak ellenőrzése, és jóváhagyás esetén, továbbítása a KEOP Közreműködő Szervezetnek.

1/3. Kapcsolattartás és együttműködés a Megbízó és a Megbízott között

A Megbízott számára a szerződéses és projektmenedzsment kérdésekben az első számú kapcsolat a Különös szerződési feltételek VII. pontjában ilyenként megjelölt személy lesz.

A Szerződés teljesítésére vonatkozóan a Megbízott és a Megbízó havonta munkaértekezletet tart. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről a Megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia. A munkaértekezlet összehívása a Megbízott feladata. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az értekezletek állandó meghívottjai a KEOP Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet és a Megbízó képviselői. A Megbízó biztosítja az esemény színhelyét. Az értekezlet egyéb technikai feltételeit a Megbízott biztosítja.

lalt

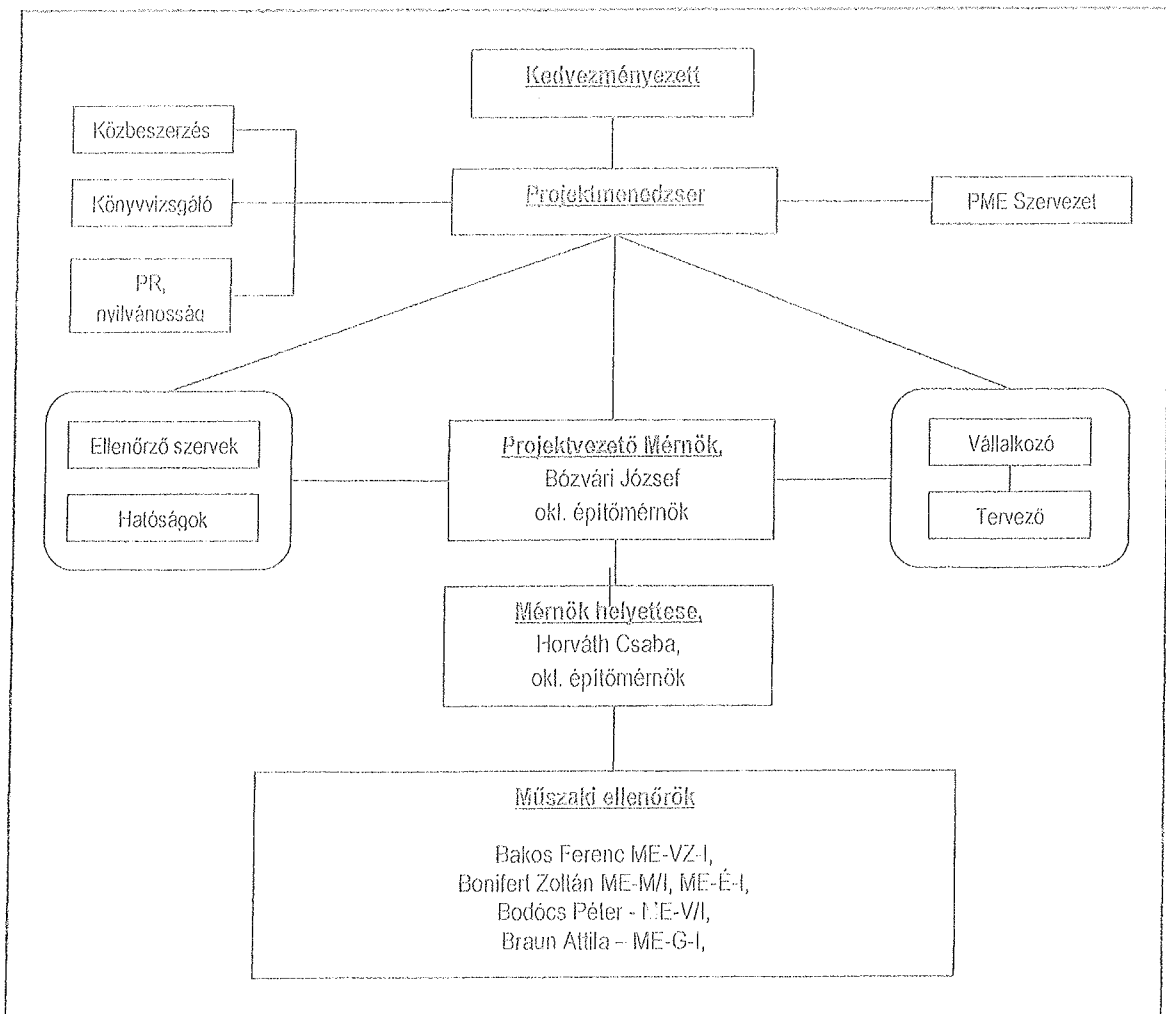
SK
OR

II. Az ajánlattevő által a feladat teljesítéséhez rendelt szervezet felépítése, kapcsolati rendszere és a szervezetet alkotó szakemberek hatásköre, feladatai;

II/1. A feladat teljesítéséhez rendelt szervezet felépítése és kapcsolati rendszere

A feladat teljesítéséhez rendelt Mérnök szervezetet és a projektben résztvevők kapcsolati rendszerét az alábbi ábrán mutatjuk be.

A Vállalkozó szerződéses feladata a Mérnök szervezet részéről közreműködő személyek részére, a Szerződés teljes időtartamára a Szerződés teljesítéséhez szükséges irodák biztosítása, felszereléssel együtt. A Megbízott a Mérnök Szervezetben Közreműködő személyeket megfelelően támogatja és felszereli a munkavégzéshez szükséges eszközökkel, fogyóeszközökkel, biztonsági felszerelésekkel. Ez különösen vonatkozik megfelelő adminisztratív és ütkársági szolgáltatásokra. A Megbízottnak szükség szerint gondoskodnia kell megfelelő összegek átutalásáról a Szerződés keretében végrehajtandó tevékenységek támogatására, és biztosítania kell, hogy a Mérnök Szervezetben Közreműködő személyeket rendszeresen és határidőben fizessék ki.



Polts

*SN
oh*

III/2. A feladat teljesítéséhez rendelt szervezetet alkotó szakemberek hatásköre és feladatai

III/2.1. Projektvezető Mérnök (1 fő)

Felelősség	A projekt végrehajtásának teljeskörű szakmai felelőse
Beszámolási/jelentéstételi kötelezettség	a cég vezetése, ill. a Megbízó felé
Közvetlenül irányított személyek	Mérnök helyettese
Közvetve irányított személyek	szakértők, műszaki ellenőrök
Kit helyettesít	bármely felügyelt pozíciót
Ki helyettesítheti	Mérnök helyettese

A Megbízottnak a műszaki ellenőri feladatok irányítására egy FIDIC-terminológia szerinti Mérnököt kell kijelölni és a projekthez delegálni, aki legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik és legalább 1 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkezik 1 db FIDIC szerződéses feltételek szerint megvalósuló építési szerződés bonyolításában. A legalább havi rendszerességű kooperációs megbeszélések összehívásáért és azok levezetéséért a Mérnök felel. A Mérnök felelős továbbá az jelentések, a kooperációs megbeszélések, valamint a havi munkaértekezletek jegyzőkönyveinek személyes elvégzéséért. A FIDIC Sárga könyv, mint a Vállalkozói Szerződés ÁSZF-e szerint:

- Változtatási utasítást csak a Mérnök adhat ki.
- Változtatási javaslatot és vállalkozói követelést csak a Mérnök hagyhat jóvá.
- A Projekt megvalósítása során kibocsátott Vállalkozói számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása és a teljesítési igazolás aláírása, ugyancsak a Mérnök feladata.

Feladata még az alábbi szakértők által a jelen Szerződésben meghatározott egyéb feladatok elvégzésének ellenőrzése, számonkérése és koordinációja. A Mérnök jogosult bizonyos tevékenységeit a Mérnök Képviselőjére átruházni a FIDIC elveknek megfelelően. A Mérnök a projekt megvalósítása során a kivitelezési munkák műszaki ellenőrzésében is részt vesz. Mérnökként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

III/2.2. Mérnök helyettese (1 fő)

Felelősség	A Mérnök által átruházott feladatokért
Beszámolási/jelentéstételi kötelezettség	A Mérnök felé
Közvetlenül irányított személyek	műszaki ellenőrök
Kit helyettesít	Mérnököt (korlátozott jogkörben), ill. bármely felügyelt pozíciót
Ki helyettesítheti	Mérnök

A Megbízottnak legalább egy szakértőt kell biztosítani, aki a Mérnök helyetteseként (a továbbiakban: a „Mérnök helyettese”) jár el és aki legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik és legalább 1 éves gyakorlati tapasztalattal rendelkezik 1 db FIDIC szerződéses feltételek szerint megvalósuló építési szerződés bonyolításában. Feladata a Mérnök által részére kijelölt feladatok elvégzése és az általa átadott hatáskörének gyakorlása azzal a korlátozással, hogy Változtatási utasítást (FIDIC 13.1) a Mérnök helyettese nem adhat ki. Továbbá Változtatási javaslatot (FIDIC 13.2, 13.3) és Vállalkozói követelést (FIDIC 20.1) sem hagyhat jóvá. A Mérnök helyettese a projekt megvalósítása során a kivitelezési munkák műszaki ellenőrzésében is részt vesz. A Mérnök helyetteseként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

II/2.3. Műszaki ellenőrök (legalább 2 fő)

Felelősség	A szakágukba tartozó, általuk ellenőrzött tevékenységeikért
Beszámolási/jelentéstételi kötelezettség	közvetlenül: Mérnök helyettese felé közvetve: Mérnök felé
Közvetlenül irányított személyek	-
Közvetve irányított személyek	-
Ki helyettesít	A jogosultságának megfelelő másik műszaki ellenőrt
Ki helyettesítheti	Mérnök, Mérnök helyettese, szakági társ-műszaki ellenőr

A Megbízott által biztosított műszaki ellenőrök együttesen rendelkeznek valamennyi, az alábbiakban felsorolt szakágra vonatkozó műszaki ellenőri jogosultsággal, és 5 éves szakmai gyakorlattal:

1. Mélyépítés és mélyépítési műtárgyak szakterületen műszaki ellenőri jogosultság
2. Magasépítés szakterületen műszaki ellenőri jogosultság
3. Vízgazdálkodási szakterületen műszaki ellenőri jogosultság
4. Építmény- és épületgépészet szakterületen műszaki ellenőri jogosultság
5. Építmény- és épületvillamosság szakterületen műszaki ellenőri jogosultság

A helyszíni műszaki ellenőrök végzik a különböző szakági területek műszaki ellenőrzését. A helyszíni műszaki ellenőröket a Mérnök és a Mérnök helyettese felügyeli, és munkájukat a kivitelezési munkák előrehaladásának megfelelően koordinálja.

Műszaki ellenőrként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

10/11/11

- 342 -

10/11/11
OH

III. A Projekt teljesítésének minőségbiztosítása érdekében teendő intézkedések;

III/1. A Megbízott által, a Projekt minőségbiztosítása érdekében teendő intézkedések Társaságunk rendelkezik MSZ EN ISO 9001:2009 minőségirányítási rendszerrel. Minőségirányítási kézikönyvünk az alábbiakban részletezi a teljesítés során szükséges tevékenységet:

8.1. Általános útmutatás

Célkitűzés

Célunk azoknak a figyelemmel kíséresi és mérési tevékenységeknek a megtervezése, amelyek tervező és szakmai tanácsadó munkánk megfelelőségének eléréséhez és a fejlesztés megvalósításához szükségesek.

Érvényességi tartomány

A COMPUTERV GM Kft. minőségirányítási rendszer által érintett valamennyi tevékenysége.

Folyamatleírás

Valamennyi tevékenységünket úgy szabályoztuk, hogy a rájuk vonatkozó minőségirányítási eljárások és folyamatszabályozások tartalmazzák azokat a mérési, ellenőrzési, figyelemmel kíséresi tevékenységeket, amelyek a feladatok megfelelő elvégzéséhez, illetve fejlesztéséhez szükségesek. A COMPUTERV GM Kft-nél tervezettek az alábbi tevékenységek:

- a vevők megelégedettségének figyelése,
- a belső auditok végzése,
- a folyamatok eredményességének mérése,
- a termékek/szolgáltatások ellenőrzése és mérése,
- az eltérések kezelése,
- az adatok elemzése,
- a fejlesztés.

A tevékenységünk során keletkező információk tervezett módon való feldolgozására az információ jellegétől függően egyéni vagy csoportmunkát igénylő egyszerű technikákat vagy statisztikai módszereket alkalmazunk.

A méréssel, ellenőrzéssel kapcsolatos szabályozó dokumentumokhoz, előírásokhoz a cég minden munkatársa számára biztosítjuk a hozzáférési lehetőséget.

Illetékesség /Felelősség

A vonatkozó folyamatleírások, minőségirányítási eljárások és folyamatszabályozások szerint.

8.2. Figyelemmel kísérés és mérés

Célkitűzés

Célunk azoknak az eszközöknek, módszereknek és folyamatoknak a meghatározása, amelyek ahhoz szükségesek, hogy igazolhassuk: folyamataink szabályozott módon mennek végbe, termékeink, szolgáltatásaink megfelelnek a vevők által meghatározott követelményeknek.

Érvényességi tartomány

A COMPUTERV GM Kft. által folytatott mérések, vizsgálatok és elemzések azon köre, melyek a célkitűzésben megfogalmazottak eléréséhez szükségesek.

Folyamatleírás

Computerv GM Kft

SZAKMAI AJÁNLAT Pilisvörösvár KEOP.1.2.0/09-11-2011-0036

9/23. oldal

10/11

- 37 -

SZAKMAI
AJÁNLAT

8.2.1. A vevő megelégedettsége

A vevők megelégedettsége létfontosságú a cég működése szempontjából, ezért a szervezet által nyújtott szolgáltatások során korszerű módszereket alkalmazunk.

A minőségügyi vezető felelős a dokumentált szabályozás készítéséért és fenntartásáért az ügyfelek megelégedettségének figyelemmel kísérésével és befolyásolásával kapcsolatban.

A vevők megelégedettségét rendszeresen az ügyvezető vizsgálja személyes beszélgetés, kikérdezés, üzleti tárgyalás, stb. formájában. A jelentősebb vevőket rendszeresen meglátogatja és kikérdezi a szolgáltatásokkal kapcsolatos megelégedettségükről. A vevői megelégedettség mértékéről kötetlen megbeszélés keretében kapott információkat feljegyzi.

A szóbeli kapcsolattartás keretében a munkalársak informálódnak a vevői megelégedettség mértékéről. A vevői megelégedettség mértékéről kötetlen megbeszélés keretében kapott információkat a beszélgetést folytatónak kell feljegyezni.

Szükség esetén, ha a vevő közvetlen megkérdezése nem lehetséges, vagy több vevőt ugyanazon módszerrel kívánunk értékelni, kérdőíves vizsgálatokat végzünk az ÜL-20. Elégedettségi kérdőív felhasználásával. A kérdőíveket a minőségügyi vezető értékeli.

A vevői megelégedettség mértékének meghatározásánál figyelembe kell venni a vevők bejelentett észrevételeit, reklamációit és az ezekkel kapcsolatosan végrehajtott helyesbítő és megelőző tevékenységek eredményességét, és ezek vevői megítélését is.

A vevők észrevételeit felhasználjuk a minőségirányítási rendszer fejlesztésében és a folyamatok fejlesztése során.

A vevői vélemények alapján szükségesnek ítélt helyesbítő és megelőző tevékenységeket az ME-08.02., ME-08.03. s ME-08.04. minőségirányítási eljárásokban előírt lépések figyelembevételével kell meghatározni.

A minőségügyi vezetőknek a vevők által bejelentett észrevételekről, reklamációkról, illetve az ezekkel kapcsolatosan elrendelt helyesbítő és megelőző tevékenységekről évente egyszer összesítő értékelést kell készíteni és átadni az ügyvezető számára.

Az összesítő értékelést vezetőségi átvizsgálás keretében kell megtárgyalni és dönteni a jövőre irányuló (hibák megelőzését szolgáló) intézkedések meghatározásáról.

A vevői megelégedettség folyamatos javításáért az ügyvezető felelős. Valamennyi vezető köteles a megelégedettségi mutatók, trendek és jelzések alapján szükséges javító intézkedéseket meghozni a saját szakterületén, egyben félévente ellenőrizni megtett intézkedéseinek eredményességét.

8.2.2. Belső audit

A belső minőségauditok célja annak megállapítása, hogy minőségirányítási rendszerünk megfelel-e a tervezett intézkedéseknek, az MSZ EN ISO 9001:2001 szabványban foglalt, valamint a szervezet által kitűzött követelményeknek, továbbá bevezetése és fenntartása eredményes-e.

A COMPUTERV GM Kft. minőségirányítási rendszere vizsgálatára, meghatározására és ezt követően eredményességének bemutatására tervezett és dokumentált eljárással (ME-08.01.) rendelkezik, amely tartalmazza az audit minden követelményével kapcsolatos felelősségeket is.

8.2.3. A folyamatok figyelemmel kísérése és mérése

A minőségirányítási rendszer folyamatait tervezett módon hajljuk végre. Megvalósításuk során folyamatosan figyelemmel kísérjük a folyamatok előrehaladását abból a célból, hogy az esetleges nem megfeleléseket vagy hibákat időben érzékeljük, és a szükséges helyesbítő vagy megelőző tevékenységeket elvégezzük.

A leendőket a folyamatok végrehajtására vonatkozó folyamatszabályozásokban határoztuk meg. A helyesbítő és megelőző tevékenységek végzését az ME-08.03. és ME-08.04. minőségirányítási eljárásban szabályoztuk.

A szolgáltatás során összegyűjtött adatokat, és az elvégzett ellenőrzések eredményét feldolgozzuk és értékeljük.

Minden olyan adatot, információt gyűjtünk, ami elősegíti a vevői követelményeket jobban kielégítő szolgáltatás nyújtását.

8.2.4. A termék mérése és figyelemmel kísérése

Termékeknek tekintjük az elkészült, illetve készítés alatt álló tervdokumentációt és szakvéleményt.

A beszerzett, illetve az általunk készített termékeket szükség szerint ellenőrzéseknek és vizsgálatoknak vetjük alá.

Az elvégzendő vizsgálatokat, azok gyakoriságát, a vizsgálati módszereket, a vizsgálatokhoz szükséges eszközöket és az elfogadási kritériumokat a folyamatszabályozásokban (F-07.01. és F-07.02.), és szükség szerinti minőségtervekben határoztuk meg, figyelembe véve a vevői előírásokat, a vonatkozó szabványokat és a beszállítók értékelésének tapasztalatait.

Beérkezési ellenőrzés és vizsgálat

A beszerzett termékek/szolgáltatások átvétele során mennyiségi és minőségi, valamint funkcionális ellenőrzést kell végezni. Minden beérkező terméket ellenőrünk vagy vizsgálunk az előírások szerint. Ezen ellenőrzések biztosítják, hogy munkánk során csak minőségileg megfelelő termékek kerüljenek felhasználásra.

A beérkező termékeket az ellenőrzés és vizsgálat elvégzéséig nem használjuk fel.

Ha a beérkező terméket sürgősen fel kell használnunk az előírt vizsgálatok elvégzése előtt, akkor a terméket mindaddig ilyen jellegűként azonosítjuk, ameddig az előírt vizsgálatokat el nem végeztük.

Folyamathözi ellenőrzés és vizsgálat

Minden elkészített terméket ellenőrünk és vizsgálunk a folyamatszabályozásokban (F-07.01-02.) meghatározott pontokon a vonatkozó utasítások szerint.

Az utasítások tartalmazzák a folyamat paramétereinek figyelésével kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket.

A termékeket mindaddig visszatartjuk, amíg az előírt ellenőrzéseket, vizsgálatokat végre nem hajtottuk, és az ellenőrzést végző személyzet a termékek megfelelőégét nem igazolta.

A nem megfelelő terméket azonosítjuk. A vevői reklamációkat elemezzük, s azok ismételt előfordulásának megelőzésére intézkedéseket hozunk.

Végellenőrzés

Minden végterméket ellenőrünk és vizsgálunk a folyamatszabályozások (F-07.01-02.) és a vevői előírások alapján.

A megelőző ellenőrzések és vizsgálatok bizonylatainak felülvizsgálata a végtermék ellenőrzési tevékenység része.

Addig nem bocsátunk ki végterméket, amíg az összes előírt tevékenységet el nem végeztük, és a termék nem felel meg az előírt követelményeknek.

Ellenőrzési és vizsgálati bizonylatok

Az egyes ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit a tervdokumentáción, vagy a folyamathoz rendelt egyéb, megfelelő bizonylatokon feljegyezzük, és ezeket a bizonylatokat megőrizzük annak bizonyítására, hogy termékeinken az összes előírt vizsgálatot elvégeztük, és ezek alapján termékeink megfelelnek az előírásoknak.

A feljegyzések azonosítják a termék kibocsátásáért felelős személyt.

Illetékesség /Felelősség

elt

- 95 -

SW
SW

Az ellenőrzési és vizsgálati tevékenységek felügyeletéért az ügyvezető felelős. A minőségirányítási rendszer előírásainak betartását a minőségügyi vezető ellenőrzi.

Egyebekben a folyamatleírás, illetve a vonatkozó minőségirányítási eljárások és folyamatszabályozások szerint.

III/2. A kivitelezőtől meg kell követelni az alábbi dokumentumok elkészítését, jóváhagyását és betartását:

ELŐZETES KÖRNYEZETI MENEDZSMENT TERV, amely tartalmazza a : hulladékgazdálkodásra , - veszélyes hulladékok kezelésére , - zajvédelemre , - levegőszennyezés megelőzésére , - vízvédelemre teendő intézkedéseket.

KÉPZÉSI TERV, amelyben a kivitelezők a megvalósítandó létesítmények üzemeltetői és karbantartó személyzetének teljes körű oktatását végzi el a jelenlegi üzemeltető bevonásával.

PÓTALKATRÉSZEK ÉS SPECIÁLIS SZERSZÁMOK JEGYZÉKE, a leendő kivitelező a rendeltetésszerű üzemeltetéshez és karbantartáshoz szükséges napi és eseti feladatokra a beruházás keretében biztosítja a pótalkatrészeket és szerszámokat.

BERENDEZÉSEK ÉS BEÉPÍTETT ANYAGOK ÉLETTARTAMA, már a pályázatás során nyilatkoztatni kell a kivitelezőket a beépítendő anyagok és berendezések üzemszerű használatánál az élettartamról , karbantartási időpontokról -- szükségletekről és a garanciavállalás mértékéről , jótállási időszakokról gyártmányok típusáról, gyártóról részegységenkénti bontásban.

Valamennyi kivitelezési közbeszerzési ajánlati felhívásban szerepeltetni kell, hogy csak MSZ EN ISO 9001 : 2001 minőség irányítási rendszerrel és MSZ EN ISO 14001 : 2005 környezetközpontú irányítási rendszerrel – vagy ennek megfelelő rendszerrel – rendelkező kivitelező ajánlatát fogadják el.

akt

akt

IV. A Projekt megvalósítása során felmerülő kockázatok felmérése, a kockázatok kezelésére javasolt stratégia;

A szerződés végrehajtása során a megvalósítást befolyásoló kockázatok kezelése:

IV.1. Általános kockázatok és kezelési módok:

IV.1.1. A beruházás kivitelezését veszélyeztető kockázatok:

Műszaki kockázatok:

- Nem megfelelő tervezésből eredő hibák
- Kivitelezési munkákból származó kockázatok
- Közműkeresztezési megközelítési problémák
- Havária

Jogi szempont:

- Jogszabályi környezet változása
- Tulajdoni viszonyokban fellépő problémák
- Hatósági támogatottság hiánya – Magyar Nemzeti Vagyonkezelői Zrt és vagy a KKK szolgálmi jog aláírásának késedelme
- Csődhelyzet
- Közterület használati, forgalomterelési, stb. engedélyek késedelme

Társadalmi szempont:

- Lakossági panaszok az útfelbontások miatt a csatornahálózat kiépítése során
- Bekötővezetékek helyét illető viták
- A közlekedési, felvonulási utak használatából és a használat utáni helyreállításhoz eredő problémák

Környezeti szempont:

- Környezeti terhelés az építkezés során

Intézményi szempont:

- Társuláson belüli konfliktusok
- Konfliktushelyzet az érintettek (tulajdonos, üzemeltető) között.

Pénzügyi kockázat

- Árfolyam változásból eredő elszámolási viták
- KSZ utalás csúszás

IV.1.2. A próbaüzemet és az üzemeltetést veszélyeztető kockázatok:

Műszaki kockázatok:

- Építés okozta hibák megjelenése
- Tervezés során figyelmen kívül hagyott, vagy akkor még nem ismert befolyásoló tényezők felbukkanása
- Kapacitás kihasználatlansága vagy túlterheltsége miatt fellépő üzemeltetési problémák
- A szükséges engedélyek megszerzésére nem megfelelő tartalmú dokumentáció összeállítása
- Szakképzett kezelő személyzet rutintalansága
- Befogadó havária jellegű szennyezése

Jogi szempont:

- Garanciális jogok érvényesítésének elhúzódása, akadályba ütközése

- Tulajdoni viszonyokban fellépő problémák
- Hatósági kötelezések
- Üzemeltetési szerződéssel kapcsolatos kockázatok

Társadalmi szempont:

- A lakosság részéről a rákötések lassabban valósulnak meg a tervezettnél
- Szennyvízdíj túlzott mértékű megítélése
- Nem megfelelő fizetési hajlandóság

Környezeti szempont:

- Környezeti elemek terhelésének csökkenése kisebb a vártnál esetleges technológiai problémák fellépésének következtében

Intézményi szempont:

- Társuláson belüli konfliktusok
- Konfliktushelyzet az érintettek (tulajdonosok , üzemeltető , kivitelezők) között.

A szerződésben foglaltak végrehajtása során felmerülő, a projekt határidőben, az előírt minőségben és a pénzügyi kereteken belül történő megvalósítást veszélyeztető kockázatokat általánosságban ismeretjük, illetve bemutatjuk ezek kezelési stratégiáit.

Kockázat	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége (1-10)	Kockázat hatása a megtérülésre (1-10)	Kockázat kezelésének stratégiája
<i>Pénzügyi mutatók</i>			
- beruházási javak árának növekedése	Mérsékelt (6)	Alacsony (4)	Közbeszerzési eljárás során a legjobb árajánlat kiválasztása,
- kivitelező késedelve és pótmunkák	Alacsony (3)	Alacsony (4)	Szerződésben rögzíteni a szankciókat, a kivitelező késedelve esetén Műszaki felügyeletet ellátó Mérnök alkalmazása a kivitelezés során
<i>Gazdasági mutatók</i>			
Beruházási költség növekedése	Mérsékelt (6)	Alacsony (4)	Közbeszerzési eljárás során a legjobb ajánlat kiválasztása, Szerződésben rögzíteni a szankciókat, a kivitelező késedelve esetén Műszaki felügyeletet ellátó Mérnök alkalmazása a kivitelezés során
Gazdasági haszon	Mérsékelt (6)	Mérsékelt (5)	A projektmenedzsment hatáskörén kívül álló elemekből áll össze, így kockázatkezelési

lally

DN
DN

Kockázat	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége (1-10)	Kockázat hatása a megtérülésre (1-10)	Kockázat kezelésének stratégiája
			stratégiát erre nem lehet kialakítani.
Diszkontráta növekedése	Alacsony (4)	Lényeges (9)	A projektmenedzsment hatáskörön kívül álló elemekből áll össze, így kockázatkezelési stratégiát erre nem lehet kialakítani
Minőségi mutatók			
A kivitelezés a szerződéstől eltérő minőségben valósul meg	Alacsony (3)	Alacsony (4)	Szerződésben rögzíteni kell a minőségbiztosítás feltételrendszerét Jóteljesítési biztosíték kikötése a kivitelezői szerződésben Műszaki felügyeletet ellátó Mérnök és megbízottai alkalmazása a kivitelezés során
Üzemelési költség növekedése			
- költségelemek árának növekedése	Magas (8)	Alacsony (3)	Hatékony kontrolling rendszer Fix költségek kézben tartása Munkaerő-hatékonyosság növelése
- szennyvízmennyiség tervezettnél nagyobb növekedése / csökkenése	Alacsony (3)	Alacsony (3)	Amennyiben ez infiltrációból, vagy illegális rákötésből ered, intézkedések ezek visszaszorítására. Amennyiben számlázható szennyvízmennyiségről van szó, nincs szükség különösebb intézkedésre
Bevételek csökkenése			
- rákötések alacsonyabb szinten valósulnak meg, mint ahogy tervezett	Mérsékelt (5)	Magas (7)	Rákötések számának ösztönzése, akár jogi eszközökkel jelentős mértékű talajterhelési díj kivetése
- nem fizetések arányának	Mérsékelt (5)	Mérsékelt (5)	Részletfizetési lehetőség bevezetése a szociálisan

10/15

- 15 -

DN
DN

Kockázat	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége (1-10)	Kockázat hatása a megtérülésre (1-10)	Kockázat kezelésének stratégiája
növekedése			rászoruló családoknál

IV.2. Szerződéses kockázatok:

IV.2.1. A kivitelezési szerződésekből eredő kockázatokat a kivitelezői ajánlati felhívásban lehet minimalizálni:

- o pénzügyi szempontból különböző mutatók megkövetelésével (3 – 5 éves időszakra):
 - likviditási mutató II. (forgóeszközök -- készletek / rövid lejáratú kötelezettségek kevesebb, mint 0,95 – 1,2.) ;
 - eredmény-kimutatás szerint a jegyzett tőke aránya (saját tőke / jegyzett tőke) kevesebb, mint 0,95 – 1,2. ;
 - eredmény-kimutatás szerint az árbevétel arányos eredmény (üzemi tevékenység eredménye / nettó árbevétel) értéke kevesebb, mint 0,95 – 1,2.
- o műszaki szempontból:
 - a tárgyi beruházás mértékének megfelelő mértékű referencia (ák) megkövetelésével ;
 - a kivitelező rendelkezésére álló gépek , berendezések , személyi állomány , létszámának a dolgozók szakképzettségének és gyakorlati idejének előírásával.
- o jogi szempontból :
 - különböző mértékű garanciák előírásával (jótállás , teljesítési biztosíték , garanciális időszak , kifizetések visszatartása) ,
 - a beruházásokra vonatkozó biztosítások előírásával

A korábbi időszakokban előfordultak kivitelezés közbeni ellehetetlenülések (pl. felszámolási eljárás, csődeljárás) ezek kezelését a fenti mutatók megkövetelése csökkenti, de sajnos a mai viszonyok között ezek 100 %-os kiküszöbölésére nincs lehetőség. Amennyiben mégis előfordulna akkor a beruházó – üzemeltető - Mérnök részéről minden intézkedést meg kell tenni a kárenyhítésre, az elvégzett munkák tételes elszámolására és új kivitelező mielőbbi szerződéskötésére (új pályázat esetleg másik kivitelező bevonása a Kbt. és a FIDIC előírásainak maradéktalan betartásával).

IV.2.2. Esetleges havária helyzetek kezelése:

Havária lehet természeti eredetű (pl. földrengés, árvíz, belvíz, talajmegcsúszás) mely bekövetkezése során Mérnök 24 órán belül rendkívüli intézkedéseket hajt végre. Kivitelezés során feltárt régészeti leletek, esetlegesen bombák, lőszerek előfordulására kell számítani.

Lakossági tiltakozás során is havaria helyzet fordulhat elő. Ilyen esetekben a Mérnök bevonja az Önkormányzatot, Megrendelőt a probléma rendezésébe, szükség szerint rendőrségi igénybevétel is történhet.

IV.2.3. Határidő, kritikus határidők számon kérése:

A FIDIC előírásai szerint a Mérnöknek a projekt ütemezését negyedévente aktualizálni kell, figyelembe véve az esetleges kivitelezői késedelmeket, haváriákat.

IV.2.4. Építési napló nem megfelelő vezetéséből eredő kockázatok kezelése érdekében minden hónapban tételesen is leellenőrizzük a kivitelező által benyújtott előrehaladási jelentéseket.

IV.2.5. Esetleges pénzügyi kockázatok kezelhetősége:

A lakossági nem fizetések esetén jegyzői intézkedést szükséges eszközölni. Kivitelező részére javasoljuk a szállítói kifizetés eszközölését, a minőségi garanciák (jóteljesítési) alkalmazását, visszatartási garancia szükségességét.

Vállalkozó-alvállalkozó közötti elszámolási, minőségi viták kezelését Közbeszerzési Törvény is szabályozza. A Mérnök és a műszaki ellenőrök is a Kbt. rendelkezéseit ismerik, módosításait követik, folyamatos továbbképzéseken vettek és vesznek részt.

IV.3. Projekt megvalósítására negatívan ható események bekövetkezésének megelőzése, csökkentése:

IV.3.1. Múltbeli tapasztalatok, jellemző problémák a korábbi csatornázási beruházásoknál:

- a beruházás előkészítésekor a tervezési – engedélyeztetési szakaszban a leendő üzemeltető nem teljes mértékben vonták be a megvalósításba (jelen projektben Üzemeltető váltás történt, így az új Üzemeltető észrevételei nem kerültek be az Ajánlati Dokumentációba, ill. a kivitelezői ajánlatok értékelésében sem vett részt az új Üzemeltető: észrevételei csak változtatási javaslat(ok) benyújtásával kezelhetők)
- a leendő üzemeltető saját követelményrendszerének alkalmazását vállaljuk
- a kivitelezés műszaki ellenőrzése során fokozottan együtt kívánunk működni az üzemeltető társasággal (koordinációkon való folyamatos részvétel biztosításával, közös mintavételi helyek kijelölésével, közös kamerázással, közös vízzárósági próbák biztosításával, üzemeltetői szakfelügyelet biztosításával, stb.)
- a csatornák egyik legfontosabb kritériuma a megfelelő ágyazat vastagsága, anyaga, tömörsége, melynek biztosítása kiemelt feladat; a csatorna lejtésére és alakváltozására vonatkozó minimum értékek eléréséből nem szabad engedni a kivitelezés során – ha kell többszöri visszabontatással is. Kontras szakaszok nem engedhetők meg a gravitációs rendszereken.
- gyakori fektetési hiba: gumigyűrű becsípődés, lokális süllyedés, idom törések, csődeformáció, benyomódások: ezek a kamerázással és a vízzárósági próbával kezelhetők - kijavításukig a továbbépítést ezeken a szakaszokon le kell állítani.
- a csatornák műtárgyainál az üzemeltetői szempontok érvényre juttatása kiemelt feladat (átmérő, anyagminőségek, szigetelések, fedlapok elhelyezése – rögzítése)
- házi bekötő aknák tisztíthatóságának biztosítása a beépítendő anyagok átmérőjének megkövetelése, a csatlakozó csövek vízzárására fokozott figyelmet kell fordítani, ahol lehetséges előre gyártott elemek használatával.

- házi átemelők tisztíthatósága, üzembiztonsága, áramellátása, vezérlése irányítástechnikája illeszkedjen az üzemeltetői rendszerhez és elvárásokhoz, kiemelt feladat az érintésvédelem fokozott megkövetelése
- a közterületi átemelők vízzárását, szagmentességét biztosítani kell; felúszás elleni védelmét méretezéssel és ha szükséges betongallér kiépítéssel kell megoldani; a műtárgyba építendő anyagokat és minden egyéb műszaki követelményt az Üzemeltetővel egyeztetett Megrendelői Követelményekben rögzített minőségben és kialakítással.
- a közterületi átemelőkön biztosítani kell a szivattyú kiemelő szerkezet és a mobil áramfejlesztő csatlakozási lehetőségét is.
- nyomás alatti vezetékeknél a légzsákok kialakulási lehetőségét és szivárgásokat ki kell küszöbölni (cső üzembe helyezés előtti átmosása szivaccsal , magas pontokon légtelenítőket -- mély pontokon üritőket kell beépíteni , nyomáspróba vízzel történjen)
- távvezetékek bűzhatás képződését jól kezeli a vas III. nitrát adagolása ennek üzemelési tapasztalatai kedvezőek
- utólagos süllyedések a nyomvonalon – ezek kezelése a talajcserével és az előirtól sűrűbb és rétegenkénti tömörségvizsgálattal lehetséges, esetleg az aszfaltozás előtti legalább egy téli időszak beiktatásával ameddig az utólagos tömörödés az időjárás miatt lezajlik
- az üzemelés alatti hibák felderítésére javasoljuk a próbaüzem után és az 1 éves garanciális időpont letelte előtti megismételt kamerázást a kivitelező költségére, amely tartalmazza a csövek átmosását is (esetleg ez lehet pontozási szempont is)
- a garanciális időszak alatt felmerülő hibák kijavítása a kivitelező bizonyítási kényszerében a kivitelező feladata – ezt meg kell követelni

IV.3.2. Múltbeli tapasztalatok, jellemző problémák a korábbi szennyvíztisztító telep építési beruházásoknál:

A beruházás negatív tapasztalatainak ismertetése és ezek előfordulásának valószínűsége jelen projekt esetében.

- Probléma: A vállalközi szerződés eltérő értelmezéséből adódó konfliktus.
- Előfordulásának veszélye: Mindenki számára egyértelmű megfogalmazás alkalmazása esetén mérsékelte.
- Probléma: A beruházáshoz szükséges összes engedélyben, nyilatkozatban, hozzájárulásban, Megrendelői Követelményekben foglaltak maradéktalan betartás, betartatása.
- Előfordulásának valószínűsége: Az engedélyek beszerzése és az abban foglaltak betartása esetén alacsony.
- Probléma: A kiviteli tervek készítése és a Mérnök által történő jóváhagyása az építési munkával párhuzamosan történt. A kiviteli tervtől való eltérések, változtatások nyomon követése, dokumentálása nehézkes.
- Előfordulásának valószínűsége: A tervezési szerződésben történő megállapodáson múlik.
- Probléma: Az építési és pénzügyi ütemtervek aktualizálása.
- Előfordulásának valószínűsége: Alacsony.
- Probléma: A kivitelezés minősége és sebessége függ az alvállalkozók felkészültségétől.
- Előfordulásának valószínűsége: Az alvállalkozók körütekintő kiválasztásával csökken. Alvállalkozó alkalmazását a kivitelezőnek be kell jelentenie – a Mérnök visszautasíthat nem kellő gyakorlatú és felkészültségű alvállalkozót
- Probléma: Kivitelezői konzorcium esetén a felek között felosztott feladatok pontos lehatárolásának hiánya.

lolt

- 42 -

DW
DH

- Előfordulásának valószínűsége: Az alvállalkozók körütekintő kiválasztásával csökken.
- Probléma: Havarria esetén szükséges teendők végrehajtásának sebessége.
- Előfordulásának valószínűsége: Havarria terv készítése esetén alacsony.
- Probléma: Az üzemeltető észrevételek figyelembe vétele és folyamatos együttműködés a tervezés és kivitelezés során az üzemeltetési szakértővel.
- Előfordulásának valószínűsége: Konzultációkon való részvétel esetén alacsony.

lally

- 43 -

SH
SH

V. Jelentésekre és a műszaki leírásban előírt egyéb dokumentumok tartalmára vonatkozó javaslat.

A Megbízott feladatainak teljesítése során rendszeres jelentéseket, illetve a Megbízó kérésére külön jelentéseket készít a Projekt tervezésével, építésével, kivitelezésével, befejezésével és minőség-ellenőrzésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével.

A Megbízott a Megbízó és a Projektmenedzser részére a Projekttel kapcsolatosan az alábbiak szerint, 2 nyomtatott példányban és elektronikusan adja át jelentéseit.

Jelentés / Dokumentum	Megjegyzés	Tervezet beadása
Előrehaladási jelentés	A jelen pontban ismertetett javaslat szerinti tartalommal kell elkészíteni.	Naptári negyedévente, az adott naptári negyedévet követő hónap 20. napjáig
Előzetes zárójelentés (amennyiben a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt zárás időpontja utánra esik)	Abban az esetben, ha a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt zárás időpontja utánra esik, akkor előzetes zárójelentést nyújt be a Megbízott, amelynek tartalmaznia kell a zárójelentésre vonatkozóan alább meghatározottakat, és ezzel a jelentéssel egy időben kell elkészítenie a végszámláját is.	A Projekt megvalósítására megkötött vállalkozási és szállítási szerződésekben kikötött jótállási időszakok közül a legkésőbb kezdődő jótállási időszak kezdési időpontját követő 1 hónapon belül kell benyújtani
Zárójelentés	A Megbízott tevékenységének időtartama végén (Különös szerződési feltételek IV. pont) zárójelentést és végszámlát kell készítenie. A zárójelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy felhasználásával a Megbízó a Projekt zárójelentését el tudja készíteni és megfelelő időben a KEOP Közreműködő Szervezetnek benyújtani.	A zárójelentés tervezetét legalább 1 hónappal a Megbízott tevékenysége időtartamának lejártá előtt be kell nyújtani.

Megbízott vállalja, hogy a Megbízó írásbeli kérésére, a kérelemben megjelölt tartalommal soron kívüli jelentést készít. Az ilyen jelentéseket méltányos határidőn belül, a Megbízóval egyeztetve készíti el és nyújtja be.

A Megbízottnak minden dokumentációt és műszaki tervet a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie, figyelembe véve a legújabb tervezési és szakmai szokásokat.

**COMPUTERV GM Kft**3103 Solgatórján, Alkotmány út 18. Pf. 199. Tel/fax: 0336/32-310160, Mobil: 30 259 5872
Adószám: 12490934-2-42 computerv@chello.hu Cégj.szám: 01-09-867340**A MÉRNÖK xxx.sz. NEGYEDÉVES ELŐREHALADÁSI JELENTÉSE****PROGRESS REPORT No xxx of the ENGINEER****FELÜGYELŐ MÉRNÖK / SUPERVISION SERVICES**

Jelentési időszak / Reporting period:

A Projekt címe / Project title: Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése

A Projekt száma / Project number: KEOP-1.2.0/09-11-2011-0036

Készítette / Prepared by: Bózsári József

Dátum / Date:

Kedvezményezett neve / Beneficiary's name: Pilisvörösvár Város Önkormányzata

Kedvezményezett címe / B's address: 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.

Kedvezményezett projekt menedzsere / B's project manager:	Kedvezményezett pm aláírása / Signature of B's pm:	Dátum / Date: 2013.
---	---	-----------------------------

Végrehajtásért Felelős Záradéka**Implementation Unit Clause**

Kijelentem, hogy a 2012. október 18. napján kelt, a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0058 számú projekt mérnöki ellenőrzésével kapcsolatos, 2013. január-március időszakra vonatkozó előrehaladási jelentés megfelel a követelményeknek, ezért aláírással elfogadom.

I declare that the progress report for the supervision services of KEOP-1.2.0/B/10-2010-0058 project, prepared by the Engineer on 18 October 2012, is due to the requirements and I accept it.

Dátum / Date:	Projektmenedzser / Project Manager:	Osztályvezető / Head of Unit:
---------------	-------------------------------------	-------------------------------

Computerv GM Kft

SZAKMAI AJÁNLAT Pilisvörösvár KEOP.1.2.0/09-11-2011-0036
21/23.oldal

Tall

- 15 -

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés

- 1.1. A projekt megvalósításával kapcsolatos mérnöki-, és műszaki felügyeleti munkák ellátására kötött szerződés alapadatai *[Saját (azaz a jelen Szerződésére vonatkozó) alapadatok összefoglalása röviden (célszerűen táblázatos formában), ami nem változik a projekt előrehaladása során (szerződéses összeg, támogatási megoszlás, szerződés kezdete, lejártja).]*
- 1.2. Az előrehaladási jelentés időszaka és tartalmi megfelelése
- 1.3. A Mérnök által felügyelt szerződés adatai *[A Mérnök által felügyelt Szerződés(ek)re vonatkozó alapadatok összefoglalása röviden (célszerűen táblázatos formában), ami nem változik a projekt előrehaladása során (szerződéses összeg, támogatási megoszlás, szerződés kezdete, lejártja).]*
- 1.4. Nyilatkozat a vállalozási szerződés végrehajtásával kapcsolatban *[Nyilatkozat, hogy a szerződés(ek) végrehajtása a szerződésben meghatározottak szerint halad előre, vagy annak megfogalmazása, hogy mi az, ami nem a szerződések szerint megy.]*

2. Összesítés a felügyelt szerződést végrehajtó vállalkozó/szállító/megbízott jelentéseiről

Kifejezetten adminisztratív jellegű összefoglalása annak, hogy, kinek hány jelentést kellett leadnia, mikorra, és mit adott le, mikorra. (pl. Vállalkozó havonta leadott Projekt Előrehaladási Jelentései)

3. A Mérnök tevékenysége a jelentési időszakon belül:

3.1. *A Mérnök által elvégzett helyszíni ellenőrzések, kooperációk, munkaterület átadások adatainak ismertetése, valamint a Mérnök által végzett tevékenységek tartalmi/érdemi összefoglalása.*

3.2. *Tartalmi/érdemi összefoglalás a felügyelt szerződések előrehaladásáról szerződésenként a jelentési időszakon belül. Mérnök által vizsgálandó legfontosabb szempontok az építési (vállalkozási) szerződés(ek) teljesítésével kapcsolatban:*

- *kiviteli/hatósági engedélyek (tervek), állásfoglalások*
- *felelős műszaki vezető jogosultsága*
- *építési napló*
- *kivitelező minőség-ellenőrzésről szóló jegyzőkönyvei (pl.: mérési jegyzőkönyvek)*
- *hiányosságok pótlása/javítások ellenőrzése*
- *indikátorok követésének megfelelése*
- *költségek elszámolhatóságának ellenőrzése*
- *alvállalkozói szabály ellenőrzése*

3.3. *Összefoglaló, szöveges leírás a*

- *munkálatok állásáról,*
- *átadott munkaterületek listájáról az átadás dátumával,*
- *engedélyezési eljárás helyzetéről,*

olt

- HG -

OH
OH

- *műszaki átadás-átvételek listájáról az átadás dátumával.*
- *Esetleges késlekedések, illetve azok okai*
- *A tartalékkeret felhasználásáról (változtatási javaslat, ill. vállalkozói követelés)*
- *Felmerült problémák/nehézségek leírása, és annak kapcsán tett korrekciós intézkedések*
- *Alvállalkozók listája*
- *Munkabalesetek*
- *A következő hónapok tervezett előrehaladásának ismertetése*
- *Indikátorok szerinti előrehaladás*

4. Mellékletek

- a. *Kooperációs megbeszélések jegyzőkönyvei*
- b. *Jóváhagyott tervrajzok listája (rajz neve, száma, oldalszám, a mérnökhöz való első benyújtás dátuma, hányszor kellett átnézni, jóváhagyás dátuma)*
- c. *Lista a kivitelezés keretében végzett mérésekről, mintavételezésekről, helyszíni és laboratóriumi vizsgálatokról. A minőségvizsgálati eredmények (megfelelt/nem felelt meg) közlésekor meg kell adni a vizsgálati szabvány megnevezését és számát, valamint a vizsgálatot végző pontos megnevezését.*
- d. *Táblázat/Kimutatás a jelentési időszakban felhasznált mérnöki óraszámról/mérnöknapról – ha díjalapú a szerződés*
- e. *Táblázat: hol folytak munkálatok adott időszakban, és mely területre mikor ment ki helyszíni ellenőrzést tartani a mérnök*
- f. *Területről térkép, bejelölve hol folynak munkálatok, illetve mi az, ami teljesült, mi az, ami még nem (csak abban az esetben, ha érdemi előrehaladás indokolja ilyen melléklet elkészítését, egyébként nem szükséges havonta megismételni)*
- g. *Lista, hogy a jelentési időszakban a mérnökhöz mikor, milyen számlák érkeztek be, mikor továbbította*
- h. *Szerződésenként/területenként lista a hatósági állásfoglalásokról, határozatokról, engedélyekről. Megjelölve mi hiányzik, az engedélyt mikor adták ki és meddig érvényes. Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban*
- i. *Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban*
- j. *Alvállalkozók listája (ha a jelentésben máshol nem szerepel)*
- k. *Baleseti jegyzőkönyv*
- l. *Képek – feliratozással, hogy mit ábrázol*
- m. *Kivitelező által készített műszaki (FIDIC 8.3 pontja) és pénzügyi (FIDIC 14.4 pontja) ütemterv, amennyiben ezek változtak az előző jelentéshez képest*
- n. *Egyéb, a Mérnök által szükségesnek tartott melléklet*

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott Bonifert Zoltán (Budapest, 1972. január 31., anyja neve: Perneeczki Ágnes) 2013 Pomáz, Felső-hegy utca 944/26. helyrajzi szám alatti lakos, mint a Meselia BL Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve: Meselia BL Kft., székhelye: 2013 Pomáz, Felső-hegy utca 944/26., Cg.13-09-129849) ügyvezetője a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel, géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes, vagy rövidített cégnevéhez nevemet önállóan a következőképpen írom:

Budapest, 2013. szeptember 10.



.....
Bonifert Zoltán

Dr. Somogyi Zoltán
Közjegyzőhelyettes

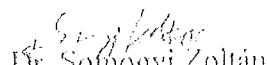
11017/III/3802/2013. Ügyszám
Közjegyzőhelyettes
Közjegyzőség
Közjegyzőség
Közjegyzőség

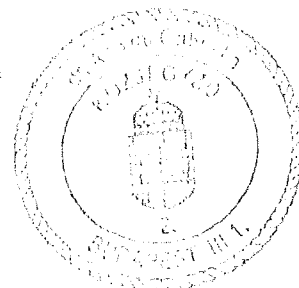
11017/III/3802/2013. Ügyszám

Tanúsítom, hogy Bonifert Zoltán (Budapest, 1972. január 31., anyja neve: Perneeczki Ágnes) 2013 Pomáz, Felső-hegy utca 944/26. helyrajzi szám alatti lakos, aki személyazonosságát a 0976431A számú, érvényes személyazonosító igazolvánnyal, lakcímét a 862074 III. számú, lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, a fenti aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá.

Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLII. Törvény 122. § (2) - (10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.

Kelt: Budapesten, 2013. Kettőezer-tizenharmadik évi szeptember hónap 10. Tizedik napján. --


Dr. Somogyi Zoltán
közjegyzőhelyettes



lolt.

-48



7. melléklet

VÉGSŐ AJÁNLATI NYILATKOZAT

1. Ajánlattevő neve: **COMPUTERUM GM KFT**
Ajánlattevő címe: **1074 BUDAPEST, DOHÁNY UTCA 104-106**

2. Ajánlat tárgya:

Megbízási szerződés a „KEOP-1.2.0/09-11-2011-0036” kódszámú, "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" tárgyú projekt megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására.

3. A VÉGSŐ ajánlat számszerűsíthető adatai:

Az ajánlattevő által ajánlott megbízási díj:	24.000.000,- Ft + ÁFA
--	-----------------------

Kelt: Pilisvörösvár, 2013. szeptember 12.


.....
képviseelő aláírása

COMPUTERUM
Alapítva: 1984 **GM KFT**

1074 Budapest, Dohány utca 104-106.
Adószám: 12490934-2-42

10/11

10/11

8. n. melléklet.

Megbízási szerződés a „KEOP–1.2.0/09-11-2011-0036” kódszámú, "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" tárgyú projekt megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására.

Mellékletek

NYILATKOZAT⁵

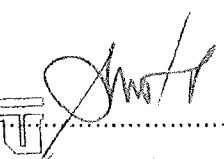
Megbízási szerződés a „KEOP–1.2.0/09-11-2011-0036” kódszámú, "Pilisvörösvár város csatornahálózatának és szennyvíztisztító telepének fejlesztése" tárgyú projekt megvalósításához szükséges mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására.

Alulírott Computerv GM Kft. (képviseli: Bózvári József) mint ajánlattevő { közös ajánlattétel esetén a képviselő }, az ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

a szerződés teljesítéséhez az alábbi szakértőket, illetve vezetőket kívánjuk bevonni:

	Szakértő neve	A szerződés teljesítésékor betöltendő munkakör
	Bózvári József	projektvezető mérnök
	Horváth Csaba	mérnök helyettese
	Bodócs Péter	műszaki ellenőr (építmény- és épületvillamosság)
	Braun Attila	műszaki ellenőr (építmény- és épületgépészet)
	Bonifert Zoltán	műszaki ellenőr (mély- és magasépítési műtárgyak)
	Bakos Ferenc	műszaki ellenőr (vízgyógyászat, mély- és magasépítés)

Kelt: Salgótarján, 2013. szeptember 2.


Computerv GM Kft. (cégszerű) aláírás

Alapítva: 1984
1074 Budapest, Dohány utca 104-106
Adószám: 12490934-2-42

⁵ Az ajánlattevő tölti ki.

lolt





MAGYAR KÖZTÁRSASÁG
REPUBLIC OF HUNGARY

Okmányazonosító: 1493381A

SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNY
IDENTITY CARD



Kód/Code: HUN

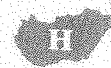
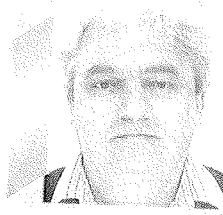
Családi és utónév/Surname and Given name:

BÓZVÁRI JÓZSEF

Aláírás/Signature:

Érvényességi ideje/Date of expiry:

2017 FEB/FEB 01



LAKCÍMET IGAZOLÓ
HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY

659743 NL

Családi és utónév: BÓZVÁRI JÓZSEF

Születési hely, idő: SZILASPOGONY
MAGYARORSZAG

1957.03.20

Anyja neve: FÜLÖP ADÉL

Lakóhely: 3100 SALGÓTARJÁN
ALKOTMÁNY UJ 18
2 em. 5 a

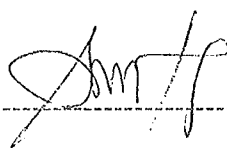
Bejelentési idő: 2007.01.31

Kiállító hatóság: Okmányiroda, SALGÓTARJÁN

2007.01.31

Alírási címpéldány

Bózvári József (születési neve: Bózvári József, Szilaspogony, 1957. március 20., anyja neve: Fülöp Adél) 3100 Salgótarján, Alkotmány u. 18. II/5. szám alatti lakos a **COMPUTERV GM. Gazdaságfejlesztő Mérnökiroda Korlátolt Felelősségű Társaság** (1074 Budapest, Dohány utca 104-106.) ügyvezetője a céget akként képviselem, hogy a cég előírt, előnyomott illetve előnyomtatott neve alá nevemet a következők szerint önállóan írom alá:



dr. Schink Annamária salgótarjáni közjegyző
3100 Salgótarján, Liget út 4.

13014/H/362/2011. ügyszám -----

Tanúsítom, hogy a fenti okiratot **Bózvári József** (születési neve: Bózvári József, Szilaspogony, 1957. március 20., anyja neve: Fülöp Adél) 3100 Salgótarján, Alkotmány u. 18. II/5. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az 1493381A számú személyi igazolvánnyal, képviseleti jogosultságát az általam 2011. június 27. napján lekérdezett Cg. 01-09-867340 számú cégkivonattal igazolta, a mai napon előttem saját kezűleg írta alá.-----
Kelt Salgótarjánban, 2011. kettőezer-tizenegyedik év június hó 27. huszonhetedik napján.---




Schink Annamária közjegyző

