

1. példát a hivatalban.

GENERÁLKIVITELEZŐI SZERZŐDÉS

156/2010 (IX.23.) Kt. sz. határozat alapján

POLGÁRMESTER HIVATAL PILISVÖRÖSVÁR	
IRATSZÁM	01-86-207/2010
ÉRKEZETT	2010 OKT 22.
OSZTÁLY	ÜGYINTÉZŐ

mely létrejött egyrészről **Pilisvörösvár Város Önkormányzata** (székhely: 2085 Pilisvörösvár, Bajcsy Zsilinszky tér 1.; adószám: 15390101-2-13 képviseli: Gromon István polgármester), számlaszáma 11742245-15390101-00000000, számlát vezető intézet neve OTP Nyrt mint **Megrendelő**, másrészről **Prím Építő Kft.** (1083 Budapest, Illés u. 17. fsz. 2.; adósz.: 11906508-2-42; számlaszáma: 14100165-58753549-02000006; számlát vezető intézet neve: Magyarországi Volksbank Zrt.) mint **Vállalkozó** között az alábbiak szerint.

Megrendelő közbeszerzési eljárást indított a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-22430/2010 nyilvántartási számon 2010. augusztus 6. napján közzétett ajánlati felhívással jelen szerződésben foglalt munkák teljeskörű generálkivitelezése tárgyában, amelynek eredményeként Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként, amelyre tekintettel a Felek - a szerződés megvalósításával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából - a jelen szerződést kötik meg.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól, Vállalkozó pedig jelen szerződés aláírásával elvállalja Pilisvörösvári Fő utcán – 10. sz. főutat érintően - az alábbi kivitelezési munkák elvégzését:

- Pilisvörösvár, Fő utca 66. szám és 114 hrsz. alatti ingatlanon Ügyfélszolgálat és Házasságkötő terem épületének megépítése,
- Pilisvörösvár, Fő utca 82. szám és 8 hrsz. alatt található Városi Könyvtár átalakítási, bővítési és felújítási munkáinak elvégzése,
- Pilisvörösvár, Bajcsy-Zsilinszky tér 1. szám és 137/1 hrsz. alatt található Városháza épület felújítási munkáinak elvégzése.

A kivitelezés a KMOP-5.2.1/B-2f-2009-0008 kódszámú "Pilisvörösvár, Fő utca program" című pályázat keretén belül valósul meg.

1.2. A kivitelezési munkát I. osztályú minőségben, a kiviteli tervek, a szerződés aláírásakor hatályos műszaki szabványok, normatívák alapján kell elvégezni.

1.3. A vállalkozás részletes műszaki tartalmát a TOP-KVALITÁS Tervező és Szolgáltató Kft. tervező által készített műszaki kiviteli tervdokumentációkra épülő, a közbeszerzési eljárás során rendelkezésre bocsátott ajánlati dokumentáció, valamint a Megrendelő és a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárás keretében, továbbá a szerződéskötés időszakában egymásnak átadott iratok, valamint az elfogadott Vállalkozói ajánlat határozza meg.

2. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

2.1 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező munkát I. osztályú minőségben végzi el, és a szerződésben kikötött teljesítési határidőben azt

kulcsrakész, üzemképes és használatba vételi eljárásra alkalmas állapotban műszakilag a Megrendelőnek átadja. Köteles továbbá Vállalkozó a kiviteli munkát úgy elvégezni, hogy az minden tekintetben feleljen meg a műszaki szabványoknak.

2.2 Vállalkozónak nincs joga arra, hogy a jelen szerződésből eredő jogait vagy kötelezettségeit harmadik félre átruházza.

A Vállalkozó alvállalkozók igénybevételére jogosult, ez azonban nem érinti a Megrendelő és a Vállalkozó közötti, ezen szerződésben rögzített jogviszonyt. Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozók által elvégzett munkákért úgy felel, mintha azokat maga végezte volna el.

A Vállalkozó alvállalkozók igénybevétele esetén a Megrendelő részére a cég nevét, címét és munkavégzésének tárgyát, annak kezdő és véghatáridejét köteles közölni.

Megrendelő jogosult arra, hogy elvárásait, utasításait az alvállalkozók megbízása tekintetében a lehetőségek határain belül a Vállalkozóval történő megbeszélés során, vele való egyeztetésben rögzítse.

2.3 A Vállalkozónak a munkákat a szerződésben és az 1.3. pontban felsorolt dokumentációban foglaltaknak megfelelően kell kiviteleznie. A Vállalkozó kötelessége gondoskodni a felügyeletről, a munkavégzésről, azokról az anyagokról és eszközökről, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek, továbbá az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet és az egyes építészeti szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 192/2009 (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló 4/2002 (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendeletben foglaltak betartásáról.

2.4 A Vállalkozónak meg kell bíznia egy személyt, mint felelős műszaki vezetőt az építésvezetői teendők ellátásával, aki megfelel az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet előírásainak. Az ilyen személyt a Vállalkozási szerződésben kell megnevezni. Az építésvezető személyében történő változás esetén a Vállalkozó köteles Megrendelőt 5 nappal korábban előzetesen értesíteni.

2.5 A Vállalkozó köteles a saját költségén a munkák megvalósítása, valamint a hibák kijavítása folyamán biztosítani a munkaterület őrzését, köteles gondoskodni a munkaterületen a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáról.

2.6 A Vállalkozó köteles a munkák kivitelezése és megvalósítása, valamint a hibák kijavítása során megtenni az összes tőle elvárható intézkedést a környezet védelmére.

A Vállalkozó teljes mértékben felelős a munkahelyi műveletekért és az általa alkalmazott építési módszerekért, amelyeket úgy kell megválasztania, hogy azok ne okozzanak kárt a környezetben. Az esetlegesen okozott károkat a Vállalkozó köteles megtéríteni közvetlenül a károsult részére.

2.7 A Vállalkozónak minden tőle telhetőt meg kell tennie a személyi sérülések és vagyoni károk bekövetkezésének megelőzésére.

A Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető körülmény felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni, és azokról a Megrendelőt azonnal értesíteni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy munkáját a forgalom fenntartása mellett végzi, ezért a munkaterület környezetében



kármegelőzési és kárelhárítási kötelezettsége a közlekedőkre és a járművekre is fennáll.

3. Vállalkozói díj és annak teljesítése

3.1 Szerződő felek a kivitelezési munka értékét az ajánlat alapján egyösszegű átalányárban határozzák meg az alábbiak szerint:

szerződés összege: **358.947.325. Ft + ÁFA**

azaz háromszázötvennyolcmillió-kilencszáznegyvenhétezer-háromszázhuszonöt forint + ÁFA,

A nettó vállalkozói díj önrészből és pályázati támogatásból tevődik össze.

A vállalkozói díjat terhelő Áfát a Megrendelő az ÁFA törvény 142 §-a alapján fizeti meg (a fordított adózás szabályainak megfelelően). A Vállalkozó a nettó összegnek megfelelő számla benyújtására jogosult.

A vállalkozói díj szakaszolások szerinti részletezését a **4. sz. melléklet** tartalmazza.



Vállalkozó kijelenti, hogy a terveket átvizsgálta és az átalányarat ez alapján határozta meg. Pótmunka igényt a tervezői költségvetés kiírásra hivatkozva nem érvényesíthet.

A vállalkozói díj egy összegű átalányár, mely a Vállalkozó által megismert műszaki tartalomra és az általa megvizsgált, munkavégzésre alkalmasnak talált munkaterületre tekintettel került meghatározásra.

A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott átalányárért teljes körűen vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására. A Vállalkozó kijelenti, hogy a kialakított átalányár a jelen szerződésben hivatkozott építési engedélyezési és kivitelezési terveknek, és az érvényben lévő jogszabályok és egyéb műszaki előírások szerinti megvalósításhoz szükséges valamennyi munka ellenértékét, a Vállalkozó valamennyi anyag- és munkadíjköltségét, és a vállalkozás teljesítésével kapcsolatban felmerült valamennyi egyéb költséget is (így különösen, de nem kizárólagosan a Vállalkozó által felhasznált anyagok, alkatrészek, szolgáltatások ellenértékét; a szállítással, valamint a vízszintes és függőleges anyagmozgatással kapcsolatban felmerülő költségeket; a Vállalkozó által elvégzendő saját és alvállalkozói munka minden adó- és járulékterhét; minden kiegészítő és mellékmunka, segédanyag, felszerelés, a munkák elvégzéséhez szükséges berendezés, felszerelés és gép díját és költségét; a tárolás, raktározás költségeit; továbbá a munka végzéséhez szükséges, az építési területen kívüli közterület-foglalások, ideiglenes vagy tartós útzárak, kapcsolódó vagy egyéb forgalomkorlátozások és módosítások teljes körű költségeit; a Vállalkozó járművei és eszközei parkolási díját; a Vállalkozót terhelő tervezési munkák költségét; az átadási dokumentáció és a saját célú tervmásolatok készítésének díját és költségeit; a felvonulási költségeket, a munkával összefüggésben fizetendő adókat, vámokat és illetékeket, az ezekkel kapcsolatos árfolyam- és egyéb kockázatokat; a garanciális és szavatossági javítások költségeit stb. is).

A szerződésben nevesített jogcímenek felül Vállalkozó egyéb címen díjazásra nem tart igényt.

Jelen átalánydíjas megállapodás alapján Vállalkozó kötelezettséget vállal a teljes mennyiségért és hiánytalanságért, valamint hibamentességért, főleg azon tételek esetében, amelyek nincsenek előírva a tervdokumentációban, viszont a szakmai

 3 

szokások szerint hozzátartoznak a szerződés tárgyának kifogástalan, teljes körű, I. osztályú kivitelezéséhez. Vállalkozó kijelenti, hogy az átalányárat a feladat és a helyszín ismeretében adta meg, az árat az esetleg előre nem látható munkákra, ráfordításokra és körülményekre, illetve az esetleges műszaki és igényszintbeli bizonytalanságokra tekintettel határozta meg.

- 3.2 Az átalányár a szerződés szerinti átadásig változatlan. A jelen átalánydíjas megállapodás alapján a vállalkozó kockázatot vállal a teljes mennyiségért és hiánytalanságért, melyek hozzátartoznak a szerződés tárgyának kivitelezéséhez.

A vállalkozói díj fix átalányár, az árforma szabad ár.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy árajánlatát a teljes befejezési határidő ismeretében és az időjárási sajátosságok figyelembevételével tette meg. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a csapadék mennyiség, vagy más rendkívüli időjárási körülmény lehetetlenné teszi a Vállalkozó munkavégzését, és ezt az Építési naplóba történő bejegyzéssel a Megrendelő műszaki ellenőre igazolja, akkor a kivitelezés véghatárideje az így igazolt napok számával módosul. Vállalkozó minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a fent említett, időjárásból fakadó határidő módosulást a munkák átszervezésével, átütemezésével elkerülje. Vállalkozó Megrendelőt és a műszaki ellenőrt a csapadékos időjárásról, valamint az amiatt bekövetkező határidő módosulásról haladéktalanul faxon és e-mailben értesíti.

3.3 Pénzügyi elszámolás

Megrendelő kijelenti és szavatolja, hogy a vállalkozói díj pénzügyi fedezete biztosított. A megrendelő nyilatkozik továbbá, hogy a Vállalkozó részére az ellenszolgáltatás részeként előleg kifizetését nem biztosítja.

A szerződő felek az alábbi pénzügyi feltételekben állapodnak meg:

- A Vállalkozónak a részszámlák és a végszámlák benyújtására a mellékelt műszaki-pénzügyi ütemterv szerint, kizárólag szabályszerű, Megrendelő által jóváhagyott, elismert teljesítési igazolás alapján van lehetősége az alábbiak szerint:
 - a Városháza esetében 1 részszámla + 1 végszámla benyújtására van lehetősége;
 - a Könyvtár esetében 2 részszámla + 1 végszámla benyújtására van lehetősége (A Könyvtár számláin a Könyvesbolt összegét külön fel kell tüntetnie, tekintve a pályázati támogatás eltérőségére.);
 - és a Házasságkötő és Ügyfélszolgálat esetében 4 részszámla + 1 végszámla benyújtására van lehetősége.

Az Ügyfélszolgálat és a Házasságkötő terem továbbá a Könyvtár és a Városháza esetében az egyes részszámlák min nettó 30.000.000.-Ft (azaz harmincmillió forint) összegűek lehetnek.

- A hiba és hiánymentes átadás után történhet meg a végszámla benyújtása. A garanciális visszatartás mértéke a teljes nettó összeg 5 %-a. A garanciális időre a garanciát bankgaranciában kell nyújtani, a végszámla benyújtásával egyidejűleg, végszámla e nélkül nem fogadható be Megrendelő részéről.
- Megrendelő a visszatartott biztosíték terhére jogosult a Vállalkozó által határidőre el nem végzett garanciális munkákat más vállalkozóval elvégeztetni.



g

Megrendelő a hibás, nem szabályosan összeállított számlát nem fogadja el, az ebből eredő károkért, késedelemért Megrendelő nem felel.

Megrendelő az önerő ellenértékét átutalással egyenlíti ki 30 napon belül. A pályázati összeg szállítói finanszírozással kerül kiegyenlítésre 60 napon belül.

A Megrendelő kiköti, hogy a számla ProRégió Kft. támogatásból finanszírozott részének vonatkozásában késedelmes megfizetés esetén késedelmi kamatfizetési kötelezettség a Megrendelőt nem terheli. A Megrendelő rögzíti, hogy késedelmes teljesítés esetén kizárólag a saját forrásból finanszírozott mértékéig terheli kamatfizetési kötelezettség, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő mértékű késedelmi kamat.

Vállalkozónak a késedelmi napok alapján, és újabb 30 napon túli, Megrendelői mulasztásnak felróható fizetési késedelem esetén a Vállalkozó jogosult a szerződéses feltételek újratárgyalását kezdeményezni a kivitelezési ütemezés változtatása és a Kbt. Rendelkezéseinek szigorú betartása mellett.

- 3.4 Rész- és végszámla benyújtásához és Megrendelői befogadásához a teljesítés műszaki ellenőri igazolás szükséges, mely tételes felmérésen és a Megrendelő által elvárt formában készült teljesítésigazolási jegyzőkönyvön alapul. Figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § (6) bekezdésében foglaltakra az Art. 36/A. § (1) bekezdése szerint, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél Megrendelő abban az esetben fizethet, ha a Vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 (harminc) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a vállalkozó a kifizetés időpontjában igazoltan szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban.

4. Kivitelezési határidő

- 4.1 Megrendelő az építéshez szükséges munkaterületet jelen szerződés aláírását követő naptól a jelen szerződés szerinti kivitelezés teljes időtartama alatt biztosítja a Vállalkozónak. Vállalkozó a kivitelezés helyszínét ismeri. A munkaterület átadás-átvételét a felek jegyzőkönyvben rögzítik, mely az építési napló mellélete.

- 4.2 Megrendelő a munkaterületet a kivitelezés időszakára térítésmentesen átadja. Az ideiglenes hálózatok kiépítése – amennyiben szükséges - a Vállalkozó feladata. Ugyancsak Vállalkozó feladata a kivitelezéshez szükséges szállítási utak organizálása, és közterületek biztosítása, illetve azok hatósági engedélyeztetése.

- 4.3. Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező munkák elvégzését **2011. június 30.-i** kötbérterhes véghatáridőre vállalja. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó jogosult határidő előtt teljesíteni Megrendelő előzetes jóváhagyása mellett. A határidő előtti teljesítés esetén a Vállalkozó köteles legalább 15 nappal korábban írásban (e-mail, telefax, levél útján) a Megrendelőt erről értesíteni.

Megrendelő a létesítményeket műszaki átadás-átvétel során veszi át a Vállalkozótól, melynek feltételeit a szerződés 2. sz. mellélete tartalmazza.

Megrendelő csak hiba és hiánymentes létesítményt vesz át.

5. Teljesítések ellenőrzése, felek feladatai

- 5.1 A Vállalkozó a munkaterület őrzés-védelméről gondoskodik. Az építési területen Vállalkozó köteles gondoskodni a baleset, munka- és vagyónvédelmi, a biztonságtechnikai, a tűzrendészeti, forgalomkorlátozási és környezetvédelmi előírások betartásáról.

A Vállalkozó felelős a teljes és megfelelő kitűzésért és az ahhoz szükséges összes műszer, berendezés és munkaerő biztosításáért. Ha a munkák előrehaladása során bármikor, bármely helyzet, szint, méret, vagy irány vonatkozásában bármilyen hiba vagy eltérés mutatkozik, a Vállalkozónak - ez irányú felszólításra - saját költségén kell az ilyen hibát helyrehoznia.

Bármely kitűzésnek a Megrendelő vagy a műszaki ellenőr általi ellenőrzése semmilyen módon nem mentesíti a Vállalkozót azok helyességéért fennálló felelőssége alól.

Vállalkozónak gondosan meg kell védenie és/vagy helyre kell állítania minden alappontot, pontot és más tárgyat, amely a kitűzésére szolgál és/vagy arra használnak. A kitűzési hibákból eredő minden következményt a Vállalkozónak kell viselnie, beleértve az ilyen hibák okozta költségeket is.

- 5.2 A Vállalkozó köteles az építés időtartama alatt építési naplót vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek megfelelően. Megrendelő és képviselői jogosultak a kivitelezés során bármikor a munkát ellenőrizni, melynek eredményéről az építési naplóban bejegyzést eszközölhetnek.

- 5.3 Vállalkozó az egyes munkarészeket csak a műszaki ellenőr engedélyével takarhatja el. A munkarészek minőségét a Vállalkozónak tanúsítania kell. Az előírt minőség elérése a továbbépítés feltétele. A Vállalkozó a műszaki ellenőrt az eltakarás megkezdéséről 3 nappal korábban írásos formában köteles értesíteni (levélben vagy telefaxon), és erről az építési naplóban bejegyzést tenni

Vita esetén a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt feltárni. A feltárás és helyreállítás költségét az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos álláspontja téves volt.

A Megrendelő utasítást adhat bármely munkát feltárására és/vagy vizsgálatára, amennyiben a műszaki ellenőr engedélye nélkül eltakarást végzett Vállalkozó.

- 5.4 A Megrendelő a kivitelezés időtartamára – szükség esetén – tervezői művezetést biztosít, és úgy nyilatkozik, hogy amennyiben ennek során a tervező naplóbejegyzést tesz, az csak akkor válik hatályossá, ha azt a Megrendelő megbízottja ellenjegyzzi.

- 5.5 A kiviteli tervdokumentáción, vagy tervkiíráson változtatni csak az építési naplóba történő bejegyzéssel és megrendelői jóváhagyással lehet.

- 5.6 Megrendelő 8 naponként, vagy szükség esetén annál gyakrabban műszaki ellenőrzést biztosít a munkaterületen.

Az építési naplóba bejegyzést tehet a Megrendelő részéről:

EURO-PROJECT Mérnöki Szaktanácsadó és Szolgáltató Kft megbízottja
(műszaki ellenőr): Nemes Lajos, titkarsag@europroject.hu (tel: tel: .06-1-382-0115)

A Tervező részéről a bejegyzésre jogosult képviselői és munkatársai: .Top Kvalitás Kft. topkvalitas@t-online.hu (tel: 06-20-264-8561)

..Ruskó Tamás..... rusko@t-online.hu; rusko@archicon.hu (tel:36-20-939-1703.)

..Erdész Mária topkvalitas@t-online.hu (tel.: 06-20-264-8561)

A Vállalkozó részéről a bejegyzésre jogosult képviselők:

Balis István építésvezető tel.: 06-1/299-0065; Fax: 06-1/299-0066

Ladányi Artur Szilárd felelős műszaki vezető: tel.:06-1/299-0065;

Fax: 06-1/299-0066

- 5.7 Az építési naplóba tett észrevételek, bejegyzések tudomásul vettnek tekintendők, utólag nem vitathatók, ha azokra a másik fél 8 napon belül írásban nem tett észrevételt.
- 5.8 Vállalkozó az általa felhasznált, illetve beépített anyagok, az alkalmazott technológia és a kivitelezői munka – ideértve az alvállalkozói teljesítéseket is – minőségéért teljes szavatossággal tartozik.

A Vállalkozó az általa készített terveket, a beépítendő anyagokat és az alkalmazott technológiákat köteles a Megrendelővel előzetesen véleményeztetni és jóváhagyatni.

A Vállalkozó köteles az adott munka megkezdése előtt az alkalmassági vizsgálatokat a Megrendelővel **elfogadtatni**. A Megrendelő által történő elfogadás azonban nem csökkenti a Vállalkozó teljes körű felelősségét és nem mentesíti szerződéses kötelezettsége alól.

Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának, melyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie:

a) a jelen szerződésben és a vonatkozó szabványban, műszaki előírásban előírt minőségűnek kell lennie,

b) a minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokat be kell szereznie illetve annak hiányában a Megrendelő által előírt vizsgálatokat kell elvégezni az előkészítés, a gyártás helyén, vagy a beépítés helyszínén. Mindezek megfeleléséért a Vállalkozónak kell helytállnia.

Az összes mintát a Vállalkozónak kell szolgáltatnia saját költségén, ha annak biztosítását a szerződés, szabvány, műszaki előírás vagy alkalmazási engedély írja elő.

A Vállalkozó viseli az olyan vizsgálat költségét, amelyet a Szerződés, szabvány vagy műszaki előírás ír elő, vagy a szerződésszerű teljesítéshez nyilvánvalóan szükséges.

Ha bármely - a jelen szerződésben vagy szabványban, műszaki leírásban nem előírt, de a Megrendelő által elrendelt - vizsgálat eredménye azt mutatja, hogy az anyagok,

termékek vagy az elvégzett munka nem felel meg az előírásoknak, akkor a vizsgálatok költségét a Vállalkozó viseli, ellenkező esetben a Megrendelő Vállalkozó ezzel felmerült igazolt költségeit megtéríti.

- 5.9 Vállalkozó feladata a sávós ütemterv elkészítése, aminek betartása Megrendelői jóváhagyás után kötelező azzal, hogy Vállalkozó előteljesítésre jogosult. A Vállalkozó a műszaki ajánlatában elkészítette a munkák ütemezésére, a szükséges forgalomterelésre / szabályozásra vonatkozó ütemtervét, mely tartalmazza a munkakezdési- és befejezési határidőt.

A Vállalkozó a munkakezdési határidő szerinti napon kell, hogy megkezdje a munkát és legkésőbb a befejezési határidőre hibátlanul és hiánytalanul be kell azt fejeznie. A Vállalkozó a munkát csak a közútkezelő által jóváhagyott forgalomtechnikai terv birtokában kezdheti meg, és az abban foglaltak betartása mellett végezheti. Ha bármely utóbb felmerülő okból az általa készített és a jelen szerződés mellékletét képező ütemtervtől Vállalkozó el kíván térni, a Megrendelő kívánsága szerint köteles azt átdolgozni és a Megrendelővel előzetesen írásban jóváhagyatni. A jóváhagyás nem érinti a kötbérterhes határidők késedelmes teljesítéséhez kapcsolódó megrendelői kötbérigényt.

- 5.10 Minőségi értékelés
Az elvégzett munka, folyamatos minőségi értékelése az érvényben lévő ágazati szabványok és normatívák szerint Megrendelő joga és kötelezettsége. Vállalkozó jogosult Megrendelői jóváhagyással a tervben szereplő anyagokkal és kivitelezési technológiával egyenértékű változtatásokra a költségek módosítása nélkül, amennyiben igazolni tudja, hogy a módosítások műszaki paraméterei minden tekintetben legalább elérik a tervben szereplőket, és azokat a tervező elfogadja. A tervezett minőségtől eltérni csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása után lehet.

6. Átadás-átvételi eljárás

- 6.1 Az átadás-átvételi eljárás megkezdéséről a Vállalkozó a Megrendelőt köteles készre-jelentés formájában, írásban az esedékes időpont előtt 8 munkanappal értesíteni. Az átadás-átvételi eljárásban érdekelt hatóságok meghívása a Megrendelő feladata. Az átadás-átvételi eljárásban érdekelt alvállalkozók meghívása a Vállalkozó feladata. A sikeres átadás-átvételi eljárásról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, és ehhez csatolják valamennyi hatóság hozzájáruló nyilatkozatait. Sikertelen átadás-átvételi eljárás esetén a Vállalkozó köteles az eljárást a lehető legrövidebb időn belül megismételni, miután az akadályokat elhárította. Megrendelő csak hiba- és hiánymentes létesítményt vesz át, és ehhez az szükséges, hogy a használatbavételi és üzembe-helyezési engedély kiadását az illetékes hatóságok képviselői már az eljárás során kilátásba helyezték. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdése nem jelenti a kötbérterhes határidő végét.

Amennyiben valamely munkarész a minőségi szintre vonatkozó előírásokat nem elégíti ki, a Megrendelő kizárólagos joga dönteni abban, hogy a csökkent értékű munkarészt teljesítésként elfogadja-e, vagy ragaszkodik a kijavításhoz. Csökkentett értékű munkarész elfogadása esetén a Megrendelő a szerződéses árat a minőségcsökkenés általa meghatározott arányában Vállalkozó még ki nem fizetett

9

számláival szemben beszámítással is csökkentheti. Aszfaltburkolatok esetén, az értékcsökkenés kiszámításánál, Megrendelő az érvényben lévő Útügyi műszaki előírásban foglaltak figyelembe vételével jár el.

6.2 Vállalkozó a műszaki átadás-átvétel és üzembe-helyezés sikeres lebonyolítása érdekében köteles az átvételi vizsgálathoz szükséges dokumentumokat Megrendelőnek átadni a műszaki átadás-átvételi eljárásig a 2. sz. melléklet szerint.

6.3 Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás során a jogszabályban előírtak vonatkozásában nyilatkozik (kivitelezői nyilatkozatok, felelős műszaki vezetői nyilatkozat), amit a Megrendelő a minden szempontból hibátlan teljesítés elfogadása esetén írásban igazol.

7. Egyéb rendelkezések

7.1 A Megrendelő által szolgáltatott és a kivitelezés során szolgáltatásra kerülő további kiegészítő terveket a Vállalkozó ellenőrizni köteles.

Ha Vállalkozó hibát, hiányt, vagy pontatlanságot állapít meg, akkor azt köteles közölni a Megrendelővel.

A Vállalkozó nem felel a tervek olyan rejtett hibáiért, melyek megállapítása tervezői számításokat követel. Ez nem jelenti a tervek szerinti kivitelezés alóli mentességet, amennyiben a költségvetés az ehhez szükséges munkákat, anyagokat nem teljes körűen írja le.

7.2 Minden anyagot, melyet Vállalkozó felhasznál, minta formájában be kell mutatni a Megrendelőnek jóváhagyás céljából, ha a terven, jelen szerződésben, illetve a költségvetésben nem pontos típussal, vagy alternatívával szerepelnek.

7.3 A Vállalkozó a kivitelezés folyamán minden fontos és lényeges kérdésről Megrendelőt közvetlen írásban tájékoztatja.

7.4 A munka ütem szerinti végzése és az alvállalkozók munkavégzésének koordinálása a Vállalkozó feladatát képezi.

7.5 A szerződést, annak lejáta előtt a felek közösen a közbeszerzésekre vonatkozó, hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően írásban módosíthatják. Ha a szerződés valamelyik előírása érvénytelen vagy azzá válik, a szerződés többi része továbbra is érvényben marad.

7.6 Minden üzemeltetési költséget a Megrendelő fizet a létesítmény átvétele napjától.

7.7 Jótállás, szavatosság, kötbér

Vállalkozót az építményre és azok tartozékaira a jogszabály szerinti **szavatossági** kötelezettség terheli.

A Vállalkozó a műszaki átadás-átvétel befejezésének napjától számítottan, **60 hónap** jótállást vállal az elvégzett munkára.

Amennyiben a Vállalkozó a 4.3. pontban rögzített véghatáridőhöz képest késedelembe esik, akkor a késedelem minden napjára napi **500.000.- Ft** kötbért köteles Megrendelőnek fizetni. A késedelmi kötbér Vállalkozó esedékes követeléseibe beszámítható.

A kivitelezési időszakon belül az ütemezéshez képest bármikor bekövetkezett 30 napot meghaladó késedelem esetén a Megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani és a 3.1 pontban írt teljes nettó vállalkozói díj 20 (húsz) %-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. A megghiúsulási kötbér a Vállalkozó esedékes követeléseibe beszámítható..

A bankgaranciával nyújtott teljesítési biztosíték a szerződés 7. sz. mellékletét képezi. A teljesítési biztosíték 10.000.000 Ft. A teljesítési biztosítéknak az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig kell érvényesnek lennie. A teljesítési biztosíték a határidőben és megfelelő minőségben való teljesítést biztosítja.

7.8 Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Vállalkozóval haladéktalanul, sürgős esetben távbeszélőn, faxon vagy táviratilag közölni.

Vállalkozó köteles a Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontjáról és intézkedéseiről Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni.

7.9 Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis major, vagy a Megrendelő mulasztása miatt nem tudja teljesíteni. Nem mentesül a Vállalkozó a nem teljesítés, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem válik lehetetlenné.

7.10 Szerződéshez kapcsolódó mellékletek:

1. sz. melléklet	A közbeszerzési eljárás dokumentumai (ajánlattételi felhívás, kiegészítés, jegyzőkönyvek, kérdésekre adott válaszok)
2. sz. melléklet	Műszaki átadás-átvétel feltételei
3. sz. melléklet	Vállalkozói ajánlat (tételes költségvetés, teljeségi nyilatkozat)
4. sz. melléklet	Pénzügyi-műszaki ütemterv
5. sz. melléklet	Engedélyes kiviteli tervek és a jogerős építési engedély
6. sz. melléklet	3 példány kiviteli tervdokumentáció
7. sz. melléklet	Teljesítési biztosíték: 10.000.000- Ft, lejárat: 2011. július 15.
8. sz. melléklet	Építés-szerelési felelősségbiztosítás

7.11 Az e szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, a 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) törvény előírásai irányadók, valamint az egyéb idevonatkozó jogszabályok az irányadók.

7.12 Felek minden esetleges vitás ügyeiket peren kívül békés megegyezéssel rendezik, amennyiben ez eredményre nem vezet, úgy kölcsönösen kikötik a Pest Megyei Bíróság illetékességét.

7.13 A Felek részére küldött értesítéseket postai úton, tértivevényes ajánlott levélben vagy telefax vagy e-mail formájában, az alábbi címre kell küldeni:

név: Pilisvörösvár Város Önkormányzata

9

levelezési cím: 2085 Pilisvörösvár, Bajcsy - Zsilinszky tér 1
Várad Zoltánné részére
telefax: 06-26-530-278 vagy 06-26-330-233/117
e-mail: varadizoltanne@pilisvorosvar.hu

név: Prím Építő Kft.
levelezési cím: 1083 Budapest, Illés u. 17. fsz 2.
Osztovits Péter részére
telefax: 06-1/299-0066
e-mail: primepito@primepito.hu

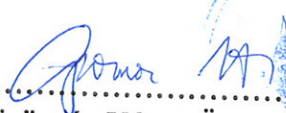
Felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a jelen szerződésben megjelölt postázási címük, telefaxszámuk vagy e-mail címük megváltozása esetén az új postázási címről, telefaxszámról vagy e-mail címről haladéktalanul – ugyancsak írásban - értesítik egymást. Az értesítés elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből eredő költségeket és károkat a mulasztó fél viseli.

Az írásbeli értesítés megérkezettnek tekintendő

- (i) személyes kézbesítés esetén a címzettnek történő átadáskor, amikor a címzett képviselője az átvételt megerősíti vagy megtagadja;
- (ii) e-mailen történő kézbesítés esetén abban az időpontban, amikor az e-mail a címzett e-mail-címére elküldésre kerül, és amennyiben az e-mailt nem munkanapon vagy munkanapon, du 16.00 órát követően küldik el, a következő munkanap 10.00 órakor;
- (iii) faxon történő kézbesítés esetén abban az időpontban, amikor a faxot (a feladást igazoló gépi vevény szerint sikeresen) elküldték a címzett faxszámára, és amennyiben a faxot nem munkanapon vagy munkanapon, du 16.00 órát követően küldik el, a következő munkanap 10.00 órakor;
- (iv) postán vagy futárszolgálattal történő kézbesítés esetén a címzettnek történő átadáskor, amikor a címzett képviselője az átvételt megerősíti, vagy megtagadja.

Ezen szerződést felek cégszerűen, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Pilisvörösvár, 2010. október 22


.....
Pilisvörösvár Város Önkormányzata
Képv.: Gromon István polgármester
Megrendelő



PRÍM ÉPÍTŐ KFT.
1083 Budapest,
Illés u. 17. fsz. 2.
2

.....
Prím Építő Kft.
Képv.: Osztovits Péter ügyvezető
Vállalkozó

MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL FELTÉTELEI

1. **Közbeszerzési eljárás során kiadott terv szerinti kivitelezés**
2. **Üzempróba:**
Az átvétel illetve használatbavétel ütemében.
3. **Átadás-átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok**
 - a.) Valamennyi beépített anyagok minőségi bizonyítványai.
 - b.) Az építési engedély alapján érintett hatósági engedélyek, vizsgálati eredmények és közműnyilatkozatok.
 - c.) Megvalósulási dokumentációt 3 példány papír formátumban, és 2 példány elektronikus adathordozón.
 - d.) Kivitelezői nyilatkozatot, felelős műszaki vezetői nyilatkozat.
 - e.) Beépített gépészeti és villamos berendezések műbizonylatait, műszaki leírásait, kezelési útmutatóit, gépkönyveit, garancialeveleit és ezek számla másolatait.
 - f.) A beépített anyagok, szerkezetek kezelési, karbantartási utasításai

