

Pilisvörösvár Hulladékkezelés

Közbeszerzési Értesítő száma:	2014/5
Beszerezés tárgya:	Szolgáltatásmegrendelés
Hirdetmény típusa:	Ajánlati felhívás/EU/2011.08.19. EUHL
Eljárás fajtája:	Nyílt
Közzététel dátuma:	2014.01.13.
Iktatószám:	24100/2013
CPV Kód:	90500000-2;90511000-2;90511100-3;90511200-4;90512000-9
Ajánlatkérő:	Pilisvörösvár Város Önkormányzata
Teljesítés helye:	Pilisvörösvár közigazgatási területe
Ajánlattételi/részvételi jelentkezési határidő:	2014.02.24.
Nyertes ajánlattevő:	
Ajánlatkérő típusa:	Regionális vagy helyi hatóság
Ajánlatkérő fő tevékenységi köre:	Általános közszolgáltatások

EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa 2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg Fax: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Információ és on-line formanyomtatványok:
<http://simap.europa.eu>

AJÁNLATI FELHÍVÁS

2004/18/EK irányelv

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Pilisvörösvár Város Önkormányzata](#)

Nemzeti azonosító (ha ismert): [AK06319](#)

Postai cím: [Fő tér 1.](#)

Város: [Pilisvörösvár](#)

Postai irányítószám: [2085](#)

Ország: [Magyarország](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Solti Kinga](#)

Telefon: [+36 26330233-220](#)

E-mail: soltikinga@pilisvorosvar.hu

Fax: [+36 26330233-172](#)

Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.pilisvorosvar.hu

A felhasználói oldal címe (URL):

Elektronikus hozzáférés az információkhoz (URL):

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása (URL):

Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet.

További információ a következő címen szerezhető be

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A.melléklet I) pontját)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhethők be

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A. melléklet II) pontját)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani

A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Egyéb (töltse ki az A. melléklet III) pontját)

I.2) Az ajánlatkérő típusa

Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik

Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal

Regionális vagy helyi hatóság

Regionális vagy helyi iroda/hivatal

Közzogi intézmény

Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet

Egyéb (nevezze meg):

I.3) Fő tevékenység

Általános közszolgáltatások

Honvédelem

Közrend és biztonság

Környezetvédelem

Gazdasági és pénzügyek

Egészségügy

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Szociális védelem

Szabadidő, kultúra és vallás

Oktatás

Egyéb (nevezze meg):

I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: **nem**

(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

Közszolgáltatási szerződés, a Pilisvörösvár város közigazgatási területén keletkező települési szilárd (kommunális) hulladék rendszeres begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanításra történő átadására, 5 év határozott időre.

II.1.2) A szerződés típusa, és a teljesítés helye

(csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattevő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Árubeszerzés

Adásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja

Szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatási kategória száma 16

A szolgáltatási kategóriákat lásd a C1. mellékletben

A teljesítés helye:

[Pilisvörösvár közigazgatási területe](#)

NUTS-kód [HU102](#)

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma

vagy

(adott esetben), maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama

Időtartam év(ek)ben: vagy hónapban:

Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága: (ha ismert):

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:

Közszolgáltatási szerződés, a Pilisvörösvár város közigazgatási területén keletkező települési szilárd (kommunális) hulladék rendszeres begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanításra történő átadására, 5 év határozott időre.

II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	90500000-2	
További tárgyak:	90511000-2	
	90511100-3	
	90511200-4	
	90512000-9	

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: **igen**

II.1.8) Részek (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

A beszerzés részekből áll: **nem**

(igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók

egy részre egy vagy több részre valamennyi részre

II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) **nem**

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség: (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve, adott esetben)

A közszolgáltatási szerződés keretében kell a nyertes ajánlattevőnek a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan a teljesítés helyén a települési szilárd (kommunális) hulladékot begyűjtenie és elszállítania, és azt az ajánlattevővel szerződéses kapcsolatban álló ártalmatlanító helyre elszállítania. A hulladékot a Duna – Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás kereteiben megvalósuló létesítmények üzembe helyezéséig tetszés szerinti lerakóba szállíthatja ajánlattevő, de a nevezett létesítmények üzembe helyezésétől kezdve oda köteles a hulladékot szállítani, mivel erre az önkormányzat Európai Unió pályázatban kötelezettséget vállalt. A közszolgáltatás ellátása során Magyarország teljes területén igénybe vehetők azok az ártalmatlanító helyek, amelyek állapota, technológiai kapacitása – a közbeszerzési eljárás megkezdése időpontjában – a közszolgáltatásnak megfelelő. Ajánlattevőnek a szerződés teljes időtartama alatt legalább egy olyan ártalmatlanító hellyel kell szerződésben állnia, amelynek működése a hatályos jogszabályok szerint engedélyezett. Ajánlattevőnek a fennálló szerződése egyszerű másolatát az ajánlatába csatolni kell.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata rendelkezik a város területén egy saját tulajdonú átrakóállomással. A nyertes ajánlattevő, amennyiben igényt tart az átrakó használatára, erről az önkormányzattal külön megállapodást köthet.

A közszolgáltatási feladatot, biztosítva a feladat ellátásához szükséges eszközt és szakemberállományt, a nyertes ajánlattevőnek a szerződés időtartama alatt folyamatosan kell biztosítania.

Közszolgáltató köteles gondoskodni a szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényzet

biztosításáról, amennyiben az eltér a lakosság által jelenleg használt edényzettől. Amennyiben a meglévő edényzet típusa helyett más edényzet kerülne alkalmazásra, úgy az indulás időpontjában, egyszeri alkalommal kell az ajánlattevőnek edényzetet biztosítania. Elhasználódás, rongálódás, vagy eltűnés esetén a szolgáltatást igénybevevő gondoskodik a pótlásáról.

A település lakosságszáma: 14.325 fő

A 3958 db jelenlegi gyűjtőedényzet megoszlása:

1155 db 60 literes,

2747 db 110/120 literes,

56 db 240 literes.

Közszolgáltató köteles gondoskodni a közszolgáltatás ellátásához szükséges a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat működtetéséről.

Közszolgáltató továbbá köteles gondoskodni, külön jogszabályban előírt, a közszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséről, valamint a közszolgáltatás ellátása után járó díj pénzügyi kezeléséről (számla-kibocsátás és díjbeszedés).

Feladata évente ügyfelenként egy alkalommal külön díjazás nélkül lakossági loomtalanítás megszervezése és lefolytatása, melynek várható mennyisége hozzávetőleg 200 tonna/év.

Ajánlatkérő loomtalanítás címén a szolgáltatás végzőjétől a háztartási hulladéknak a kommunális -, a szelektív -, a zöld - és a veszélyes hulladékon kívüli részének az évi egyszeri, rugalmas, házhoz menő szervezett begyűjtését várja el.

A házhoz menő rugalmas loomtalanítás minden év március 15. és október 30. közötti időszakban vehető igénybe. Az ajánlattevő az általa kiküldött negyedévi számlákkal és az azzal egy időben kiküldött hulladékszállítási naptárban a rugalmas házhoz menő loomtalanításról részletes tájékoztatást ad. Aki a szolgáltatás díját kifizette ezen időszakra, az telefonon történő bejelentkezéssel és egyeztetéssel tudja igénybe venni a házhoz menő rugalmas loomtalanítást. A bejelentkezéssel egy időben a szolgáltató ellenőrzi, hogy a kérelmező befizette-e a szolgáltatás díját.

A loomtalanítás 8.00 és 18:00 óra között végezhető, és az adott napon el kell szállítani a kihelyezett hulladékot, mely kötbérterhes kötelezettség.

Feladata továbbá a lakosság számára a házhoz menő szelektív hulladék-begyűjtési rendszer működtetése (műanyag, papír, üveg). A szelektív hulladékok elszállításának gyakorisága: havi 1 alkalom.

A közszolgáltató feladata a zöldhulladék begyűjtése és elszállítása szeptember – október – november hónapban, havi 1 begyűjtési alkalommal, szerződéses ingatlanonként összesen 6 db 120-l-es zsák biztosításával. A zöld hulladék várható mennyisége: 200 tonna/év.

A települési szilárd hulladék várható mennyisége: 4000 tonna/év, +25% mennyiségi eltérés alkalmazásával.

A hulladék elszállítását belterületen és külterületi lakott helyeken hozzávetőleg 3985 db lakóingatlan gyűjtőedényzetéből ürítve, illetve többletmennyiség esetén a közszolgáltató által térítés ellenében biztosított 60 literes, célnak megfelelő minőségű hulladékgyűjtő zsákban elszállítva, heti 1 alkalommal kell végezni.

Külterületen és üdülőterületen lévő, felépítménnyel rendelkező ingatlanokon a kommunális hulladék elszállítása lakossági szerződésekkel zsákos rendszerben történik. Ezek az ingatlanokon

- amennyiben állandóra van bejelentkezve a tulajdonos vagy használó, úgy évi 52 db 60 literes zsák,
- minden egyéb esetben (ideiglenes lakcím esetén vagy nincs bejelentkezve) 25 db 60 literes zsák elszállítása a feladat. (Ezeknek a külterületi ingatlanoknak a megközelítése egyes esetekben

normál méretű kukás autókkal nem megoldható, ide kisebb gépjárműre lehet szükség.)

A zsákok megvásárlási árának meghatározásakor minden esetben a gyűjtőedényzet literárát kell alkalmazni.

Amennyiben az ürítés ünnepnapra vagy munkaszüneti napra esik, a közszolgáltató köteles a módosított ürítési napról a szolgáltatást igénybe vevőket legalább 7 nappal korábban szórólap útján tájékoztatni.

A közszolgáltató az ingatlantulajdonossal köteles szolgáltatási szerződést kötni. Díjbehajtó alkalmazásához Ajánlatkérő hozzájárul.

A nyertes ajánlattevő igény esetén (nagyobb mennyiség elszállítására) az ajánlatkérő közigazgatási területén működő gazdálkodó szervezetekkel és intézményekkel egyedi szerződést köteles kötni, ugyanazon a literáron. A közszolgáltatást várhatóan így igénybe vevő gazdálkodó szervezetek száma: megközelítőleg 50 db gazdálkodó szervezet, és 21 db intézmény.

Az ajánlatban az ajánlattevő a hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 91 §-ában meghatározott díjszámítást alkalmazhat.

Pilisvörösvár Város Önkormányzata részese a Duna – Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás KEOP projektjének, ami alapján, ha majd elindul az üzemeltetés, akkor a közszolgáltatónak a társulás KEOP pályázat keretében megvalósuló létesítményeit (hulladéklerakó, hulladékudvar stb.) kell kötelezően használnia a dokumentációban részletezettek szerint.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: 150000000 Pénznem: HUF

vagy

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció) **nem**

(igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabítható **nem**

A lehetséges meghosszabbítások száma: (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Az időtartam hónapban: 60 vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

vagy

Kezdés (nap/hónap/év)

Befejezés (nap/hónap/év)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és Műszaki információk

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Hibás teljesítés esetén kötbér kerül megállapításra, melynek mértéke 50.000 HUF/nap.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatok teljesítéséért a közszolgáltatást igénybe vevők fizetik ki az ellenszolgáltatást oly módon, hogy a nyertesnek valamennyi közszolgáltatást igénybe vevők részére negyedéves számlát kell kiállítania, a Kbt. 130.§ (1) és (6) bekezdéseiben és a Ptk. 292/B. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően. Ajánlatkérő a szolgáltatás ellenértékét átengedi a nyertes ajánlattevőnek a beszédési kötelezettséggel együtt.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a díjmeghatározás tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény valamint a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendeletben, valamint az ajánlattételi dokumentációban foglaltakra kell figyelemmel lenni.

Ebben a körben a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény 12.§-ában foglalt rendelkezések kötelezően alkalmazandók.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:
(adott esetben)

Nem lehetséges.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben)

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak igen
(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet 3.§-a szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (a továbbiakban: OHÜ) által kiállított minősítő okirattal, vagy, hogy nyertessége esetén a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésének időpontjában azzal rendelkezni fog. Ebben a körben ajánlattevőnek az ajánlata benyújtásakor hatályos jogszabályokban foglaltaknak kell eleget tennie.

- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról,

- 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről,

- 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól,

- 213/2001. (XI. 14.) Korm. rendelet a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről.

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56.§ (2) bekezdésének hatálya alatt áll.

Igazolási mód:

Az ajánlattevőnek, alvállalkozónak vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII.23.) Korm.

rendelet (a továbbiakban: 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet) 2-8 és 10-11. §§-ai szerint és az ajánlati dokumentációban meghatározottaknak megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdésének hatálya alá.

Az ajánlattevő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2. § j) illetve 4. § g) pontja szerint köteles eljárni annak igazolására, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozatnak a közbeszerzési eljárást megindító ajánlati felhívás közzétételét követően kell keletkeznie.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) c) pont alapján ajánlattevő nyilatkozata az utolsó három üzleti évre vonatkozó - általános forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevételéről, illetőleg a közbeszerzés tárgyából (hulladék begyűjtés, szállítása és ártalmatlanításra átadása) származó – általános forgalmi adó nélkül számított árbevételéről, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése szerint, ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal is igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): (adott esetben)

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha

P.1. az utolsó három üzleti évre vonatkozó nettó teljes árbevétele nem érte el összesen a 150 millió forintot, míg az utolsó három üzleti évben teljesített, hulladék begyűjtésből, szállításból és ártalmatlanításra átadásból származó nettó árbevétele nem érte el összesen a 100 millió forintot. Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon, a Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja szerint meghatározott követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a

szervezés teljesítésének időtartama alatt.

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - amennyiben az a) pontban foglaltaktól eltérően, az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak - akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított megelőző három év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetésével (legalább a teljesítés ideje és helye, a szerződést kötő másik fél neve és címe, a szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, érintett ingatlanok száma vagy a szállított hulladék mennyiségének megadása megjelölésével, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e), melyet a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (1)- (2) bekezdései szerint kell igazolni.

M.2. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) b) pontja alapján azon szakemberek megnevezése, végzettségének, képzettségének, szakmai tapasztalatának ismertetése, akik a teljesítésért felelősek.

Az igazolás módja: a szakemberek által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata és a képzettséget illetve a végzettséget igazoló okiratok egyszerű másolatban történő csatolása.

Egy szakemberrel egy szakmai alkalmassági feltétel igazolható.

M.3. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) d) pontja alapján azon szakemberek megnevezése, végzettségének, képzettségének, szakmai tapasztalatának ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, különösen, akik a minőségellenőrzésért felelősek.

Az igazolás módja: a szakemberek által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata és a képzettséget illetve a végzettséget igazoló okiratok (jogosítványok) egyszerű másolatban történő csatolása.

Egy szakemberrel egy szakmai alkalmassági feltétel igazolható.

M.4. Ajánlattevő mutassa be a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés e) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközeit, berendezéseit a műszaki felszereltség leírásával (az eszköznek nem kell saját tulajdonúnak lennie, azonban a teljesítés idején történő rendelkezésre állását igazolni kell az ajánlatban (tulajdonjog igazolására alkalmas dokumentummal vagy bérleti szerződéssel)).

A telephely vonatkozásában annak hatósági engedélye csatolandó.

Gépjárművek esetében azok forgalmi engedélye csatolandó.

M.5. Ajánlattevő mutassa be a minőségbiztosítás és környezetvédelem érdekében tett intézkedései a 310/2011. (XII.23. Korm. rendelet 15.§ (3) bekezdés f) és i) pontjai alapján.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): (adott esetben)

M.1. – Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított megelőző három évben legalább 2000 db ingatlan vagy 2000 tonna települési szilárd hulladék szállítására vonatkozó, a teljesítés idején hatályos jogszabályok előírásai szerint teljesített települési szilárd (kommunális) hulladék begyűjtése és elszállítása vonatkozó referenciával.

Az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés több referenciával is igazolható, melyek közül legalább egynek el kell érnie a nettó 50 millió forintos értéket.

M.2. – Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik 1 fő legalább 3 éves hulladékgazdálkodás területén szerzett vezetői gyakorlattal rendelkező szakemberrel, aki a szolgáltatás teljesítéséért felelős személy.

M.3. – Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő középfokú környezetvédelmi végzettséggel és legalább 3 éves minőségbiztosítás és hulladékkezelés területén szerzett vezetői gyakorlattal rendelkező szakemberrel, aki a minőség-ellenőrzésért felelős, továbbá nem rendelkezik legalább 2 fő "C" kategóriás jogosítvánnyal és települési hulladékgyűjtő-szállító végzettséggel rendelkező gépjárművezetővel (OKJ 21789801)

M.4. – Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 db öntömörítő felépítménnyel felszerelt, legalább 110/120 l űrméretű gyűjtőedények ürítésére alkalmas, legalább EURO 4 normát teljesítő motorral szerelt gépjárművel, valamint legalább 1 db 1100 l-es konténerek ürítésére alkalmas, legalább EURO 4 normát teljesítő motorral szerelt gépjárművel.

- Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a tulajdonában, kezelésében vagy bérleményében levő - hatóságilag engedélyezett telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére és karbantartására.

M.5. – Alkalmatlan ajánlattevő ha nem rendelkezik hulladékgazdálkodásra vonatkozó ISO 9001 és ISO 14001 minőség- és környezet irányítási (integrált) rendszerre vonatkozó érvényes tanúsítvánnyal, illetőleg a 310/2011. (XII.23. Korm. rendelet 17.§ (2) és (3) bekezdés szerinti ezekkel egyenértékű más tanúsítvánnyal, vagy minőségbiztosítási intézkedéssel, vagy egyenértékű környezetvédelmi vezetési rendszerek egyéb bizonyítékaival

A Kbt. 55. §(4) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt

igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett műhelyek számára fenntartott

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

III. 3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve **nem** (igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét **igen**

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

Tárgyalásos

Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében)

(igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)

Gyorsított tárgyalásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

Versenypárbeszéd keretében

IV.1.2) Az ajánlatételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma

vagy

Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (jelölje be a megfelelő rovatot/rovatokat)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

vagy

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

az alábbiakban megadott részszerpontok (a részszerpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)

a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ismertetőben meghatározott részszerpontok

Szerpont

Súlyszám

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni **nem**

(igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre: **igen**

(igen válasz esetén)

Előzetes tájékoztató Felhasználói oldalon közzétett hirdetemény

A hirdetemény száma a Hivatalos Lapban: /S - (nap/hónap/év)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetemény száma a Hivatalos Lapban: **2013 /S 169 - 293413 2013/08/31** (nap/hónap/év)

A hirdetemény száma a Hivatalos Lapban: /S - (nap/hónap/év)

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetők beszerzésének feltételei (versenypárbeszéd esetén)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: **2014/02/24** (nap/hónap/év) Időpont: **10:00**

A dokumentációért fizetni kell **igen**

(igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: **60000** Pénznem: **HUF**

A fizetés feltételei és módja:

A dokumentáció árát(60.000,- Ft+ÁFA)a házipénztárba történő befizetéssel vagy Pilisvörösvár Város Önkormányzat 14100024-11787949-02000004 számú számlájára történő átutalással lehet kiegyenlíteni.

A dokumentációt bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen átveheti (elérheti). A dokumentáció ellenértékét kizárólag a 124. § (4) bekezdése szerinti szervezet köteles az

ajánlatkérő által meghatározott feltételek szerint megfizetni. A befizetésről szóló igazolás bemutatása a szerződéskötés feltétele.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2014/02/24 (nap/hónap/év) Időpont: 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert, meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: (nap/hónap/év)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve a részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i): HU

Egyéb :

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

-ig (nap/hónap/év)

vagy

Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2014/02/24 (nap/hónap/év) Időpont: 10:00

(adott esetben) Hely: Pilisvörösvár Város Önkormányzata, Fő tér 1. Tanácsterem

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek (adott esetben) igen

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

VI. szakasz: kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen

(igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: A lejárat előtt 4 hónappal.

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos nem

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

VI.3) További információk (adott esetben)

1. Az összegzés megküldésének tervezett időpontja: Kbt.-ben meghatározott előírások szerint

2. A szerződéskötés tervezett időpontja: Kbt.-ben meghatározott előírások szerint

3. Ajánlatkérő az ajánlattétel elősegítése érdekében helyszíni szemlét tart nem konzultációs jelleggel. A helyszíni szemle időpontja: 2014. február 07. 10.00 óra

A találkozás helye: Pilisvörösvár Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal, Tanácsterem

4. A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

Az ajánlati dokumentáció átvételének feltétele az írásos igénylés megküldése (telefaxon, vagy e-mailben), személyes átvétel esetén felhatalmazó levél leadása az ajánlatkérő részére.

Az igénylés/felhatalmazó levél tartalmazza az igénylő cég megnevezését, székhelyét, adószámát, valamint az eljárás során kapcsolattartásra kijelölt személy elérhetőségeit. (név, e-mail cím, faxszám, telefonszám).

Az ajánlati dokumentáció az ajánlati felhívás megjelenése napjától minden munkanap 9.00 órától 16.00 óráig, az ajánlattételi határidő napján 10.00 óráig rendelkezésre áll.

A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak át kell vennie.

5. A felhívás III.2.2) és a III.2.3) szerinti P.1. és M.1.-M.5. feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb.

6. Az ajánlat minden lapját kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, zárt borítékban/dobozban, magyar nyelven, egy eredeti papírpéldányban kell benyújtani. A csomagoláson a következő feliratot kell feltüntetni: „Pilisvörösvár hulladékkezelés 2014” és „Az ajánlattételi határidő lejártá előtt felbontani tilos!” az ajánlaton szerepelni kell az „eredeti” megjelölésnek.

Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát az ajánlattevő részéről erre jogosultnak le kell bélyegezni, illetőleg alá kell írni úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az oldalszámozás eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Ajánlatkérő kéri az ajánlatokat elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n) is benyújtani, amelyet jelszó nélkül olvashatóan kell elkészíteni, és amelynek az eredeti példányú aláírt ajánlatról készített, nem módosítható (pl. pdf file) formátumú fájl(oka)t kell tartalmaznia.

Az ajánlatban nyilatkozni szükséges, hogy a CD vagy DVD adattartalma megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti ajánlat adattartalmával.

A CD vagy DVD melléklet csatolásának elmaradása nem eredményez érvénytelenséget.

7. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a dokumentumok egyszerű másolatban benyújthatók.

A közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők jelöljék meg maguk közül azt a vállalkozást, amelyet – nyertességük esetén – az önkormányzat közszolgáltatónak minősít.

Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, legkésőbb a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésének időpontjában valamennyi ajánlattevőnek rendelkeznie kell a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet 3.§-a szerinti engedéllyel, minősítéssel illetve a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételekkel.

Több ajánlattevő közös ajánlattétele esetén a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevőknek közös ajánlattételi megállapodásukat tartalmazó szerződést az ajánlathoz csatolniuk kell.

Ajánlatkérő az eljárás nyertesével köt szerződést, illetőleg amennyiben az ajánlatkérő második helyezettet hirdet, úgy a nyertes visszalépése esetén vele köt szerződést a Kbt. 124. § (4) bekezdése szerint eljárva.

8. Az ajánlatnak a következő munkarészeket kell tartalmaznia:

- Kizáró okok fenn nem állásának igazolását;
- ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdéseire vonatkozóan;

- nyilatkozat a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint,
- ajánlattevőnek a Kbt. 40. § (1) bekezdés a-b) pontjai szerinti nyilatkozatát;
- az alkalmasság megállapítására szolgáló összes nyilatkozatot;
- nyilatkozat a CD vagy DVD adattartalmáról;
- Az ajánlattevő, az ajánlatban megnevezett alvállalkozó vagy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó gazdasági szereplő adataiban folyamatban lévő változás-bejegyzés esetén az ajánlathoz csatolni kell elektronikus formában – CD/DVD lemezen/pendrive-on - a változásbejegyzési kérelmet, valamint a KIM OCCR-hez történő beérkezésről szóló igazolást. (a cégbíróság által megküldött igazolást)
- az ajánlatot vagy az ajánlatban nyilatkozatot aláíró ajánlattevő, az ajánlatban megnevezett alvállalkozó és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányának, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintájának egyszerű másolatát. Amennyiben az ajánlatot, az ajánlatban benyújtott egyéb nyilatkozatot az arra jogosult által adott meghatalmazás alapján a cégkivonatban szereplő személytől eltérő személy jegyzi, abban az esetben kérjük, hogy a teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazást igazoló dokumentumot is szíveskedjenek mellékelni,
- ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (a továbbiakban: OHÜ) által kiállított minősítő okirattal, vagy, hogy nyertessége esetén a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésének időpontjában azzal rendelkezni fog, illetve a hatályos jogszabályokban foglalt feltételeknek,
- a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet 1.§ (4) bekezdésére tekintettel ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a közszolgáltatáson kívüli más tevékenységei nem veszélyeztetik a közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek a teljesítését,
- a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakra tekintettel az Ajánlattevő az ajánlatába csatolja cégszerű nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik vagy nyertessége esetén a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a közszolgáltatás ellátásához szükséges ott meghatározott követelményekkel,
- ajánlattevő ajánlatának - adatokkal és leírásokkal alátámasztott módon - tartalmaznia kell a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott tartalmú szakmai javaslatot.
- ajánlattevő csatolja a hulladékártalmatlanító lerakót üzemeltető társasággal fennálló szerződésének másolatát, vagy – újonnan kötendő szerződés esetén - a felek által aláírt, a közbeszerzési eljárás eredményeként az ajánlatkérővel kötendő Közszolgáltatási szerződés aláírását, mint felfüggesztő feltételt nevesítő szerződése másolatát és nyilatkozzon, hogy a lerakó milyen távolságra található Pilisvörösvár város közigazgatási határától,
- Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevőnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerinti B1 osztályba sorolási szinttel minimálisan rendelkeznie kell.
- Az ajánlat – tartalomjegyzéket követő – első oldalaként ajánlati felolvasólap szerepeljen, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: ajánlattevő nevét, székhelyét, az ajánlat főbb számszerűsíthető adatait az ajánlattéti dokumentációban meghatározott formanyomtatványnak megfelelően.

9. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét valamennyi ajánlattevőnek azonos feltételekkel biztosítja a Kbt. 67. §-ában foglaltaknak megfelelően.

Ajánlatkérő a Kbt. 67. §(5) bekezdését megfelelően alkalmazza. Amennyiben Ajánlattevő a

hiánypótlás során új gazdasági szereplőt von be, köteles az arra vonatkozó Kbt. szerinti, az ajánlati felhívásban és dokumentációban szereplő valamennyi releváns dokumentumot benyújtani.

Ajánlatkérő a hiánypótlás során bevont gazdasági szereplőre vonatkozóan újabb hiánypótlást nem rendel el, az ajánlatot a rendelkezésre álló információk, dokumentumok alapján bírálja el.

10. Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők a Kbt. 54.§(1) bekezdése szerinti tájékoztatói kötelezettségüknek tegyenek eleget.

Jelen ajánlati felhívásban és az ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló, többször módosított 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) előírásai szerint kell eljárni.

11. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 94. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: [Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság](#)

Postai cím: [Riadó u. 5.](#)

Város: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1026](#)

Ország: [HU](#)

Telefon: [+36 18828592](#)

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Fax: [+36 18828593](#)

Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (töltse ki a VI.4.2 rovatot vagy szükség esetén a VI.4.3 rovatot)

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név: [Közbeszerzési Hatóság, Közbeszerzési Döntőbizottság](#)

Postai cím: [Riadó u. 5.](#)

Város: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1026](#)

Ország: [HU](#)

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

VI.5) E hirdetés feladásának időpontja : 2014/01/06 (nap/hónap/év)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név: [MultiContact Consulting Kft.](#)

Nemzeti azonosító (ha ismert): cím: [Bartók Béla út 105-113.](#)

Város: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1115](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [dr. Poroszkai-German Gabriella](#)

Telefon: [+36 16663750](#)

E-mail: gporoszkai@multicontact.eu

Fax: [+36 16663749](#)

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők

Hivatalos név:

Nemzeti azonosító (ha ismert): cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név:

Nemzeti azonosító (ha ismert): cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

IV) A másik ajánlatkérő címei, amely nevében az ajánlatkérő a beszerzést végzi

Hivatalos név:

Nemzeti azonosító (ha ismert): Postai cím:

Város:

Postai irányítószám:

Ország:

..... (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható).....

B. MELLÉKLET

részekre vonatkozó információk

Rész száma 1 Elnevezés:

1) Rövid meghatározás:

2) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

[Fő szójegyzék](#)

[Kiegészítő szójegyzék](#)

Fő tárgy:

3) Mennyiség:

(ha ismert, csak számokkal) Becsült költség áfa nélkül: Pénznem:

vagy

és között Pénznem:

4) A szerződés időtartamára vagy kezdetére/befejezésére vonatkozó különböző időpontok feltüntetése (adott esetben)

Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

vagy

Kezdés (nap/hónap/év)

Befejezés (nap/hónap/év)

5) További információk a részekről:

----- (Ezt a mellékletet a részek számának megfelelő példányban kell használni)

C1. melléklet

Általános beszerzés

A II. szakaszban (A szerződés tárgya) említett szolgáltatási kategóriák

2004/18/EK irányelv

Kategória száma [1]

Tárgy

1

Karbantartási és javítási szolgáltatások

2

Szárazföldi szállítási szolgáltatások[2], beleértve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat és a futárszolgálatokat, kivéve a postai küldemények szállítását

3

Légi személyszállítási és teherfuvarozási szolgáltatások, kivéve a postai küldemények szállítását

4

Szárazföldi[3] és légipostai küldemények szállítása

5

Távközlési szolgáltatások

6

Pénzügyi szolgáltatások:

(a) Biztosítási szolgáltatások (b) Banki és befektetési szolgáltatások [4]

7

Számítógépes és azzal összefüggő szolgáltatások

8

Kutatási és fejlesztési szolgáltatások[5]

9

Számviteli, könyvvizsgálói és könyvelési szolgáltatások

10

Piackutatási és közvélemény-kutatási szolgáltatások

11

Vezetési tanácsadó szolgáltatások[6] és az ezzel összefüggő szolgáltatások

12

Építészeti szolgáltatások; mélyépítési szolgáltatások és integrált mélyépítési szolgáltatások; városrendezési és tájrendezési szolgáltatások; az ezekkel összefüggő tudományos és műszaki tanácsadási szolgáltatások; műszaki vizsgálati és elemző szolgáltatások

13

Reklámszolgáltatások

14

Épülettakarítási szolgáltatások és ingatlankezelési szolgáltatások

15

Kiadói és nyomdai szolgáltatások, eseti vagy szerződéses alapon

16

Szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások

Kategória száma [7]

Tárgy

17

Szállodai és éttermi szolgáltatások

18

Vasúti szállítási szolgáltatások

19

Vízi szállítási szolgáltatások

20

Szállítási mellék- és kiegészítő szolgáltatások

21

Jogi szolgáltatások

22

Személyzetelhelyezési és -ellátási szolgáltatások 8

23

Nyomozási és biztonsági szolgáltatások, kivéve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat

24

Oktatási és szakképzési szolgáltatások

25

Egészségügyi és szociális szolgáltatások

26

Szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatások 9

27

Egyéb szolgáltatások

1 A 2004/18/EK irányelv 20. cikke és IIA. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.

2 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

3 Kivéve a 18. kategóriába tartozó vasúti szállítási szolgáltatásokat.

4 Kivéve az értékpapírok és egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokat és a jegybanki tevékenységet (szolgáltatást). Nem tartoznak ide továbbá: a föld, meglévő épületek vagy egyéb ingatlan, illetve az arra vonatkozó jogok bármilyen pénzügyi eszköz segítségével történő megvásárlásához vagy béreléséhez kapcsolódó szolgáltatások. Mindazonáltal az adásvételi vagy bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg, vagy az ilyen szerződés megkötése előtt vagy után bármilyen formában megkötött, pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződések az irányelv hatálya alá tartoznak.

5 Kivéve a kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat, nem értve ide azt az esetet, ha annak eredményét kizárólag az ajánlatkérő hasznosítja tevékenységi körében, és az ellenszolgáltatást teljes mértékben az ajánlatkérő teljesíti.

6 Kivéve a választottbírói, a közvetítői és a békéltetési szolgáltatást.

7 A 2004/18/EK irányelv 21. cikke és IIB. melléklete szerinti szolgáltatási kategóriák.

8 Kivéve a munkaszerződéseket.

9 Kivéve a műsorszolgáltatók által kötött, műsoranyagok megszerzésével, fejlesztésével, saját vagy koprodukciós készítésével kapcsolatos, illetve a műsorszolgáltatási időtartammal kapcsolatos szerződéseket.